

Regulamin wydarzeń z udziałem mobilnych wystaw i mobilnego planetarium

Edycja 2026

(zwany dalej „Regulaminem”)

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i realizacji wydarzeń, w czasie których prezentowane są mobilne wystawy: „Naukobus” i „O matmo!” oraz mobilne planetarium: „Planetobus” (zwane dalej oddzielnie Wydarzeniem, łącznie **„Wydarzeniami”**).
2. Organizatorem Wydarzeń jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 2/06 (zwane dalej **„Organizatorem”**).
3. Wydarzenia są realizowane i finansowane w ramach wspólnego Programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Centrum Nauki Kopernik pod nazwą Nauka dla Ciebie. Program Nauka dla Ciebie finansowany jest w ramach dotacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy z dnia 23 października 2023 r. Nr MEiN/2023/DPI/3079.
4. Wydarzenia odbywają się na zaproszenie szkół, ośrodków kultury, bibliotek itp. (zwanym dalej **„Instytucjami”**).
5. Wydarzenia są prowadzone nieodpłatnie.
6. Wydarzenia są realizowane na podstawie porozumienia zawartego między Instytucją a Organizatorem, chyba że Organizator postanowi inaczej.
7. Regulamin stanowi podstawę organizacji Wydarzeń oraz określa prawa i obowiązki Organizatora i Instytucji.

§ 2

Nabór zgłoszeń

1. Zgłoszeń na Wydarzenia mogą dokonywać szkoły, ośrodki kultury, biblioteki, świetlice wiejskie i miejskie oraz inne jednostki organizacyjne wchodzące w skład systemu oświaty lub wspierające system oświaty, o których mowa w art. 2 i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 poz. 1043) z miejscowości, które zamieszkuje mniej niż 100 tysięcy osób.
2. Instytucja może zgłosić swój udział w Wydarzeniu za pomocą formularza, który wraz z informacją o terminie naboru jest udostępniany na stronie internetowej Centrum Nauki Kopernik pod adresem: www.kopernik.org.pl/nauka-dla-ciebie/wyjazdy.
3. Instytucja w jednym roku może zgłosić się tylko do jednego z Wydarzeń: „Naukobus”, „O matmo!” albo „Planetobus”.
4. W przypadku złożenia więcej niż jednego formularza w danym roku kalendarzowym przez tę samą Instytucję rozpatrywane jest tylko jedno zgłoszenie. Organizator zastrzega sobie możliwość zakończenia zbierania zgłoszeń w dowolnym terminie.

5. Przy wyborze Instytucji pierwszeństwo mają:
 - 1) Instytucje z miejscowości poniżej 10 tys. mieszkańców;
 - 2) Instytucje oddalone o ponad 75 km od innych instytucji popularyzujących naukę;
 - 3) Instytucje, które wcześniej nie gościły Wydarzenia.
6. Organizator dokona oceny formalnej zgłoszeń i wyłoni Instytucje zakwalifikowane do goszczenia Wydarzenia. Informacja o wynikach naboru (zgłoszenia przyjęte, odrzucone oraz wpisanie na listę rezerwową) zostanie przekazana drogą mailową nie później niż w ciągu miesiąca od jego zakończenia.
7. Z Instytucjami zakwalifikowanymi do goszczenia Wydarzenia Organizator skontaktuje się telefonicznie w celu ustalenia terminu. Kontakt nastąpi nie wcześniej niż na 3 miesiące i nie później niż 2 tygodnie przed możliwym terminem Wydarzenia.
8. Wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego są jednoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.

§ 3

Przebieg Wydarzeń

1. Czas trwania Wydarzenia wynosi maksymalnie 2 dni i obejmuje łącznie nie więcej niż 14 godzin pracy wystawy lub 15 pokazów Planetobusu. Szczegółowy harmonogram ustalany jest w trybie roboczym pomiędzy Organizatorem a Instytucją.
2. Wydarzenia powinny być realizowane wewnątrz budynków, w zamykanej i zadaszonej sali posiadającej podłogę. Miejsce przeznaczone do organizacji Wydarzenia musi spełnić warunki techniczne, które zostaną ustalone w trybie roboczym pomiędzy Organizatorem a Instytucją.
3. Instytucja zapewnia dostęp do przestrzeni umożliwiającej realizację Wydarzenia oraz dba o to, aby miejsce jego realizacji było bezpieczne i dostosowane do liczby uczestników.
4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość eksponowania mobilnych wystaw „Naukobus” i „O matmo!” podczas wydarzenia plenerowego.
5. Instytucja sprawuje bieżący nadzór nad uczestnikami Wydarzenia, w szczególności nad osobami małoletnimi.
6. Wystawy mobilne oraz mobilne planetarium są obsługiwane każdorazowo przez Edukatorów Centrum Nauki Kopernik.
7. Stworzone przez Instytucję materiały promujące Wydarzenia (np. ulotka, plakat, grafika reklamowa) wymagają zgody Organizatora na ich wykorzystanie.
8. Wykorzystanie logotypów programu Nauka dla Ciebie lub Centrum Nauki Kopernik przez Instytucję wymaga zgody Organizatora.
9. Uczestnicy Wydarzeń z udziałem:
 - 1) wystaw mobilnych – są zobowiązani do przestrzegania „Regulaminu zwiedzania wystawy mobilnej”;
 - 2) mobilnego planetarium – są zobowiązani do przestrzegania „Regulaminu Planetobusu – Mobilnego Planetarium Centrum Nauki Kopernik”.
10. Dokumenty te stanowią załącznik do Porozumienia oraz są dostępne na

stronie www.kopernik.org.pl/nauka-dla-ciebie/wyjazdy.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do bezpłatnego przekazania Instytucjom pomocy edukacyjnych do wykorzystania podczas zajęć edukacyjnych i dydaktycznych. Instytucje, które otrzymają pomoc edukacyjną, zobowiązane są do podpisania oraz dostarczenia do siedziby Organizatora (na adres: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa, z dopiskiem "Nauka dla Ciebie") protokołów odbioru, według wzoru dostarczonego przez Organizatora, w terminie do dwóch tygodni od dnia otrzymania pomocy edukacyjnej. Przekazanie pomocy edukacyjnych nie jest elementem Naboru ani obligatoryjnym elementem realizacji Wydarzenia.

§ 4

Dane osobowe

1. Osoba dokonująca zgłoszenia w imieniu Instytucji zobowiązuje się do zapoznania się z Obowiązkiem informacyjnym oraz do przekazania go osobom, których dane osobowe podała w Formularzu zgłoszeniowym. Spełnienie Obowiązku Informacyjnego następuje zgodnie z art. 13 RODO – w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, oraz art. 14 RODO – w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą. Powyżej wymieniony Obowiązek informacyjny stanowi Załącznik nr. 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Administrator danych nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny pod adresem www.kopernik.org.pl/nauka-dla-ciebie/wyjazdy w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz do odwołania lub zmiany terminu Wydarzenia z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Obowiązek informacyjny

**Ewa Kloc w zastępstwie za Robert
Firmhofer
Dyrektor Administracyjny
Centrum Nauki Kopernik
2026-01-13**

Klauzula informacyjna CNK

Obowiązek informacyjny dla osoby fizycznej, jak również przedstawicieli, reprezentantów, pełnomocników podmiotów oraz wskazanych przez nich osób kontaktowych, z którymi Centrum Nauki Kopernik dąży do podpisania, a następnie wykonania umowy (dalej: „Umowa”).

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik (dalej jako: CNK) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „**RODO**”), w związku z:

- zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową;
- zawarciem i wykonywaniem Umowy z naszym kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa jako osoba uprawniona do jego reprezentacji lub jako pełnomocnik (dalej jako: „**Reprezentant**”);
- wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta, jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy (dalej jako: „**Osoba kontaktowa**”).

Administrator danych osobowych i dane kontaktowe	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Z Administratorem danych można się skontaktować: • pisząc na powyższy adres siedziby, • elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl, • poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych , z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować: • pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD, • wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK	Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu : • zawarcia i wykonania umowy łączącej Panią/a z nami – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/em Umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych, jak również w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowaniem, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

	Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową naszego kontrahenta, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu: • zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość zawarcia i wykonywania Umowy łączącej nas z naszymi kontrahentami; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowaniem, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
Źródło pochodzenia danych i kategorii odnośnych danych osobowych	Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta oraz że ich zakres obejmuje: • w przypadku Reprezentantów: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane określone w dokumencie, z którego wynika Pani/Pana prawo do reprezentowania naszego kontrahenta (np. pełnomocnictwa); • w przypadku Osób kontaktowych: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe).
Kategorie odbiorców danych osobowych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii: • organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Minister Nauki, Minister Edukacji; • podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy); • nabywcy wierzycielności; • upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe); • świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i nowych technologii, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne i windykacyjne; • pracownicy agencji pracy tymczasowej.
Okres przechowywania danych osobowych	Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu: • wykonania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu; • wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. • dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

	Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu: • zawarcia i wykonania Umowy – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, lub wygaśnięcia Pani/Pana prawa do reprezentowania kontrahenta, lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Reprezentantem lub Osobą kontaktową w zakresie Umowy; • - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta; • wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. • dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
Przysługujące Pani/Panu prawa	Przysługują Pani/Panu następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania danych: • zawarcie i wykonanie Umowy: prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do bycia zapomnianym, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych; • uzasadniony interes administratora: prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do bycia zapomnianym, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu; • Obowiązek prawny ciążący na administratorze: prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej. • do wniesienia skargi do organu nadzorczego (www.uodo.gov.pl) zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO, które wywoływałyoby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście https://www.dataprivacyframework.gov/list co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq.

Prawo sprzeciwu	Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu: • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych. Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową. Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.
Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania	Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy. Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że: • w przypadku, gdy jest Pani/Pan Reprezentantem kontrahenta - ich podanie było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje; • w przypadku, gdy jest Pani/Pan Osobą kontaktową kontrahenta – ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.