

**Regulamin Konkursu realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte w SOWA
(zwany dalej „Regulaminem”)**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia Konkursu realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte w SOWA (zwanego dalej „**Konkursem**”).
2. Organizatorem Konkursu jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 2/06, NIP: 7010025169 (zwane dalej „**Organizatorem**” lub „**CNK**”).
3. Regulamin stanowi podstawę przeprowadzenia Konkursu o zasięgu ogólnopolskim oraz określa prawa i obowiązki jego uczestników, tj. instytucji lub placówek prowadzących Strefę Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (zwanymi dalej „**SOWA**”). Spis instytucji i placówek SOWA dostępny jest pod linkiem: <https://www.kopernik.org.pl/projekty-dofinansowane/strefa-odkrywania-wyobrazni-i-aktywnosci>. Konkurs dotyczy stref oficjalnie otwartych i działających.
4. Fundatorem nagród w Konkursie jest Fundacja Deloitte z siedzibą w Warszawie (zwana dalej „**Fundatorem**”).

§ 2

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie maksymalnie 6 (słownie: sześciu) SOWA, które zorganizują w swoich placówkach po 8 Warsztatów Edukacyjnych (zwanymi dalej „**Warsztatami**”) dla lokalnych społeczności.
2. Udział uczestników w Warsztatach oferowanych przez SOWA w ramach Konkursu musi być bezpłatny.
3. Dla Laureatów Konkursu zostanie zorganizowane przez CNK szkolenie dotyczące organizacji Warsztatów (zwane dalej „**Szkoleniem**”). Szkolenie obejmie pokazowe Warsztaty realizowane na miejscu w SOWA oraz szkolenie metodyczne.
4. W Szkoleniu powinno wziąć udział minimum 4 (słownie: czterech) pracowników lub animatorów lub wolontariuszy działających przy zwycięskiej SOWA.
5. Udział w Szkoleniu - w pierwszej kolejności - dotyczy tych zwycięskich Stref SOWA, które nie były laureatami Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA” (w tym również realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte) i nie brały udziału w poprzednich edycjach Szkolenia.

§ 3

Cele Konkursu

Konkurs ma na celu:

- 1) wyłonienie maksymalnie 6 (słownie: sześciu) SOWA, które będą zainteresowane udziałem w Konkursie a tym samym: udziałem w Szkoleniu oraz realizacją 8 Warsztatów w strefie dla lokalnych społeczności;
- 2) przygotowanie i umacnianie SOWA w inicjowaniu działań edukacyjnych, poprzez upowszechnianie wartościowych i sprawdzonych w praktyce działań CNK, do których zaliczane są Warsztaty Edukacyjne;
- 3) integracja dzieci i młodzieży oraz ich rodziców lub opiekunów wokół wspólnych działań edukacyjnych;
- 4) wzmacnianie i rozwijanie kompetencji przyszłości, zwłaszcza krytycznego i analitycznego myślenia, sprawczości, poczucia własnej skuteczności oraz umiejętności rozwiązywania problemów.

§ 4

Zgłoszenie i warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest:
 - 1) przesłanie bezpośrednio przez osobę zgłaszającą placówkę SOWA do udziału w Konkursie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego (zwanego dalej „**Zgłoszeniem**”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu), zamieszczonego na stronie internetowej <https://www.kopernik.org.pl/sowa#konkurs> w terminie do 12.11.2025, do godziny 23:59;
 - 2) zobowiązanie się do realizacji 8 (słownie: ośmiu) bezpłatnych Warsztatów Edukacyjnych w lokalnej społeczności do 31.05.2026 r.;
 - 3) zobowiązanie się do przesłania do Organizatora kompletnego raportu końcowego z realizacji Warsztatów, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, zawierającego dokumentację fotograficzną działań i zgody na przetwarzanie wizerunku osób uwiecznionych na zdjęciach projektu, w nieprzekraczalnym terminie do 08.06.2026 roku. W sytuacji braku uzyskania zgód dokumentacja powinna zawierać zdjęcia, które przedstawiają osoby w sposób nienaruszający ich wizerunku. Laureaci, którzy nie wywiążą się z tego obowiązku w terminie, a zgłoszą chęć udziału w kolejnym konkursie organizowanym w 2026 r. w ramach partnerstwa z Fundacją Deloitte w SOWA - nie będą brani pod uwagę.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia rekrutacji w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, o czym poinformuje na stronie internetowej wskazanej powyżej do 14.11.2025 r., do godz. 23:59.
3. Momentem otrzymania przez Organizatora zgłoszenia jest czas zapisu wypełnionego Zgłoszenia w systemie informatycznym Organizatora, co zostanie potwierdzone stosowną wiadomością e-mail wysłaną z systemu.
4. Przesłanie Zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się przez osobę zgłaszającą SOWA do udziału w Konkursie z Regulaminem, a także jego akceptacją i zobowiązaniem się do przestrzegania określonych w nim warunków Konkursu.
5. Wyłonienie maksymalnie 6 (słownie: sześciu) SOWA, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu nastąpi na podstawie kolejności wpływu nadesłanych do Organizatora poprawnie wypełnionych Zgłoszeń. Jednocześnie Organizator zastrzega, że w pierwszej kolejności pod uwagę będą brane zgłoszenia SOWA, które nie uczestniczyły dotychczas w żadnej z edycji Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA” – również organizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte. W dalszej kolejności będą brane pod uwagę zgłoszenia SOWA, które wzięły udział w jednej edycji Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA” organizowanego również w partnerstwie z Fundatorem.
6. Każda SOWA może przesłać do Organizatora tylko jedno Zgłoszenie.
7. Zgłoszenia niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie wskazanym w ust. 1 pkt 1) powyżej nie będą rozpatrywane.
8. W Konkursie nie mogą brać udziału osoby zatrudnione przez Organizatora lub Fundatora.

§ 5

Harmonogram Konkursu

1. Harmonogram przebiegu Konkursu jest następujący:
 - 1) ogłoszenie Konkursu: 05.11.2025 r.;
 - 2) przyjmowanie Zgłoszeń do Konkursu: do 12.11.2025 r., do godz. 23.59;
 - 3) ogłoszenie Laureatów Konkursu: 17.11.2024 r.;
 - 4) realizacja Szkolenia: w okresie od 01.2026 r. do końca 02.2026 r., w terminie ustalonym indywidualnie z każdym z Laureatów Konkursu;
 - 5) przekazanie przez Organizatora Laureatom Konkursu nagród finansowych, o których mowa w § 7 Regulaminu: do 31.01.2026 r.;
 - 6) realizacja 8 (słownie: ośmiu) Warsztatów Edukacyjnych przez Laureatów Konkursu: do 31.05.2026 r.;
 - 7) dostarczenie raportu merytorycznego z realizacji 8 (słownie: ośmiu) Warsztatów, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu: do dnia 08.06.2026 r.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, z ważnych przyczyn (np. niewystarczającej liczby zgłoszeń), o czym poinformuje na stronie internetowej <https://www.kopernik.org.pl/sowa#konkurs>

§ 6

Jury Konkursu

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wyłonienia Laureatów Konkursu oraz przekazaniem nagród, o których mowa w § 7 Regulaminu, będzie sprawować jury Konkursu (zwane dalej „Jury”).
2. Do zadań Jury będzie należeć w szczególności:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Konkursu;
 - 2) weryfikacja kolejności wpływu nadesłanych Zgłoszeń;
 - 3) wyłonienie Laureatów Konkursu na podstawie kolejności wpływu nadesłanych Zgłoszeń oraz weryfikacji ich udziału w trzech edycjach Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA” – również realizowanego w partnerstwie z Fundatorem.
3. W skład Jury wejdzie dwóch przedstawicieli Organizatora. Każdy z członków Jury zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi Zgłoszeniami spełniającymi warunki formalne wskazane w niniejszym Regulaminie.
4. Jury będzie działać kolegalnie, a jego decyzja będzie ostateczna.
5. Z posiedzenia Jury sporządzony zostanie protokół.

§ 7

Nagrody

1. Lista Laureatów Konkursu zostanie opublikowana na stronie:
<https://www.kopernik.org.pl/sowa#konkurs>
2. Nagrodami w Konkursie są:
 - 1) dla SOWA, która nie brała udziału w edycjach konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA” również realizowanych w partnerstwie z Fundacją Deloitte:
 - a) udział SOWA w szkoleniu organizowanym przez Organizatora w siedzibie strefy SOWA – docelowo z udziałem uczestników zainteresowanych udziałem w Warsztatach;
 - b) nagroda finansowa w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie złotych brutto: dziesięć tysięcy, 00/100).
 - 2) dla SOWA, która była Laureatką jednej z edycji Konkursu „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA” również realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte (lista Laureatów konkursu znajduje się na stronie działania: <https://www.kopernik.org.pl/razem-dla-lepszej-przyszlosci>) istnieją do wyboru dwie ścieżki realizacji projektu:
 - a) udział w nowym szkoleniu organizowanym przez Organizatora w siedzibie strefy SOWA – z udziałem uczestników zainteresowanych Warsztatami Edukacyjnymi – oraz następnie poprowadzenie 8 nowych warsztatów edukacyjnych w SOWA, albo
realizacja Warsztatów Familijnych, do prowadzenia których laureaci zostali przygotowani w ramach wcześniejszych edycji szkolenia, bez konieczności ponownego udziału w szkoleniu.
 - b) nagroda finansowa w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie złotych brutto: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
 - 3) Wypłata nagrody nastąpi przelewem na rachunek bankowy Laureata konkursu podany w Zgłoszeniu do 31.01.2026 r. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych dotyczących rachunku bankowego.

§ 8

Realizacja Warsztatów Edukacyjnych

1. Każdy Laureat Konkursu zobowiązuje się do zrealizowania minimum 8 (słownie: ośmiu) bezpłatnych Warsztatów w terminie do 31.05.2026 r.

2. Po zakończeniu realizacji minimum 8 obowiązkowych Warsztatów w swojej placówce SOWA, Laureat Konkursu zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi do 08.06.2026 r. raport merytoryczny z realizacji Warsztatów, którego formularz stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu
3. Raport merytoryczny, musi:
 - 1) zawierać dokumentację zdjęciową lub filmową wraz z dołączonymi zgodami osób, których wizerunek został utrwalony na tych zdjęciach lub filmach, uprawniającymi do ich wykorzystania przez Organizatora oraz Fundatora w wewnętrznych raportach oraz w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Organizatora oraz Fundatora w ramach ich działalności statutowej na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) znanych w dniu przyznania Nagrody. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. W sytuacji braku uzyskania zgód dokumentacja powinna zawierać zdjęcia, które przedstawiają osoby w sposób nienaruszający ich wizerunku.
 - 2) zostać sporządzony w wersji elektronicznej poprzez formularz dostępny na stronie <https://www.kopernik.org.pl/sowa#konkurs>.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. SOWA mająca umotywowane zastrzeżenia do przebiegu Konkursu z uwagi na jego niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa lub z Regulaminem może zgłosić zastrzeżenia pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@kopernik.org.pl albo pocztą tradycyjną (list polecony) na adres siedziby Organizatora, nie później jednak niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty opublikowania wyników Konkursu (w przypadku listu poleconego decyduje data nadania).
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: oznaczenie SOWA, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail oraz opis i uzasadnienie reklamacji.
3. Postępowanie reklamacyjne nie może dotyczyć werdyktu Jury.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od daty wpływu reklamacji do Organizatora. O wyniku postępowania reklamacyjnego zgłaszający nieprawidłowości zostanie zawiadomiony drogą mailową, otrzymując wiadomość na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji lub listem poleconym wysłanym na adres wskazany w piśmie zawierającym zgłoszenie reklamacji.

§ 10

Siła wyższa

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów przeprowadzania Konkursu z powodu działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, klęski żywiołowe, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, o ile będzie to podyktowane ważnymi względami. O ewentualnych zmianach Regulaminu Organizator będzie informował na stronie <https://www.kopernik.org.pl/sowa#konkurs>.
2. W sprawach nieuwzględnionych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w wyniku przebiegu Konkursu będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

4. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
- załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w konkursie realizowanym w partnerstwie z Fundacją Deloitte
 - załącznik nr 2 – raport końcowy z realizacji warsztatów
 - załącznik nr 3 – zgoda na wykorzystanie wizerunku wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych
 - załącznik nr 4 – klauzula informacyjna CNK

Robert Firmhofer
Dyrektor Naczelny
Centrum Nauki Kopernik
2025-09-29

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W KONKURSIE
REALIZOWANYM W PARTNERSTWIE Z FUNDACJĄ DELOITTE**

1. Nazwa oraz adres placówki, przy której funkcjonuje SOWA.
.....
2. Po raz, który zgłaszająca się SOWA bierze udział w Konkursie realizowanym w partnerstwie z Fundacją Deloitte (wcześniej „Razem dla lepszej przyszłości z SOWA”)?
 - a) Po raz drugi
 - b) Po raz trzeci lub więcej
3. Imię, nazwisko, stanowisko oraz dane kontaktowe osoby zgłaszającej SOWA do udziału w Konkursie
Imię:
 - a) Nazwisko:
 - b) Stanowisko:
 - c) Dane kontaktowe (adres email, nr telefonu):
4. W jaki sposób wiedza zdobyta podczas szkolenia będzie wykorzystywana w SOWA w celu wzbogacania oferty i działań kierowanych do lokalnej społeczności? (liczba znaków: maks. 700)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. W jaki sposób zostanie wykorzystana otrzymana w Konkursie nagroda finansowa? (liczba znaków: maks. 700)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Jeśli zgłaszana w niniejszym formularzu SOWA zostanie Laureatem Konkursu, czy zobowiązuje się do realizacji 8 Warsztatów Edukacyjnych w lokalnej społeczności?

a) TAK

b) NIE

7. Numer rachunku bankowego oraz nazwa jego posiadacza, na który powinna zostać przelana nagroda konkursowa:

.....
.....

8. Osoba zgłaszająca SOWA do udziału w Konkursie oświadcza, że numer ww. rachunku bankowego jest rachunkiem SOWA będącej Laureatem Konkursu.

a) TAK

b) NIE

RAPORT KOŃCOWY Z REALIZACJI WARSZTATÓW

1. Organizator projektu:

.....
.....

2. Daty realizacji oraz tematy realizowanych Warsztatów:

.....
.....

3. Liczba osób, które wzięły udział w projekcie, ogólna charakterystyka:

- a) Liczba uczestników łącznie:
- b) Opiekunów, osób dorosłych:
- c) dzieci i młodzieży:

4. Jeśli jest to możliwe, prosimy o podanie liczby:

- a) odbiorców bezpośrednich (osoby, które realnie biorą udział w działaniach edukacyjnych):
- b) odbiorców pośrednich (osoby, które korzystają z efektów projektu, choć nie uczestniczą bezpośrednio w zajęciach, np. rodzice, społeczność lokalna, instytucje)

5. Co postrzegamy jako sukces naszego projektu? Dlaczego?

.....
.....

6. Co się nie udało w trakcie realizacji projektu? Dlaczego?

.....
.....

7. Dobre praktyki wypracowane podczas realizacji projektu, mające wpływ na rozwój kompetencji przyszłości, zwłaszcza krytycznego myślenia, umiejętność rozwiązywania problemów:

.....
.....

8. Dokumentacja zdjęciowa lub filmowa z dołączonymi oświadczeniami osób udokumentowanych na zdjęciach lub filmie, uprawniającymi do wykorzystania tych materiałów.

Imię i nazwisko

Warszawa dn.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Niniejszym nieodpłatnie udzielam **Centrum Nauki Kopernik** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisanemu do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr. 2/06, REGON 140603313 (zwanemu dalej „**CNK**”), prawa do wykorzystania mojego wizerunku, utrwalonego podczas¹ w materiałach służących promocji tego wydarzenia w dowolnej formie poprzez ich:

- 1) *umieszczenie w wewnętrznych i zewnętrznych reklamach CNK związanych z promocją jego statutowej działalności;*
- 2) *opublikowanie na stronie internetowej www.kopernik.org.pl oraz stronie internetowej Fundacji Deloitte;*
- 3) *na profilach CNK oraz Fundacji Deloitte w serwisach społecznościowych: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok oraz sieci Google, w materiałach sponsorskich, partnerskich, newsletterach, w prasie offline, online;*
- 4) *innych materiałach w wersjach drukowanej i elektronicznej związanych z promocją statutowej działalności CNK oraz Konkursu realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte;*
- 5) *w raportach Fundacji Deloitte oraz przedstawianych Fundacji Deloitte raportach dot. Konkursu realizowanego w partnerstwie z Fundacją Deloitte;*
- 6) *w materiałach informacyjno-promocyjnych związanych z Konkursem realizowanym w partnerstwie z Fundacją Deloitte w KMO lub SOWA (np. ulotki, broszury, plakaty, ilustracje materiałów prasowych;*
- 7) *udostępnienie partnerom CNK, w celu promocji wydarzenia w serwisach społecznościowych: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok oraz sieci Google, na materiałach sponsorskich, partnerskich, newsletterach, w prasie offline, online².*

Zgody na rozpowszechnianie wizerunku w zakresie wskazanym powyżej udzielam na czas *nieokreślony* od chwili jego utrwalenia. Zostałem poinformowany/a, że zgoda ma charakter dobrowolny i może być w każdej chwili cofnięta.

.....
Data i podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisane do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr 2/06, REGON 140603313). Wyrażam zgodę na to, aby moje dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego podczas były przetwarzane przez CNK w zakresie niezbędnym do realizacji celu jakim jest promowanie informacji dotyczących działalności statutowej administratora danych osobowych, w szczególności związanych z, przez okres *niezbędny do realizacji celu przetwarzania przez CNK /.....lat od chwili utrwalenia mojego wizerunku³* lub do momentu wycofania zgody.

Zgodę można wycofać w każdym dowolnym momencie wysyłając wiadomość na adres e-mail:⁴ lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby administratora danych osobowych. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

.....
Data i podpis

¹ Wszystkie wykropkowane miejsca należy uzupełnić

² Zapis kursywą jest przykładowy; należy wypełnić zgodnie z potrzebami CNK

³ Wybrać właściwe i usunąć w zbędnym zakresie

⁴ Wskazać email osoby merytorycznej/opiekuna wydarzenia

KLAUZULA INFORMACYJNA CNK

Obowiązek informacyjny dla osoby fizycznej, jak również przedstawicieli, reprezentantów, pełnomocników podmiotów oraz wskazanych przez nich osób kontaktowych, z którymi Centrum Nauki Kopernik dąży do podpisania, a następnie wykonania umowy (dalej: „Umowa”).

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik (dalej jako: CNK) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „RODO**”), w związku z:**

- zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową;
- zawarciem i wykonywaniem Umowy z naszym kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa jako osoba uprawniona do jego reprezentacji lub jako pełnomocnik (dalej jako: „**Reprezentant**”);
- wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta, jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy (dalej jako: „**Osoba kontaktowa**”).

Administrator danych osobowych i dane kontaktowe	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Z Administratorem danych można się skontaktować: • pisząc na powyższy adres siedziby, • elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl, • poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować: • pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD, • wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK	Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu: • zawarcia i wykonania umowy łączącej Panią/a z nami – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/em Umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych, jak również w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowaniem, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

	Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową naszego kontrahenta, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu: • zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość zawarcia i wykonywania Umowy łączącej nas z naszymi kontrahentami; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowaniem, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
Źródło pochodzenia danych i kategorie odnośnych danych osobowych	Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta oraz że ich zakres obejmuje: • w przypadku Reprezentantów: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane określone w dokumencie, z którego wynika Pani/Pana prawo do reprezentowania naszego kontrahenta (np. pełnomocnictwa); • w przypadku Osób kontaktowych: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe).
Kategorie odbiorców danych osobowych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii: • organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Minister Nauki, Minister Edukacji; • podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy); • nabywcy wierzytelności; • upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe); • świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i nowych technologii, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne i windykacyjne; • pracownicy agencji pracy tymczasowej.
Okres przechowywania danych osobowych	Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu: • wykonania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu; • wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. • dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

	Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu: • zawarcia i wykonania Umowy – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, lub wygaśnięcia Pani/Pana prawa do reprezentowania kontrahenta, lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Reprezentantem lub Osobą kontaktową w zakresie Umowy; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta; • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. • dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
Przysługujące Pani/Panu prawa	Ma Pani/Pan prawo dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej. • do wniesienia skargi do organu nadzorczego (www.uodo.gov.pl) zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście https://www.dataprivacyframework.gov/list co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq.
Prawo sprzeciwu	Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu: • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych. Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową. Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu

	lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.
Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania	Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy. Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że: • w przypadku, gdy jest Pani/Pan Reprezentantem kontrahenta - ich podanie było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje; • w przypadku, gdy jest Pani/Pan Osobą kontaktową kontrahenta – ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.