

**Regulamin działań nauki obywatelskiej w ramach projektu „Nauka ma głos”
Edycja 2025/2026
zwany dalej “Regulaminem”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady działań nauki obywatelskiej w projekcie „Nauka ma głos” (dalej: Projekt), którego celem jest budowanie zaufania do nauki poprzez bezpośredni kontakt i współpracę z naukowcami.
2. W ramach Projektu wolontariusze uczą się preparacji skamieniałości i uczestniczą w badaniach paleontologicznych.
3. Projekt jest finansowany przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu „Nauka dla Ciebie” i realizowany przez Centrum Nauki Kopernik (dalej: CNK) z siedzibą w Warszawie.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny i odbywa się w Pracowni paleontologicznej CNK (dalej: Pracownia).
5. Terminy działań i zapisów publikowane są na stronie internetowej CNK.
6. Równolegle CNK prowadzi badania dotyczące wpływu udziału w Projekcie na zaufanie do nauki.
7. Projekt realizowany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

§ 2

Udział w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu (dalej „**Wolontariuszem**”) może zostać osoba:
 - a. która ukończyła 15 lat,
 - b. której stan zdrowia pozwala na prace fizyczne w warunkach zapylenia i przy dźwięku narzędzi mechanicznych.
2. Zgłoszenia odbywają się na dwa sposoby:
 - a. poprzez formularz rejestracyjny dostępny pod adresem: <https://www.kopernik.org.pl/nauka-ma-glos/nabor-wolontariuszy> – dotyczy preparacji w dni robocze (od poniedziałku do piątku);
 - b. osobiście przy Pracowni, gdzie należy wypełnić dokument rejestracyjny – dotyczy preparacji w weekendy (sobota i niedziela) oraz dni świąteczne. Wykaz dni świątecznych dostępny jest na stronie Projektu.
3. Osoby niepełnoletnie zgłasza rodzic lub opiekun prawny.
4. Zgłoszenie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu korzystania z Pracowni paleontologicznej CNK.
5. W Projekcie biorą udział dwie grupy Wolontariuszy:
 - a. Wolontariusze okazjonalni – uczestniczą w preparacji jednorazowo;
 - b. Wolontariusze stali – uczestniczą w preparacji co najmniej trzy razy w miesiącu i podpisali umowę wolontariacką w terminie 30 dni.
6. Wolontariusze, którzy chcą kontynuować udział, informują o tym koordynatora mailowo (naukaobywatelska@kopernik.org.pl) lub osobiście – bez ponownego wypełniania formularza.

§ 3

Organizacja pracy

1. Dni i godziny działania Pracowni podane są na stronie internetowej CNK.
2. Preparacja odbywa się:
 - a. w dni robocze – zgodnie z harmonogramem, na podstawie zgłoszenia przez formularz;

- i. Wolontariusze stawiają się we wskazanym punkcie zbiórki, skąd do Pracowni wprowadza ich opiekun merytoryczny lub koordynator Projektu. Po zakończeniu działań grupa jest wyprowadzana poza teren Wystaw.
 - ii. Wolontariusze stali mogą skorzystać z karty dostępu do budynku, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
- b. w weekendy i dni świąteczne – zgodnie z godzinami działania Pracowni, według kolejności zgłoszeń oraz liczby dostępnych miejsc, na podstawie ważnego biletu na Wystawę CNK.
 - i. Decyzję o przydziale miejsc podejmuje opiekun merytoryczny.
 - ii. Wolontariusze wchodzi do Pracowni jednocześnie. W razie opuszczenia Pracowni podczas preparacji miejsce pozostaje wolne do wejścia kolejnej grupy.
- 3. Wolontariusze uczestniczący w Projekcie po raz pierwszy przechodzą krótkie szkolenie BHP i zapoznanie z zasadami pracy.
- 4. Jednocześnie preparację może wykonywać maksymalnie pięciu Wolontariuszy.
- 5. Wolontariusze wykonują polecenia opiekuna merytorycznego i koordynatora Projektu oraz przestrzegają niniejszego Regulaminu i Regulaminu korzystania z Pracowni paleontologicznej CNK (Załącznik nr 1).
- 6. Harmonogram preparacji w dni robocze ustala koordynator Projektu:
 - a. w pierwszej kolejności miejsca przydzielane są osobom, które kontynuują udział w Projekcie oraz Wolontariuszom stałym,
 - b. pozostałe miejsca przyznawane są według kolejności zgłoszeń przez formularz,
 - c. Nieusprawiedliwiona nieobecność może skutkować pominięciem w kolejnym harmonogramie.
- 7. Wolontariuszom stałym CNK proponuje udział w co najmniej czterech terminach w miesiącu.
- 8. W przypadku dużej liczby chętnych CNK może wprowadzić system rotacyjny, zapewniający równy dostęp do Pracowni.

§ 4

Obowiązki Wolontariuszy i CNK

1. Wolontariusz ma obowiązek:
 - a. przychodzić punktualnie,
 - b. przestrzegać zasad BHP oraz regulaminów obowiązujących w Pracowni,
 - c. dbać o sprzęt, materiały i porządek na stanowisku,
 - d. zgłaszać opiekunowi wszelkie nieprawidłowości lub zagrożenia,
 - e. wykonywać zadania starannie i zgodnie z poleceniami opiekuna,
 - f. zachowywać kulturę osobistą i szacunek wobec innych osób,
2. CNK ma obowiązek:
 - a. zapewnić środki ochrony osobistej (fartuchy, rękawice, maseczki lub półmaski, okulary ochronne, słuchawki przeciwhałasowe itp.),
 - b. poinformować Wolontariuszy o ryzykach związanych z wykonywanymi zadaniami,
 - c. zapewnić Wolontariuszom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas udziału w Projekcie,
 - d. opracowywać harmonogram pracy z uwzględnieniem dyspozycyjności Wolontariuszy i przekazywać go mailowo razem z godziną i miejscem zbiórki z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem,
 - e. wyznaczyć opiekunów merytorycznych odpowiedzialnych za opiekę nad Wolontariuszami i nadzór nad preparacją,
 - f. przeprowadzić instruktaż dotyczący zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sposobu wykonywania zadań,
 - g. udostępnić niezbędny sprzęt, materiały i przestrzeń do pracy,
 - h. umożliwić Wolontariuszom stałym korzystanie z kart dostępu oraz zapewnić miejsce ich pobrania i zwrotu,
 - i. prowadzić i aktualizować na bieżąco listę Wolontariuszy stałych.

§ 5

Nagrody

1. CNK może przyznawać wyróżnienia za szczególne zaangażowanie:
 - a. raz w miesiącu: 10 Wolontariuszom z największą liczbą godzin w Projekcie – cztery vouchery do CNK lub Planetarium (zgodnie z wyborem Wolontariusza),
 - b. po zakończeniu Projektu: 10 Wolontariuszom z największą łączną liczbą godzin w Projekcie – voucher na roczny abonament Klubu Kopernika (zasady realizacji abonamentu przekazywane są wraz z voucherem).
2. Wolontariusze z podpisaną umową mogą na życzenie otrzymać certyfikat potwierdzający udział w Projekcie.
3. CNK może zapraszać Wolontariuszy stałych na dodatkowe spotkania edukacyjne z zakresu paleontologii.

§ 6

Odpowiedzialność i wykluczenia

1. Organizator nie odpowiada za szkody wynikłe z nieprzestrzegania zasad lub poleceń opiekunów.
2. Wolontariusz może zostać wykluczony z Projektu w przypadku:
 - a. naruszenia zasad bezpieczeństwa,
 - b. niewłaściwego zachowania zagrażającego lub utrudniającego pracę innym,
 - c. nieprzestrzegania Regulaminu lub umowy,
 - d. trzech nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - e. celowego uszkodzenia sprzętu, eksponatów lub materiałów.

§ 7

Wizerunek

1. Udział w Projekcie może być przez CNK nagrywany lub fotografowany.
2. Wolontariusz (w przypadku osoby niepełnoletniej jej rodzic lub opiekun prawny) może wyrazić zgodę na wykorzystanie wizerunku w celach dokumentacyjnych i promocyjnych CNK.
 - a. Zgoda ta jest dobrowolna i może być w każdej chwili odwołana.
 - b. Wyrażenie zgody następuje przy zgłoszeniu do Projektu poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu lub dokumencie rejestracyjnym na miejscu.
3. Prawo do korzystania z wizerunku powstaje w momencie jego utrwalenia.

§ 8

Materiały i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały przekazywane Wolontariuszom przez CNK, w tym materiały dydaktyczne i informacyjne, są chronione prawem autorskim.
2. Wolontariusze mogą korzystać z tych materiałów wyłącznie w związku z udziałem w Projekcie.

§ 9

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator, którego pełna nazwa i siedziba zostały wskazane w § 1 Regulaminu.
2. Organizator przetwarza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO” oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Organizator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pisząc na adres siedziby Organizatora z dopiskiem IOD lub wysyłając e-mail na adres iod@kopernik.org.pl.

4. Dane osób wskazanych w formularzu rejestracyjnym w zakresie w nim określonym przetwarzane są w celu:
 - a. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na organizacji Projektu, w tym w szczególności jego promocji, komunikacji z Wolontariuszami oraz ich rekrutacją, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, przez okres 12 miesięcy;
 - b. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO do czasu przedawnienia roszczeń;
 - c. zawarcia i wykonania Porozumienia (Umowy), którego wypełniający formularz rejestracyjny jest Stroną (dotyczy Wolontariuszy Stałych), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, do zakończenia zawartego Porozumienia;
 - d. realizacji przez Organizatora obowiązków wynikających z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, przez okres odbywania wolontariatu, a następnie – przez okres wskazany w naszej Instrukcji Kancelaryjnej (10 lat).
5. W przypadku udzielenia zgody dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu promowania informacji dotyczących działalności statutowej administratora danych osobowych, w szczególności związanych z Projektem opisanym w §1 Regulaminu, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania przez CNK lub do momentu wycofania zgody.
6. Wycofanie zgody jest możliwe w każdej chwili poprzez kontakt z Centrum Nauki Kopernik i przesłanie takiej informacji na adres siedziby CNK lub na adres e-mail: naukaobywatelska@kopernik.org.pl, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
7. W zależności od podstawy przetwarzania przez Organizatora danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych i uzyskania kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 21 RODO;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych i uzyskania kopii, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych i uzyskania kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również przenoszenia danych do innego administratora;
 - d. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również przenoszenia danych do innego administratora.
8. Można wnieść skargę na postępowanie Organizatora do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także pozostałym Wolontariuszom mającym dostęp do grafiku (w zakresie imienia, nazwiska i adresu email).
10. Co do zasady dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO. Natomiast w zakresie wizerunku, w przypadku udziału online w wydarzeniu transmitowanym za pośrednictwem platformy YouTube oraz w przypadku rozpowszechnienia danych w mediach społecznościowych - dane mogą podlegać transferowi do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych na zasadach ustalonych przez poszczególnych dostawców mediów społecznościowych. Więcej informacji na temat ochrony danych na stronach dostawców:
 - a. Microsoft <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq>
 - b. Facebook <https://www.facebook.com/about/privacy>
 - c. Instagram <https://privacycenter.instagram.com/policy>

- d. Twitter <https://twitter.com/en/privacy>
 - e. Google <https://policies.google.com/privacy?hl=pl>
 - f. LinkedIn <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>
 - g. TikTok <https://www.tiktok.com/legal/page/eea/privacy-policy/pl>
11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
 12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie lub nieprawidłowe uzupełnienie formularza zgłoszeniowego uniemożliwi udział w Projekcie.
 13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie: <https://www.kopernik.org.pl/nauka-ma-glos/nabor-wolontariuszy> oraz w siedzibie CNK.
2. Pytania dotyczące Projektu można kierować na adres: naukaobywatelska@kopernik.org.pl
3. CNK może wprowadzać zmiany w Regulaminie. Informacje o nich będą publikowane na stronie internetowej CNK.
4. CNK może zmieniać terminy lub odwoływać część działań z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
5. CNK nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w tym odwołanie lub zmianę terminów. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenia niezależne od Organizatora, które uniemożliwiają realizację działań.
6. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady udziału w Projekcie. Materiały promocyjne mają charakter informacyjny.
7. Spory wynikłe w związku z realizacją Projektu rozstrzyga sąd właściwy miejscowo, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.
9. Każdy może zwrócić się do CNK o wyjaśnienie treści Regulaminu. Interpretacja jego zapisów należy do CNK.
10. Integralną część Regulaminu stanowi:
 - a. Załącznik nr 1 – Regulamin korzystania z Pracowni paleontologicznej Centrum Nauki Kopernik.

Robert Firmhofer
Dyrektor Naczelny
Centrum Nauki Kopernik
2025-10-21

**Regulamin korzystania z Pracowni paleontologicznej Centrum Nauki Kopernik
zwany dalej "Regulaminem"**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Pracownia paleontologiczna (dalej: „**Pracownia**”) to miejsce w Centrum Nauki Kopernik (dalej: „**CNK**”), gdzie naukowcy wraz z wolontariuszami preparują skamieniałości, to znaczy oczyszczają je, zabezpieczają i przygotowują do badań.
2. Pracownia działa w ramach projektu „Nauka ma głos” (dalej: „**Projekt**”), finansowanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w programie „Nauka dla Ciebie”.
3. W Pracowni obowiązuje niniejszy Regulamin, Regulamin Projektu oraz Regulamin zwiedzania Centrum Nauki Kopernik.
4. Godziny otwarcia i harmonogram działania Pracowni są podane na stronie: <https://www.kopernik.org.pl/nauka-ma-glos/nabor-wolontariuszy>
5. Z Pracowni mogą korzystać wyłącznie osoby powyżej 15. roku życia.
6. Pracownia to profesjonalna i bezpieczna przestrzeń do działań nauki obywatelskiej, czyli wspólnej pracy naukowców i osób spoza środowiska naukowego.

§ 2

Organizacja przestrzeni

1. Pracownia składa się z 5 stanowisk preparacji, zaplecza technicznego, części socjalnej i szatni.
2. W Pracowni mogą przebywać tylko:
 - a. wolontariusze,
 - b. opiekunowie merytoryczni i koordynator Projektu,
 - c. osoby upoważnione przez koordynatora Projektu lub kierownika Działu Laboratoriów.
3. W Pracowni nie wolno jeść. Można pić tylko wodę – z zamykanej butelki i w wyznaczonych miejscach.
4. Wejście i korzystanie z Pracowni, w tym urządzeń i materiałów, jest możliwe tylko w obecności opiekuna merytorycznego lub koordynatora Projektu.

§ 3

Zasady bezpieczeństwa

1. Osoby przebywające w Pracowni (dalej: „**Użytkownicy**”) przestrzegają niniejszego Regulaminu, zasad BHP i przeciwpożarowych oraz instrukcji stanowiskowych.
2. Przed rozpoczęciem preparacji należy przejść szkolenie BHP i stanowiskowe.
3. Podczas preparacji skamieniałości trzeba używać środków ochrony indywidualnej wskazanych przez opiekuna merytorycznego (m.in. fartucha, rękawic, maseczki lub półmaski, okularów ochronnych i słuchawek przeciwhałasowych).
4. Narzędzi należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi. Każdą awarię sprzętu należy niezwłocznie zgłosić opiekunowi lub koordynatorowi. Samodzielne naprawy są zabronione.
5. Odzież wierzchnią należy zostawić w szatni, a rzeczy podręczne (np. plecaki, torby) w wyznaczonym miejscu.
6. Prace z użyciem substancji chemicznych odbywają się wyłącznie pod nadzorem opiekuna. Można stosować tylko zatwierdzone środki dostępne w Pracowni i nie wolno ich samodzielnie mieszać ani utylizować – robią to pracownicy CNK.
7. W Pracowni obowiązuje zakaz:
 - a. używania otwartego ognia,
 - b. wnoszenia materiałów łatwopalnych i innych niebezpiecznych,

- c. korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas preparacji.

§ 4

Zasady pracy

1. Jednocześnie preparację może prowadzić maksymalnie sześć osób: pięciu wolontariuszy i opiekun merytoryczny.
2. Wolontariusze wykonują zadania zgodnie z poleceniami opiekuna merytorycznego i koordynatora Projektu.
3. Preparacja obejmuje:
 - a. prace manualne przy pomocy narzędzi (np. dłut, igieł preparacyjnych),
 - b. prace z użyciem roztworów chemicznych,
 - c. konserwację skamieniałości przy użyciu m.in. klejów.
4. Przy preparacji nie wolno:
 - d. korzystać z narzędzi mechanicznych bez polecenia opiekuna,
 - e. samowolnie używać środków chemicznych i konserwujących,
 - f. pozostawiać włączonych urządzeń bez nadzoru,
 - g. wnosić narzędzi, materiałów lub fragmentów skamieniałości.
5. Po zakończeniu preparacji stanowisko należy pozostawić w czystości i porządku.
6. Odpady, w tym gruz i odłamki skalne, należy wyrzucać wyłącznie do wyznaczonych pojemników. Nie wolno pozostawiać ich na stanowisku ani w innych miejscach Pracowni.

§ 5

Bezpieczeństwo i ochrona

1. Pracownia znajduje się na terenie CNK, które jest monitorowane i chronione. Służby ochrony mogą reagować w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa lub Regulaminu.
2. W razie zagrożenia zdrowia lub życia CNK może wstrzymać działanie Pracowni.

§ 6

Odpowiedzialność

1. CNK zapewnia sprzęt, środki ochrony, materiały i nadzór merytoryczny, które umożliwiają bezpieczne działanie Pracowni.
2. Osoby naruszające Regulamin mogą zostać wykluczone z dalszego udziału w Projekcie.
3. CNK nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Pracowni ani za szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania Regulaminu, zasad bezpieczeństwa lub poleceń opiekuna merytorycznego i koordynatora Projektu.
4. Za szkody odpowiadają Użytkownicy, a w przypadku osób niepełnoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia i jest dostępny w Pracowni oraz na stronie internetowej CNK.
2. CNK może wprowadzać tymczasowe zmiany lub dodatkowe zasady korzystania z Pracowni. Informacje o zmianach są publikowane na stronie Projektu: <https://www.kopernik.org.pl/nauka-ma-glos/nabor-wolontariuszy>
3. W sprawach nieopisanych w Regulaminie stosowane są przepisy prawa i wewnętrzne procedury CNK.

„Nauka ma głos” jest realizowana i finansowana w ramach wspólnego Programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Centrum Nauki Kopernik pod nazwą Nauka dla Ciebie. Program Nauka dla Ciebie finansowany jest w ramach dotacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy z dnia 23 października 2023 r. Nr MEiN/2023/DPI/3079.