

Regulamin udziału w działaniach komunikacji naukowej w projekcie „Nauka ma głos”

Edycja 2026

zwany dalej „Regulaminem”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w działaniach komunikacji naukowej, realizowanych w projekcie „Nauka ma głos” (zwanym dalej „**Projektem**”).
2. „Nauka ma głos” jest realizowana i finansowana w ramach wspólnego Programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Centrum Nauki Kopernik pod nazwą Nauka dla Ciebie. Program Nauka dla Ciebie finansowany jest w ramach dotacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy z dnia 23 października 2023 r. Nr MEiN/2023/DPI/3079.
3. Organizatorem Projektu jest Centrum Nauki Kopernik, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem 02/06, REGON 140603313, NIP 701-002-51-69 (zwane dalej „**CNK**” lub „**Organizatorem**”).
4. Celem Projektu „Nauka ma głos” jest budowanie społecznego zaufania wobec naukowców, wiedzy naukowej i metod jej rozwoju.
5. Działania komunikacji naukowej w Projekcie obejmują realizację spotkań z publicznością według określonych formatów (zwanymi dalej „**Spotkaniami**”), które przeprowadzą naukowcy wyłonieni w procesie otwartego naboru (zwani dalej „**Uczestnikami**”) na wybrane przez siebie tematy. Równolegle Organizator przeprowadzi badania nad oddziaływaniem Spotkań na poziom zaufania odbiorców do nauki, a wyniki badań posłużą m.in. do udoskonalenia testowanych formatów.
6. Spotkania odbędą się w Centrum Nauki Kopernik, wybranych Strefach Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności SOWA w całej Polsce, a także na Pikniku Naukowym Polskiego Radia i Centrum Nauki Kopernik oraz na lokalnych piknikach naukowych organizowanych przez ośrodki SOWA.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem może zostać osoba, która spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - a. **bardzo dobra znajomość języka polskiego** w mowie i piśmie, umożliwiająca jasne i swobodne porozumiewanie się;
 - b. **wykształcenie wyższe** – co najmniej tytuł magistra (w trakcie studiów doktoranckich);
 - c. **prowadzenie działalności badawczej** – rozumianej jako działania zmierzające do zdobycia wiedzy lub rozwiązań określonych problemów w sposób systematyczny i oparty na metodach naukowych, obejmujące m.in. badania podstawowe, stosowane lub prace rozwojowe. Działalność badawcza musi być prowadzona w momencie zgłoszenia lub zakończona nie

wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem przesłania zgłoszenia. Kryterium to uznaje się za spełnione zarówno w przypadku samodzielnego prowadzenia badań, jak i uczestnictwa w zespole badawczym;

- d. **gotowość do prowadzenia różnorodnych, angażujących form komunikacji naukowej z publicznością w różnym wieku (dzieci, młodzież, dorośli).**
2. Organizator zapewnia Uczestnikom wynagrodzenie. Szczegóły dotyczące wysokości i zasad wypłaty wynagrodzenia zostaną określone w umowie zawieranej z Uczestnikiem.

§ 3

Nabór uczestników

1. Aby wziąć udział w naborze należy wypełnić formularz zgłoszeniowy (zwany dalej „**Formularzem**”), dostępny wraz z informacją o terminach naboru na stronie www.kopernik.org.pl/nauka-ma-glos/nadaj-mu-moc, oraz dołączyć do niego krótki film zgłoszeniowy: **maksymalnie 3 minutowy** film wideo z wystąpieniem **w języku polskim**, w którym kandydat przedstawia wybrane zagadnienie z obszaru swoich badań lub specjalizacji, wyjaśniając je w sposób zrozumiały oraz wskazując jego powiązanie z prowadzonymi badaniami i potencjał do wykorzystania podczas Spotkań z publicznością.
2. Dopuszcza się przesłanie filmu zgłoszeniowego w jeden z następujących sposobów:
 - a. wysyłka pliku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: naukamaglos@kopernik.org.pl,
 - b. umieszczenie w Formularzu linku (odnośnika) do nagrania w serwisie YouTube lub na Dysku Google. Link musi prowadzić do nagrania dostępnego w formie otwartej, niewymagającej logowania w celu odtworzenia. W przypadku YouTube film nie może być oznaczony jako „prywatny”, należy ustawić status „niepubliczny”. W przypadku Dysku Google plik musi mieć ustawienia udostępniania umożliwiające wyświetlenie nagrania każdej osobie posiadającej link.
3. Nagrania będą wykorzystywane wyłącznie w celu wyłonienia Uczestników i nie będą udostępniane publicznie.
4. Warunkiem przystąpienia do naboru jest zapoznanie się i zaakceptowanie treści Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru w dowolnym terminie.
6. Wyboru Uczestników oraz stworzenia listy rezerwowej dokona komisja złożona ze specjalistów Centrum Nauki Kopernik (dalej jako „**Komisja**”). Organizator ma prawo zmiany składu Komisji w trakcie trwania naboru.
7. Nad prawidłowością obrad Komisji czuwa przewodniczący Komisji (zwany dalej „**Przewodniczącym**”).
8. Podstawowym kryterium oceny filmu zgłoszeniowego jest sposób przedstawienia przez kandydata wybranego zagadnienia z obszaru swoich badań lub specjalizacji. Komisja oceni przede wszystkim: kreatywność, zrozumiałość przekazywanej treści, sposób wyjaśnienia powiązania zagadnienia z prowadzonymi badaniami oraz potencjał tematu do angażowania różnych typów

publiczności. Komisja nie ocenia jakości technicznej filmu, podstawą w dobrym odbiorze i ocenie jest głos – nagrana osoba musi być dobrze słyszana.

9. Na podstawie Formularzy oraz filmów zgłoszeniowych Komisja dokona wyboru 25 Uczestników w taki sposób, aby utworzyć grupę odpowiadającą założonemu profilowi, który obejmuje:
 - a. przedstawicieli nauk ścisłych i przyrodniczych, w tym dziedzin takich jak: biologia, chemia, fizyka, nauki o Ziemi, medycyna, inżynieria, informatyka, technologie cyfrowe, sztuczna inteligencja itp. – 15-19 osób,
 - b. przedstawicieli nauk społecznych i humanistycznych, reprezentujących m.in. socjologię, psychologię, pedagogikę, historię, kulturoznawstwo, filozofię itp. – 6-10 osób,
 - c. naukowców wczesnej kariery (doktorantów) – 10-15 osób,
 - d. naukowców do 10 lat po uzyskaniu stopnia naukowego – 5-15 osób,
 - e. naukowców powyżej 10 lat od uzyskania stopnia doktora – 1-3 osoby.
10. Przewiduje się możliwość zakwalifikowania nie więcej niż 3 osób biorących udział w poprzedniej edycji Projektu.
11. Informacja o wynikach naboru zostanie przekazana drogą mailową, na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym, w ciągu miesiąca od zakończenia przyjmowania zgłoszeń.
12. W naborze będą brane pod uwagę tylko kompletne zgłoszenia przesłane za pomocą Formularza, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Zgłoszenia niezgodne z wymogami formalnymi, niekompletne, złożone w innej formie niż przewidziana w Regulaminie lub przekazane po terminie nie będą brane pod uwagę.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub inne okoliczności uniemożliwiające prawidłowe dostarczenie zgłoszenia przez kandydata.

§ 4

Zobowiązania Uczestników

1. Uczestnik przeprowadzi Spotkania z publicznością w CNK i strefach SOWA w pięciu terminach w okresie kwiecień-wrzesień 2026.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w warsztatach w terminie 21 marca 2026 w siedzibie Organizatora. CNK przekaże harmonogram warsztatów nie później niż tydzień przed ich rozpoczęciem.
3. Uczestnik zawrze z Organizatorem pisemną umowę, określającą zakres obowiązków, ramowy harmonogram realizacji, zasady wynagradzania oraz zasady rozliczania wykonanych działań.
4. Zawarcie umowy i udział we wdrożeniu są konieczne do rozpoczęcia współpracy z Organizatorem. Brak zawarcia umowy w wyznaczonym terminie skutkuje rezygnacją z udziału w Projekcie i możliwością zakwalifikowania innego Uczestnika z listy rezerwowej.
5. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi aktualnego zaświadczenia o niekaralności przed podpisaniem umowy. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem jego złożenia i powinno potwierdzać brak wpisów w Krajowym Rejestrze Karnym. Brak dostarczenia zaświadczenia w wyznaczonym terminie skutkuje niedopuszczeniem Uczestnika do udziału w Projekcie.

6. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie i publikację swojego wizerunku przez Organizatora w celach informacyjnych i promocyjnych.
7. Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia własnych treści merytorycznych, wynikających z prowadzonych badań naukowych i dostosowania ich do zaproponowanych przez Organizatora formatów Spotkań z publicznością. Otrzymane scenariusze Spotkań będą stanowiły ramy, w które Uczestnik wkomponuje własny materiał.
8. Uczestnik zobowiązany jest do dzielenia się rezultatami swojej pracy poprzez przygotowanie podsumowań, raportów lub innych form dokumentacji dotyczących przeprowadzonych działań – zgodnie z ustaleniami z Organizatorem.
9. Zebrane dane zostaną wykorzystane wyłącznie w celach badawczych, sprawozdawczych i rozwojowych, z zachowaniem zasad poufności i anonimowości.

§ 5

Zobowiązania Organizatora

1. Organizator zapewni Uczestnikom przygotowanie do realizacji Projektu, w tym zapoznanie z celami, scenariuszami i oczekiwanym przebiegiem Spotkań oraz obowiązkami związanymi z dokumentowaniem i ewaluacją działań.
2. Organizator zapewni Uczestnikom nocleg i wyżywienie na czas warsztatów wdrożeniowych oraz zwróci udokumentowane koszty dojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 9–14 poniżej. Organizator zwróci również udokumentowane koszty podróży i noclegu poniesione przez Uczestników w związku z realizacją Spotkań.
3. Organizator zapewni promocję Spotkań realizowanych z udziałem Uczestników za pośrednictwem własnych kanałów informacyjnych i we współpracy z lokalnymi partnerami.
4. Harmonogram realizacji Spotkań zostanie ustalony z Uczestnikami w trybie roboczym, z uwzględnieniem ich dostępności oraz możliwości CNK i lokalnych partnerów. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą uzgadniane i komunikowane niezwłocznie.
5. Organizator przekaze Uczestnikom podsumowanie wyników badań i ewaluacji w zakresie dotyczącym realizowanych przez nich Spotkań. Udostępnione dane będą zagregowane, z wyłączeniem informacji pozwalających na identyfikację uczestników. Organizator może również zaprosić Uczestników do udziału w analizie wniosków oraz planowaniu dalszych działań opartych na wynikach badań.
6. Za zapewnienie warunków do realizacji Spotkań odpowiadają Organizator lub właściwa Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) – w zależności od miejsca realizacji. W szczególności do obowiązków podmiotu odpowiedzialnego należą:
 - a. zapewnienie odpowiedniej przestrzeni i warunków technicznych,
 - b. zapewnienie udziału publiczności w Spotkaniu,
 - c. kontakt z lokalnymi odbiorcami,
 - d. współpraca z Organizatorem oraz Uczestnikiem w zakresie organizacji Spotkania.

7. Zwrot kosztów podróży i/lub noclegu następuje na podstawie wniosku przesłanego drogą elektroniczną w formacie PDF, na adres naukamaglos@kopernik.org.pl, z adresu e-mail podanego w zgłoszeniu. Wymagane dokumenty:
 - a. podróż samochodem – wniosek oraz ewidencja przebiegu pojazdu,
 - b. podróż środkiem transportu zbiorowego – wniosek oraz skan biletów potwierdzających poniesione koszty,
 - c. nocleg – wniosek oraz faktura/paragon z miejsca noclegu.
8. Wniosek należy przesłać do 14 dni od daty udziału w warsztatach wdrożeniowych lub realizacji Spotkania. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Zwroty realizowane będą zbiorczo, w trzech turach w ciągu roku, w terminie do:
 - a. 30 czerwca 2026 (wnioski złożone do 14 czerwca 2026),
 - b. 31 sierpnia 2026 (wnioski złożone do 16 sierpnia 2026),
 - c. 30 października 2026 (wnioski złożone do 18 października 2026).
10. Wnioski zakwalifikowane do wypłaty w danej turze zostaną rozliczone przelewem na numer rachunku bankowego podany we wniosku.
11. Uczestnik ma do dyspozycji 2 400 zł brutto zwrotu kosztów w związku z bezpośrednim udziałem w Projekcie, co obejmuje wszystkie przejazdy i noclegi związane z realizacją Spotkań oraz przejazdy w związku z udziałem w warsztatach wdrożeniowych. Rozliczane są udokumentowane koszty, nie obowiązuje limit kwotowy na jedno Spotkanie. Po wykorzystaniu limitu rocznego dalsze koszty nie będą zwracane.
12. Wzory dokumentów (wniosek i ewidencja przebiegu pojazdu) stanowią Załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.

§ 6

Prawa Organizatorów

1. Uczestnik udziela Organizatorom nieodpłatnego prawa do wielokrotnego wykorzystywania, w tym rozpowszechniania, zdjęć, filmów i innych nagrań audiowizualnych ze swoim wizerunkiem, zarejestrowanych w czasie realizacji Spotkań oraz warsztatów wdrożeniowych, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, powielanie materiałów z wizerunkiem Uczestnika za pośrednictwem dowolnego medium oraz rozpowszechnianie ich w celu promocji, informowania i realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 7

Prawa autorskie

1. Uczestnik zobowiązuje się do przygotowania materiałów merytorycznych (w tym treści wystąpień, prezentacji, opisów, podsumowań, materiałów edukacyjnych, raportów, itp.) zgodnie z wytycznymi Organizatora.
2. Uczestnik oświadcza, że materiały, o których mowa w ust. 1, stanowią jego oryginalne opracowanie i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich ani dóbr osobistych w

rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).

3. W przypadku gdy Uczestnik wykorzystuje w przygotowanych materiałach treści objęte prawami autorskimi osób trzecich (np. cytaty, grafiki, dane), zobowiązany jest do uzyskania odpowiednich zgód lub licencji na ich wykorzystanie w ramach Projektu.
4. Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z przygotowanych materiałów, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie w dowolnej formie (w tym druk, zapis cyfrowy),
 - b. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym w Internecie),
 - c. wykorzystywanie w działaniach promocyjnych, edukacyjnych, sprawozdawczych i szkoleniowych,
 - d. tłumaczenie oraz opracowywanie (np. skracanie, łączenie z innymi materiałami, adaptacja).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji całości lub części materiałów, o których mowa, z podaniem imienia i nazwiska Uczestnika jako autora lub współautora.
6. Udzielenie licencji, o której mowa powyżej, nie ogranicza Uczestnika w samodzielnym wykorzystaniu swoich materiałów poza Projektem, o ile nie narusza to zasad współpracy z Organizatorem.

§ 8

Rezygnacja i wykluczenie z udziału

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Projekcie, zobowiązując się jednocześnie do:
 - a. niezwłocznego poinformowania Organizatora drogą mailową o swojej decyzji,
 - b. podania uzasadnienia rezygnacji.
2. Organizator ma prawo wykluczyć Uczestnika w przypadku:
 - a. niewywiązania się z obowiązków wynikających z umowy lub Regulaminu,
 - b. niepodjęcia realizacji Spotkań w ustalonym terminie bez uzasadnienia,
 - c. rażącego naruszenia zasad współpracy, w tym nieprzestrzegania obowiązków związanych z ewaluacją i dokumentacją,
 - d. działania na szkodę Projektu lub Organizatora.
3. Decyzja o wykluczeniu Uczestnika podejmowana jest przez Organizatora i przekazywana zainteresowanemu drogą mailową wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika przed udziałem w warsztatach wdrożeniowych, Organizator ma prawo do zakwalifikowania do udziału osoby z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji Uczestnika po odbyciu warsztatów wdrożeniowych, Organizator może powierzyć realizację niezrealizowanych przez niego Spotkań innemu Uczestnikowi.
5. Rezygnacja lub wykluczenie z Projektu nie stanowi podstawy do roszczeń finansowych względem Organizatora, z wyjątkiem kosztów już poniesionych i należycie udokumentowanych zgodnie z §5 Regulaminu.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych w Formularzu jest Organizator (Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy: 00-390, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20). Z Administratorem danych można się skontaktować listownie pisząc na powyższy adres siedziby, elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: naukamaglos@kopernik.org.pl.
2. Dane osobowe są zbierane na zasadzie dobrowolności, jednakże podanie danych w zakresie określonym w Formularzu jest warunkiem uczestnictwa w naborze, który zostanie przeprowadzony przez Organizatora na podstawie zaakceptowanego przez kandydata Regulaminu.
3. Dane osobowe podane w Formularzu w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, miejscowość zamieszkania, informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej, informacje o wykształceniu, wizerunek oraz dane zawarte w CV, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu uczestnictwa w naborze, a następnie zawarcia pisemnej umowy w rozumieniu §4 ust. 1 Regulaminu z Organizatorem i udziału w Projekcie. Dane osobowe osób, z którymi nie zawarto Umowy, zostaną usunięte przez Organizatora w terminie maksymalnie 120 dni od przesłania Formularza do CNK, natomiast dane osobowe pozostałych Uczestników przetwarzane będą do czasu zawarcia z nimi przez Organizatora Umowy, jednakże nie dłużej niż 180 dni od przesłania Formularza do CNK. W przypadku kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko oraz adres email, w celu przesyłania na podany adres email informacji o przyszłych wydarzeniach organizowanych przez CNK, dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO przez okres do 3 lat od daty wyrażenia zgody na przetwarzanie danych. Zgoda może być w każdej chwili wycofana, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Kandydat i Uczestnik mają prawo dostępu do swoich danych i uzyskania ich kopii, może je sprostować lub ograniczyć ich przetwarzanie, a także ma prawo do ich przenoszenia oraz usunięcia.
6. Kandydat i Uczestnik mogą wnieść skargę na postępowanie Organizatora do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe kandydatów i Uczestników nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
8. Organizator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pisząc na powyższy adres siedziby CNK z dopiskiem IOD lub wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.kopernik.org.pl/nauka-ma-glos/nadaj-mu-moc, a także w siedzibie Organizatora.
2. Wszelkie pytania, wątpliwości oraz korespondencję związaną z realizacją Projektu należy kierować drogą mailową na adres: naukamaglos@kopernik.org.pl.
3. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady udziału w Projekcie. Materiały reklamowe (w szczególności: broszury, ulotki, plakaty) mają jedynie charakter promocyjno-informacyjny.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Projektu będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo, według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Osoby zgłaszające się do udziału w naborze ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem filmów zgłoszeniowych, o których mowa w § 3 Regulaminu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. O każdej zmianie Regulaminu, Organizator poinformuje na swojej stronie internetowej.
8. Każda osoba ma prawo zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Regulaminu. Interpretacja jego zapisów należy do Organizatora.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności.
10. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu:
Załącznik nr 1 – wniosek o zwrot kosztów,
Załącznik nr 2 – ewidencja przebiegu pojazdu.

**Irena Cieślińska w zastępstwie za
Robert Firmhofer
Dyrektor Programowy
Centrum Nauki Kopernik
2026-01-23**

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

Ja niżej podpisany/na (imię i nazwisko):

_____ zamieszkały/ła _____ (adres

zamieszkania: ulica i numer domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy):

zwracam się z prośbą o zwrot kosztów podróży i noclegu związanych z realizacją Spotkań realizowanych w projekcie „Nauka ma głos”:

	Miejscowość	Data	Koszt dojazdu	Koszt noclegu
1				
2				
3				
4				

Do przedmiotowej kalkulacji przedkładam skany dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia.

Liczba załączników: _____

Oświadczam, że łączny koszt poniesionych przeze mnie wydatków wynosi: _____ zł,
słownie: _____

Zwrotu proszę dokonać na moje konto bankowe o numerze:

Oświadczam, że nie będę ubiegać się o zwrot poniesionych wydatków w innej instytucji. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem udziału działaniach komunikacji naukowej w projekcie „Nauka ma głos” i ☐akceptuję jego treść.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulacjami przetwarzania danych osobowych znajdującymi się w Regulaminie i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez CNK podanych we wniosku danych osobowych w celu zwrotu kosztów podróży.

Data i podpis osoby składającej wniosek

„Nauka ma głos” jest realizowana i finansowana w ramach wspólnego Programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Centrum Nauki Kopernik pod nazwą Nauka dla Ciebie. Program Nauka dla Ciebie finansowany jest w ramach dotacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy z dnia 23 października 2023 r. Nr MEiN/2023/DPI/3079.

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Imię i nazwisko							
Miejsce zamieszkania							
EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU							
Samochód		Numer rejestracyjny	Typ (np. osobowy)		Marka		Pojemność silnika
Lp.	Data	Cel wyjazdu	Skąd	Dokąd	Przejechana liczba kilometrów	Stawka za 1 kilometr*	Wartość
1.							
2.							
3.							
4.							
SUMA						-----	

*Stawka za 1 kilometr dla pojemności silnika:

- ☐ poniżej 900 cm³: 0,89 zł
- ☐ powyżej 900 cm³: 1,15 zł

Data i podpis osoby składającej rozliczenie

