

Regulamin udziału w działaniach komunikacji naukowej w projekcie „Nauka ma głos”

Edycja 2025

zwany dalej „Regulaminem”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w działaniach komunikacji naukowej, realizowanych w projekcie „Nauka ma głos”.
2. „Nauka ma głos” jest realizowana i finansowana w ramach wspólnego Programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Centrum Nauki Kopernik pod nazwą Nauka dla Ciebie. Program Nauka dla Ciebie finansowany jest w ramach dotacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy z dnia 23 października 2023 r. Nr MEiN/2023/DPI/3079.
3. Organizatorem działań komunikacji naukowej (zwanymi dalej „**Działaniami**”) w projekcie „Nauka ma głos” (zwanym dalej „**Projektem**”) jest **Centrum Nauki Kopernik**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem 02/06, REGON 140603313, NIP 701-002-51-69 (zwane w dalszej części Regulaminu „**CNK**” lub „**Organizatorem**”).
4. Celem projektu „Nauka ma głos” jest budowanie społecznego zaufania do nauki i metod, które prowadzą do rozwoju wiedzy naukowej.
5. Działania komunikacji naukowej obejmują realizację spotkań z publicznością według określonych formatów (zwanymi dalej „**Spotkaniami**”). Spotkania przeprowadzą naukowcy wyłonieni w procesie otwartego naboru (zwani dalej „**Uczestnikami**”) na wybrane przez siebie tematy. Równolegle Organizator przeprowadzi badania nad wpływem Spotkań na poziom zaufania odbiorców do nauki. Wyniki badań posłużą do udoskonalenia testowanych formatów.
6. Spotkania odbędą się w Centrum Nauki Kopernik oraz w wybranych Strefach Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności SOWA w całej Polsce.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Działań może zostać wyłącznie osoba, która spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - a. **bardzo dobra znajomość języka polskiego** w mowie i piśmie, umożliwiająca jasne i swobodne porozumiewanie się;
 - b. **wykształcenie wyższe** – co najmniej tytułu magistra;
 - c. **prowadzenie działalności badawczej** – rozumianej jako działania zmierzające do zdobycia wiedzy lub rozwiązań określonych problemów w sposób systematyczny i oparty na metodach naukowych, obejmujące m.in. badania podstawowe, stosowane lub prace rozwojowe. Działalność badawcza musi być prowadzona w momencie zgłoszenia lub zakończona nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem przesłania zgłoszenia. Kryterium to uznaje się za

spełnione zarówno w przypadku samodzielnego prowadzenia badań, jak i uczestnictwa w zespole badawczym.

2. Organizator zapewnia Uczestnikom wynagrodzenie. Szczegóły dotyczące wysokości i zasad wypłaty wynagrodzenia zostaną określone w umowie zawieranej z Uczestnikiem.

§ 3

Nabór uczestników

1. Aby wziąć udział w naborze należy wypełnić formularz zgłoszeniowy (zwany dalej „**Formularzem**”), dostępny na stronie www.kopernik.org.pl/nauka-ma-glos/nadaj-mu-moc oraz załączyć do niego:
 - a. życiorys (CV) – maksymalnie 2 (dwie) strony w formacie A4,
 - b. krótki film zgłoszeniowy: **maksymalnie 3 minutowy** film wideo z wystąpieniem **w języku polskim**, zawierający krótką informację na temat:
 - 1) zainteresowań naukowych,
 - 2) proponowanej tematyki Spotkań z publicznością, wraz z wyjaśnieniem jej powiązania z prowadzonymi badaniami.
2. Dopuszcza się przesłanie filmu zgłoszeniowego w jeden z następujących sposobów:
 - a. wgranie pliku bezpośrednio w Formularzu zgłoszeniowym (maksymalny rozmiar: 50 MB),
 - b. wysyłka pliku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: naukamaglos@kopernik.org.pl,
 - c. umieszczenie w Formularzu linku (odnośnika) do nagrania (np. w serwisie YouTube). Jeśli film jest umieszczony w serwisie YouTube, nie może być oznaczony jako „prywatny”. Aby był widoczny tylko dla Organizatora, należy oznaczyć go jako „niepubliczny”.
3. Nagrania będą wykorzystywane wyłącznie w celu wyłonienia Uczestników i nie będą udostępniane publicznie.
4. Warunkiem przystąpienia do naboru jest zapoznanie się i zaakceptowanie treści Regulaminu.
5. Formularz zgłoszeniowy oraz informacja o terminach naboru zostaną podane na stronie Centrum Nauki Kopernik pod adresem www.kopernik.org.pl/nauka-ma-glos/nadaj-mu-moc
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru w dowolnym terminie.
7. Wyboru Uczestników dokona komisja złożona ze specjalistów Centrum Nauki Kopernik (dalej jako „**Komisja**”). Komisja stworzy również listę rezerwową.
8. Nad prawidłowością obrad Komisji czuwa przewodniczący Komisji (zwany dalej „**Przewodniczącym**”).
9. Kryteria oceny filmu zgłoszeniowego:
 - a. **Klarowność i prostota przekazu** (0–5 pkt.) - wypowiedź zrozumiała i przystępna dla niespecjalistycznej publiczności. Użycie prostego języka i krótkich zdań. Brak nadmiernego żargonu naukowego lub zbyt technicznego słownictwa.
 - b. **Przekaz merytoryczny** (0–5 pkt.) - wypowiedź rzeczowa, przekaz logicznie uporządkowany.

- c. **Charyzma i zaangażowanie** (0–5 pkt.) - otwartość, naturalność, umiejętność zaciekawienia odbiorcy wypowiedzią.
10. Komisja nie ocenia jakości technicznej filmu. Podstawą w dobrym odbiorze i ocenie jest głos – nagrana osoba musi być dobrze słyszana.
 11. Podczas oceny zgłoszeń każde z kryteriów wymienionych w §3 ust. 10 Regulaminu oceniane będzie przez każdego członka Komisji w skali od 1 do 5 punktów (gdzie 1 oznacza najniższą ocenę, a 5 najwyższą). Członkowie Komisji mogą przyznawać tylko pełne punkty. Ostateczna ocena zgłoszenia jest sumą punktów przydzielonych przez wszystkich członków Komisji ze wszystkich kryteriów.
 12. Do udziału zakwalifikowanych zostanie 25 Uczestników, którzy otrzymają największą liczbę punktów.
 13. W przypadku równej liczby przyznanych punktów o ostatecznej kwalifikacji do udziału decyduje Przewodniczący Komisji oceniającej.
 14. Organizator ma prawo zmiany składu Komisji w trakcie trwania naboru.
 15. Informacja o wynikach naboru zostanie przekazana drogą mailową, na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym, w ciągu miesiąca od zakończenia przyjmowania zgłoszeń.
 16. W naborze będą brane pod uwagę tylko kompletne zgłoszenia przesłane za pomocą Formularza, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
 17. Zgłoszenia niezgodne z wymaganiami formalnymi, niekompletne, złożone w innej formie niż przewidziana w Regulaminie lub przekazane po terminie nie będą brane pod uwagę przy tworzeniu listy Uczestników.
 18. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub inne okoliczności uniemożliwiające prawidłowe dostarczenie zgłoszenia przez kandydata.

§4

Zobowiązania Uczestników

1. Uczestnik przeprowadzi Spotkania z publicznością w CNK i strefach SOWA w czterech terminach w okresie październik-listopad 2025.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w warsztatach wdrożeniowych i działaniach ewaluacyjnych a także do zawarcia z Organizatorem pisemnej umowy, która określa w szczególności:
 - a. zakres obowiązków Uczestnika,
 - b. ramowy harmonogram realizacji,
 - c. zasady wynagradzania,
 - d. zasady rozliczania wykonanych działań.
3. Zawarcie umowy jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia współpracy z Organizatorem. Brak zawarcia umowy w wyznaczonym terminie skutkuje rezygnacją z udziału i możliwością zakwalifikowania innego Uczestnika z listy rezerwowej.
4. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi aktualnego zaświadczenia o niekaralności przed podpisaniem umowy. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3

miesiące przed dniem jego złożenia i powinno potwierdzać brak wpisów w Krajowym Rejestrze Karnym. Brak dostarczenia zaświadczenia w wyznaczonym terminie skutkuje niedopuszczeniem Uczestnika do udziału w Projekcie.

5. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie i publikację swojego wizerunku przez Organizatora w celach informacyjnych i promocyjnych.
6. Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia własnych treści merytorycznych, wynikających z prowadzonych badań naukowych i dostosowania ich do zaproponowanych przez Organizatora formatów Spotkań z publicznością. Otrzymane scenariusze Spotkań będą stanowiły ramy, w które Uczestnik wkomponuje własny materiał.
7. Uczestnik zobowiązuje się również do dzielenia się rezultatami swojej pracy poprzez przygotowanie podsumowań, raportów lub innych form dokumentacji dotyczących przeprowadzonych działań – zgodnie z ustaleniami z Organizatorem.
8. Zebrane dane zostaną wykorzystane wyłącznie w celach badawczych, sprawozdawczych i rozwojowych, z zachowaniem zasad poufności i anonimowości.

§5

Zobowiązania Organizatora

1. Organizator zapewni Uczestnikom wdrożenie do zasad realizacji umowy, w tym zapoznanie z:
 - a. celami projektu "Nauka ma głos",
 - b. scenariuszami i oczekiwanym przebiegiem Spotkań,
 - c. obowiązkami związanymi z dokumentowaniem i ewaluacją działań.
2. Wdrożenie będzie miało formę warsztatów w siedzibie Organizatora, w czasie których Uczestnicy przeprowadzą w ramach ćwiczeń Spotkania na wystawach CNK.
3. Organizator prześle Uczestnikom harmonogram warsztatów nie później niż tydzień przed ich rozpoczęciem.
4. Organizator zapewni Uczestnikom nocleg i wyżywienie na czas warsztatów wdrożeniowych oraz zwróci udokumentowane koszty dojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 9–14 poniżej. Organizator zwróci również uzgodnione z nim wcześniej, udokumentowane koszty podróży i noclegu poniesione przez Uczestników w związku z realizacją Spotkań.
5. Organizator zapewnia promocję Spotkań realizowanych z udziałem Uczestników za pośrednictwem własnych kanałów informacyjnych i we współpracy z lokalnymi partnerami.
6. Harmonogram realizacji Spotkań zostanie ustalony z Uczestnikami w trybie roboczym, z uwzględnieniem ich dostępności oraz możliwości CNK i lokalnych partnerów. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą uzgadniane i komunikowane niezwłocznie.
7. Organizator prześle Uczestnikom podsumowanie wyników badań i ewaluacji, w zakresie dotyczącym realizowanych przez nich Spotkań. Udostępnione zostaną dane zagregowane, z wyłączeniem informacji pozwalających na identyfikację uczestników. Organizator może również zaprosić Uczestników do udziału w analizie wniosków oraz planowaniu dalszych działań opartych na wynikach badań.

8. Za zapewnienie warunków do realizacji Spotkań odpowiadają Organizator lub właściwa Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) – w zależności od miejsca realizacji danego Spotkania. W szczególności do obowiązków podmiotu odpowiedzialnego należy:
 - a. zapewnienie odpowiedniej przestrzeni i warunków technicznych,
 - b. kontaktu z lokalnymi odbiorcami,
 - c. współpracy z Organizatorem oraz Uczestnikiem w zakresie organizacji Spotkania.
9. Zwrot kosztów podróży i/lub noclegu nastąpi na podstawie podpisanego wniosku przesłanego drogą elektroniczną:
 - a. podróż samochodem – wymagany wniosek oraz ewidencja przebiegu pojazdu,
 - b. podróż środkiem transportu zbiorowego – wymagany wniosek oraz skan biletów potwierdzających poniesione koszty,
 - c. nocleg – wymagany wniosek oraz faktura/paragon z miejsca noclegu.
10. Wniosek należy przesłać w ciągu 14 dni od daty realizacji Spotkania, na adres naukamaglos@kopernik.org.pl, z adresu e-mail podanego w zgłoszeniu. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
11. Wzory dokumentów (wniosek i ewidencja przebiegu pojazdu) stanowią Załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.
12. Zwrot kosztów zostanie dokonany przelewem na numer rachunku bankowego podany we wniosku.
13. Maksymalna kwota zwrotu wynosi:
 - a. 300,00 zł brutto za osobę w zakresie kosztów noclegu,
 - b. 300,00 zł brutto za osobę w zakresie kosztów podróży (łącznie za przejazd w obie strony).

§ 6

Prawa Organizatorów

1. Uczestnik udziela Organizatorom nieodpłatnego prawa do wielokrotnego wykorzystywania, w tym rozpowszechniania, zdjęć, filmów i innych nagrań audiowizualnych ze swoim wizerunkiem, zarejestrowanych w czasie realizacji Spotkań, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, powielanie materiałów z wizerunkiem Uczestnika za pośrednictwem dowolnego medium oraz rozpowszechnianie ich w celu promocji, informowania i realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującym prawem.

§7

Prawa autorskie

1. Uczestnik zobowiązuje się do przygotowania materiałów merytorycznych (w tym treści wystąpień, prezentacji, opisów, podsumowań, materiałów edukacyjnych, raportów, itp.) zgodnie z wytycznymi Organizatora.
2. Uczestnik oświadcza, że materiały, o których mowa w ust. 1, stanowią jego oryginalne opracowanie i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich ani dóbr osobistych w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).

3. W przypadku gdy Uczestnik wykorzystuje w przygotowanych materiałach treści objęte prawami autorskimi osób trzecich (np. cytaty, grafiki, dane), zobowiązany jest do uzyskania odpowiednich zgód lub licencji na ich wykorzystanie w ramach Projektu.
4. Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z przygotowanych materiałów, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie w dowolnej formie (w tym druk, zapis cyfrowy),
 - b. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym w Internecie),
 - c. wykorzystywanie w działaniach promocyjnych, edukacyjnych, sprawozdawczych i szkoleniowych,
 - d. tłumaczenie oraz opracowywanie (np. skracanie, łączenie z innymi materiałami, adaptacja).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji całości lub części materiałów, o których mowa, z podaniem imienia i nazwiska Uczestnika jako autora lub współautora.
6. Udzielenie licencji, o której mowa powyżej, nie ogranicza Uczestnika w samodzielnym wykorzystaniu swoich materiałów poza Działaniami, o ile nie narusza to zasad współpracy z Organizatorem.

§8

Rezygnacja i wykluczenie z udziału

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Działaniach, zobowiązując się jednocześnie do:
 - a. niezwłocznego poinformowania Organizatora drogą mailową o swojej decyzji,
 - b. podania uzasadnienia rezygnacji.
2. Organizator ma prawo wykluczyć Uczestnika w przypadku:
 - a. niewywiązania się z obowiązków wynikających z umowy lub Regulaminu,
 - b. niepodjęcia realizacji Spotkań w ustalonym terminie bez wcześniejszego powiadomienia i uzasadnienia,
 - c. rażącego naruszenia zasad współpracy, w tym nieprzestrzegania obowiązków związanych z ewaluacją i dokumentacją,
 - d. działania na szkodę projektu lub jego Organizatora.
3. Decyzja o wykluczeniu Uczestnika podejmowana jest przez Organizatora i przekazywana zainteresowanemu drogą mailową wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika, Organizator ma prawo do zakwalifikowania do udziału kolejnej osoby z listy rezerwowej.
5. Rezygnacja lub wykluczenie z Działań nie stanowi podstawy do roszczeń finansowych względem Organizatora, z wyjątkiem kosztów już poniesionych i należycie udokumentowanych zgodnie z §5 Regulaminu.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych w Formularzu jest Organizator (Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy: 00-390, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20). Z Administratorem danych można się skontaktować listownie pisząc na powyższy adres siedziby, elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: naukamaglos@kopernik.org.pl.
2. Dane osobowe są zbierane na zasadzie dobrowolności, jednakże podanie danych w zakresie określonym w Formularzu jest warunkiem uczestnictwa w naborze, który zostanie przeprowadzony przez Organizatora na podstawie zaakceptowanego przez kandydata Regulaminu.
3. Dane osobowe podane w Formularzu w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, miejscowość zamieszkania, informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej, informacje o wykształceniu, wizerunek oraz dane zawarte w CV, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu uczestnictwa w naborze, a następnie zawarcia pisemnej umowy w rozumieniu §4 ust. 1 Regulaminu z Organizatorem i udziału w Projekcie. Dane osobowe osób, z którymi nie zawarto Umowy, zostaną usunięte przez Organizatora w terminie maksymalnie 120 dni od przesłania Formularza do CNK, natomiast dane osobowe pozostałych Uczestników przetwarzane będą do czasu zawarcia z nimi przez Organizatora Umowy, jednakże nie dłużej niż 180 dni od przesłania Formularza do CNK. W przypadku kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko oraz adres email, w celu przesyłania na podany adres email informacji o przyszłych wydarzeniach organizowanych przez CNK, dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO przez okres do 3 lat od daty wyrażenia zgody na przetwarzanie danych. Zgoda może być w każdej chwili wycofana, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Kandydat i Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych i uzyskania ich kopii, może je sprostować lub ograniczyć ich przetwarzanie, a także ma prawo do ich przenoszenia oraz usunięcia.
6. Kandydat i Uczestnik może wnieść skargę na postępowanie Organizatora do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe kandydatów i Uczestników nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
8. Organizator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pisząc na powyższy adres siedziby CNK z dopiskiem IOD lub wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.kopernik.org.pl/nauka-ma-glos/nadaj-mu-moc, a także w siedzibie Organizatora.
2. Wszelkie pytania, wątpliwości oraz korespondencję związaną z realizacją Działań należy kierować drogą mailową na adres: naukamaglos@kopernik.org.pl. Jest to oficjalny kanał kontaktu z Organizatorem.
3. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady udziału w Działaniach komunikacji naukowej w ramach Projektu. Materiały reklamowe (w szczególności: broszury, ulotki, plakaty) mają jedynie charakter promocyjno-informacyjny.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Projektu będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo, według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Osoby zgłaszające się do udziału w naborze ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem filmów zgłoszeniowych, o których mowa w § 3 Regulaminu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. O każdej zmianie Regulaminu, Organizatorzy poinformują Uczestników.
8. Każda osoba ma prawo zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Regulaminu. Interpretacja jego zapisów należy do Organizatora.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności.
10. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu:
Załącznik nr 1 – wniosek o zwrot kosztów,
Załącznik nr 2 – ewidencja przebiegu pojazdu.

.....
(podpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

Ja niżej podpisany/na (imię i nazwisko):

zamieszkały/ła (adres zamieszkania: ulica i numer domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy):

zwracam się z prośbą o zwrot kosztów podróży i noclegu związanych z realizacją Spotkań realizowanych w projekcie „Nauka ma głos” w miejscowości _____

w terminie: _____.

Do przedmiotowej kalkulacji przedkładam skany dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia.

Liczba załączników: _____

Oświadczam, że łączny koszt poniesionych przeze mnie wydatków wynosi: _____ zł,

słownie: _____

Zwrotu proszę dokonać na moje konto bankowe o numerze:

Oświadczam, że nie będę ubiegać się o zwrot poniesionych wydatków w innej instytucji. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem udziału w działaniach komunikacji naukowej w projekcie „Nauka ma głos” i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulacjami przetwarzania danych osobowych znajdującymi się w Regulaminie i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez CNK podanych we wniosku danych osobowych w celu zwrotu kosztów podróży.

Data i czytelny podpis osoby składającej wniosek

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Imię i nazwisko							
Miejsce zamieszkania							
EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU							
Samochód		Numer rejestracyjny	Typ (np. osobowy)		Marka		Pojemność silnika
Lp.	Data	Cel wyjazdu	Skąd	Dokąd	Przejechana liczba kilometrów	Stawka za 1 kilometr*	Wartość
1.							
2.							
SUMA						-----	

*Stawka za 1 kilometr dla pojemności silnika:

- poniżej 900 cm³: 0,89 zł
- powyżej 900 cm³: 1,15 zł

Data i czytelny podpis osoby składającej rozliczenie

„Nauka ma głos” jest realizowana i finansowana w ramach wspólnego Programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Centrum Nauki Kopernik pod nazwą Nauka dla Ciebie. Program Nauka dla Ciebie finansowany jest w ramach dotacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy z dnia 23 października 2023 r. Nr MEiN/2023/DPI/3079.