

**Regulamin naboru naukowców/naukowczyń do opracowania oraz realizacji projektów badawczych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych w ramach projektu edukacyjnego „ZBADAI”**  
(zwany dalej „Regulaminem”)

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzenia naboru naukowców /naukowczyń celem opracowania oraz realizacji projektów badawczych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych w rozumieniu art. 18 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043), w ramach projektu edukacyjnego „ZBADAI”, zwany dalej „**Naborem**”.
2. Projekt realizowany jest w ramach przedsięwzięcia o nazwie „badAI! – projekt edukacyjny”, zwany dalej „**Projektem**”, na podstawie zapisów umowy nr MEN/2025/DK/1449 zawartej pomiędzy Centrum Nauki Kopernik a Ministerstwem Edukacji Narodowej.
3. Organizatorem Naboru jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390), przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod nr 2/06, zwany dalej „**Organizatorem**”.
4. Nabór ma charakter otwarty oraz zasięg ogólnopolski i skierowany jest do naukowców/naukowczyń, zwanych dalej „**Naukowcami/Naukowczyniami**”, reprezentujących różne dziedziny nauki, którzy:
  - a) stworzą autorskie koncepcje projektów badawczych, wykorzystujących narzędzia sztucznej inteligencji, możliwych do realizacji w szkołach podstawowych i/lub ponadpodstawowych,
  - b) we współpracy z Organizatorem opracują szczegółowy plan realizacji tych projektów oraz dodatkowe materiały edukacyjne dla szkół,
  - c) wezmą udział w działaniach wspierających szkoły, w szczególności w spotkaniach konsultacyjnych i wydarzeniach podsumowujących,
  - d) wezmą udział w wybranych działaniach promocyjnych realizowanych w ramach Projektu,
  - e) będą współpracowali z Organizatorem przy realizacji i komunikacji działań w Projekcie.
5. Celem Projektu jest wsparcie edukacji na rzecz wykorzystania rozwiązań sztucznej inteligencji w środowisku szkolnym w trakcie realizacji projektów badawczych. W ramach Projektu przewidziano współpracę z 200 szkołami (100 szkół podstawowych oraz 100 szkół ponadpodstawowych). W każdej szkole projekt badawczy będzie realizowany przez grupy uczniowskie wspierane przez nauczycieli/nauczycielki.
6. W ramach Projektu zrealizowanych zostanie łącznie osiem projektów badawczych (cztery dla szkół podstawowych i cztery dla szkół ponadpodstawowych), przy czym Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany tej liczby w zależności od potrzeb Projektu i dostępnych środków.
7. Spotkania realizowane w ramach Projektu odbywać się będą on-line, stacjonarnie w siedzibie Organizatora oraz w wybranych szkołach na terenie całej Polski.
8. Szczegółowy harmonogram realizacji działań związanych z opracowaniem i realizacją projektów badawczych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych stanowi załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu.
9. Realizacja działań przewidzianych na rok 2027 uzależniona jest od uzyskania finansowania dla Projektu. W przypadku braku finansowania, Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części lub całości zadań według własnego uznania.

**§ 2**

**Kryteria uczestnictwa**

1. Do Naboru może przystąpić osoba fizyczna, która spełnia łącznie wszystkie poniższe kryteria:
  - a. **wykształcenie wyższe** – posiada co najmniej tytuł magistra,

- b. **prowadzenie działalności badawczej** – rozumianej jako działania zmierzające do zdobycia wiedzy lub rozwiązania określonych problemów w sposób systematyczny i oparty na metodach naukowych, obejmujące m.in. badania podstawowe, stosowane lub prace rozwojowe,
  - c. **bardzo dobra znajomość języka polskiego** w mowie i piśmie, umożliwiająca jasne i swobodne porozumiewanie się podczas współpracy ze szkołami oraz przygotowanie materiałów merytorycznych i raportów.
2. Naukowiec/Naukowczyni biorący/a udział w Naborze zobowiązany/a jest do ujawnienia informacji o zatrudnieniu lub współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność komercyjną powiązaną z prowadzonymi przez Naukowca/Naukowczynię projektami badawczymi poprzez wskazanie w formularzu zgłoszeniowym zakresu tej współpracy.
  3. Warunkiem przystąpienia do Naboru jest zapoznanie się i zaakceptowanie treści Regulaminu.

### § 3

#### Nabór

1. Aby wziąć udział w Naborze należy wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie [www.kopernik.org.pl/ZBADAJ](http://www.kopernik.org.pl/ZBADAJ). Na wskazanej stronie znajdują się także wszystkie informacje dotyczące Naboru.
2. W formularzu należy umieścić:
  - a. dane podstawowe - imię i nazwisko, afiliacja, dane kontaktowe,
  - b. film zgłoszeniowy (maksymalnie 3-minutowy film wideo) z wystąpieniem w języku polskim, zawierający informacje na temat zainteresowań naukowych zgłaszającego oraz ich powiązania z tematyką zgłaszanego projektu badawczego,
  - c. opis koncepcji projektu badawczego do realizacji w szkołach, w tym sposób wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji,
  - d. opis doświadczenia w realizacji projektów badawczych, edukacyjnych i/lub nauki obywatelskiej, opis doświadczenia w pracy edukacyjnej z osobami w wieku szkolnym i/lub z nauczycielami/nauczycielkami.
3. Naukowiec/Naukowczyni zobowiązany/a jest do wskazania czy zgłoszenie dotyczy projektu badawczego przeznaczonego do realizacji w szkołach podstawowych czy ponadpodstawowych. Dopuszcza się możliwość opracowania projektu badawczego w sposób umożliwiający jego realizację na obu etapach edukacji, w szczególności poprzez zastosowanie wariantu uproszczonego oraz wariantu bardziej zaawansowanego. W takim przypadku Organizator zastrzega, że może zaklasyfikować projekt badawczy w jednej lub dwóch ścieżkach edukacyjnych.
4. Film zgłoszeniowy zostanie przekazany poprzez:
  - a. wgranie pliku bezpośrednio w formularzu (maksymalny rozmiar: 50 MB),
  - b. lub umieszczenie w formularzu linku (odnośnika) do nagrania w serwisie YouTube lub na Dysku Google. Link musi prowadzić do nagrania dostępnego w formie otwartej, niewymagającej logowania w celu odtworzenia. W przypadku serwisu YouTube film nie może być oznaczony jako „prywatny”; należy ustawić status „niepubliczny”. W przypadku Dysku Google plik musi mieć ustawienia udostępniania umożliwiające wyświetlenie nagrania każdej osobie posiadającej link.
5. Filmy zgłoszeniowe służą jedynie przeprowadzeniu Naboru i nie będą udostępniane publicznie.
6. Kryteria oceny zgłoszenia:
  - a. **Wartość edukacyjna projektu badawczego** – projekt jest poprawny merytorycznie i umożliwia uczniom realizację elementów metody badawczej m.in: stawianie pytań badawczych, hipotezy, prowadzenie obserwacji/doświadczeń, analizę danych, wyciąganie wniosków. Projekt jest interdyscyplinarny, zakłada adekwatne, krytyczne wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji oraz możliwość współpracy w grupach.
  - b. **Możliwość realizacji i skalowania projektu w warunkach szkolnych** – projekt jest możliwy do realizacji jednocześnie w min. 25 szkołach, przez okres nie dłuższy niż 4 miesiące, wymaga zaangażowania uczniów/nauczycieli w przedziale czasowym nie dłuższym niż 4 h w tygodniu - łącznie nie więcej niż 20 h.

- c. **Doświadczenie edukacyjne i/lub w popularyzacji nauki** – doświadczenie edukacyjne w pracy z uczniami/uczennicami i/lub nauczycielami/nauczycielkami, w realizacji i upowszechnianiu projektów badawczych, edukacyjnych lub nauki obywatelskiej, umiejętność jasnego i logicznego komunikowania zagadnień naukowych.
7. Wyboru Naukowców/Naukowczyń oraz stworzenia ewentualnej listy rezerwowej dokona komisja złożona z przedstawicieli Organizatora (zwana dalej „**Komisją**”). Nad prawidłowym przebiegiem obrad Komisji czuwa przewodniczący Komisji (zwany dalej „**Przewodniczącym**”).
  8. Komisja dokona wyboru maksymalnie 8 Naukowców/Naukowczyń w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyzje podejmuje Przewodniczący. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
  9. W Naborze będą brane pod uwagę prawidłowo uzupełnione i przesłane w terminie zgłoszenia. W przypadku braków formalnych zgłoszenia, Komisja może wezwać do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania drogą elektroniczną.
  10. Zgłoszenia złożone w innej formie niż przewidziana w Regulaminie lub przekazane po terminie nie będą rozpatrywane.
  11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub inne okoliczności niezależne od Organizatora, uniemożliwiające prawidłowe dokonanie zgłoszenia.
  12. Nabór Naukowców/Naukowczyń będzie trwał do dnia 12 kwietnia 2026 r.
  13. Informacja o wynikach Naboru zostanie podana na stronie internetowej Organizatora: <https://www.kopernik.org.pl/ZBADA> oraz przekazane drogą mailową, na adres podany w formularzu, w ciągu dwóch tygodni od zakończenia przyjmowania zgłoszeń.

#### **§ 4**

##### **Zobowiązania Naukowca/Naukowczyni**

1. Z Naukowcem/Naukowczynią wybranym/ą w Naborze do realizacji projektów badawczych, zostanie zawarta odrębna umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. Umowa reguluje szczegółowe kwestie dotyczące zasad współpracy pomiędzy Stronami.
2. Zawarcie umowy jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia współpracy z Organizatorem. Rezygnacja z zawarcia umowy uprawnia Organizatora do zakwalifikowania kolejnego Naukowca/Naukowczyni z listy rezerwowej.

#### **§ 5**

##### **Zobowiązania Organizatora**

1. Organizator zapewni Naukowcom/Naukowczyniom wdrożenie do Projektu, w tym zapoznanie z:
  - a. celami Projektu,
  - b. harmonogramem realizacji działań związanych z opracowaniem i realizacją projektów badawczych dla szkół,
  - c. obowiązkami związanymi z dokumentowaniem i promocją działań w ramach Projektu.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji działań zostanie ustalony z wybranymi Naukowcami/Naukowczyniami w trybie roboczym, z uwzględnieniem ramowych założeń harmonogramów stanowiących załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu oraz z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Stron. Wszelkie zmiany w harmonogramie działań będą uzgadniane na bieżąco pomiędzy Stronami.
3. Do obowiązków Organizatora należy:
  - a. opracowanie ostatecznych wersji projektów badawczych i materiałów edukacyjnych dla szkół (w tym konsultacje metodyczne, opracowanie redakcyjne, graficzne),
  - b. organizacja i współprowadzenie spotkań z Naukowcami/Naukowczyniami, szkołami, nauczycielami/nauczycielkami,
  - c. zapewnienie kontaktu ze szkołami realizującymi projekty badawcze.
4. Organizator zapewnia promocję działań realizowanych w ramach Projektu za pośrednictwem własnych kanałów informacyjnych.

## § 6

### Rezygnacja i wykluczenie z udziału w Projekcie

1. Naukowiec/Naukowczyni ma prawo zrezygnować z udziału w Projekcie informując Organizatora niezwłocznie o swojej decyzji i podając jej uzasadnienie. Rezygnacja oznacza konieczność rozwiązania umowy z Organizatorem zgodnie z jej zapisami.
2. Organizator ma prawo wykluczyć Naukowca/Naukowczynię z udziału w Projekcie w przypadku:
  - a. braku lub nieprawidłowej realizacji obowiązków wynikających z umowy i Regulaminu,
  - b. działania na szkodę Projektu lub Organizatora,
  - c. innego rażącego naruszenia zasad współpracy.
3. Decyzja o wykluczeniu przekazywana jest zainteresowanemu/jej drogą mailową wraz z uzasadnieniem.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Organizator ma prawo do zakwalifikowania do udziału w Projekcie Naukowca/Naukowczyni z listy rezerwowej.
5. Rezygnacja lub wykluczenie z udziału w Projekcie nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń finansowych względem Organizatora, z zastrzeżeniem postanowień umowy zawartej pomiędzy Naukowcem/Naukowczynią a Organizatorem.

## § 7

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest Organizator (Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy: 00-390, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20). Z Administratorem danych można się skontaktować listownie pisząc na powyższy adres siedziby, elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: [ZBADAI@kopernik.org.pl](mailto:ZBADAI@kopernik.org.pl), [info@kopernik.org.pl](mailto:info@kopernik.org.pl).
2. Dane osobowe są zbierane na zasadzie dobrowolności, jednakże podanie danych w zakresie określonym w formularzu jest warunkiem uczestnictwa w Naborze, który zostanie przeprowadzony przez Organizatora na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Dane osobowe podane w formularzu w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, miejscowość zamieszkania, informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej, informacje o wykształceniu, wizerunek przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu uczestnictwa w Naborze, a następnie zawarcia pisemnej umowy zgodnie z § 4 Regulaminu.
4. W zależności od podstawy przetwarzania danych osobowych, osobom, których dane dotyczą przysługują następujące prawa:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych i uzyskania kopii, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych i uzyskania kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 21 RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba zgłaszająca się do Naboru ma prawo dostępu do swoich danych i uzyskania ich kopii, może je sprostować lub ograniczyć ich przetwarzanie, a także ma prawo do ich przenoszenia oraz usunięcia.
7. Osoba zgłaszająca się do Naboru może wnieść skargę na postępowanie Organizatora do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Zebrane podczas Naboru dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
9. Organizator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pisząc na powyższy adres siedziby Organizatora z dopiskiem IOD lub wysyłając e-mail na adres: [iod@kopernik.org.pl](mailto:iod@kopernik.org.pl).
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych.

## § 8

### Postanowienia Końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl/ZBADAI](http://www.kopernik.org.pl/ZBADAI), a także w siedzibie Organizatora.
2. Wszelkie pytania, wątpliwości oraz korespondencję związaną z Naborem należy kierować drogą mailową na adres: [ZBADAI@kopernik.org.pl](mailto:ZBADAI@kopernik.org.pl).
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Osoby zgłaszające się do udziału w Naborze ponoszą we własnym zakresie wszelkie koszty związane z przygotowaniem materiałów do zgłoszenia, w tym filmów zgłoszeniowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminów realizacji poszczególnych działań. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu:  
Załącznik nr 1 – Harmonogram realizacji działań związanych z opracowaniem i realizacją projektów badawczych w szkołach podstawowych,  
Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji działań związanych z opracowaniem i realizacją projektów badawczych w szkołach ponadpodstawowych,  
Załącznik nr 3 – wzór Umowy.

**Robert Firmhofer**  
**Dyrektor Naczelny**  
**Centrum Nauki Kopernik**  
**2026-04-08**

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**Harmonogram realizacji działań związanych z opracowaniem i realizacją projektów badawczych w szkołach podstawowych**

Czas	Zakres działań
Termin: kwiecień – maj 2026 Liczba godzin: 8 Tryb realizacji: stacjonarnie	<b>ETAP 1: Ustalenie organizacji pracy</b> ? Spotkanie organizacyjne w formie stacjonarnej w Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego (ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 18, Warszawa), obejmujące m.in. nagranie krótkiego materiału wideo.
Termin: kwiecień – maj 2026 Liczba godzin: 16 Tryb realizacji: online	<b>ETAP 2: Opracowanie broszury projektu badawczego</b> ? Przygotowanie materiału do broszury zawierającej ogólny opis projektu badawczego, wstępny plan realizacji oraz wymagania w zakresie potrzebnego sprzętu i materiałów.
Termin: do końca 2026 roku Liczba godzin: 1 Tryb realizacji: online	<b>ETAP 3: Udział w kampanii promocyjno-informacyjnej</b> ? Udział w webinarze informacyjno-promocyjnym dla szkół.
Termin: kwiecień – sierpień 2026 Liczba godzin: 80 Tryb realizacji: online	<b>ETAP 4: Opracowanie pakietu materiałów dla szkół</b> ? Opracowanie we współpracy z zespołem Centrum Nauki Kopernik pakietu materiałów stanowiących kompleksowy przewodnik projektowy umożliwiający nauczycielom/nauczycielkom samodzielną realizację projektu w szkole. Zespół Centrum Nauki Kopernik zapewnia opracowanie metodyczne, graficzne i redakcyjne.
Termin: do końca listopada 2026 Liczba godzin: 8 Tryb realizacji: stacjonarnie	<b>ETAP 5: Przeszkolenie trenerów Centrum Nauki Kopernik</b> ? Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla trenerów/trenerek Centrum Nauki Kopernik w formie stacjonarnej w Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego (ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 18, Warszawa).
Termin: luty – czerwiec 2027 □ Liczba godzin: 52 Tryb realizacji: online	<b>ETAP 6: Wsparcie szkół podstawowych w realizacji projektów □</b> ? Bieżąca komunikacja z zespołem Centrum Nauki Kopernik, w tym comiesięczne spotkania podsumowujące bieżące działania (10 godzin). ? Dwa spotkania ze wszystkimi szkołami realizującymi dany projekt (3 godziny). ? Współprowadzenie z trenerem/trenerką Centrum Nauki Kopernik pięciu warsztatów dla nauczycieli/nauczycielek realizujących projekt (10 godzin). ? Spotkania ze szkołami w formie indywidualnych lub grupowych sesji konsultacyjnych (do 29 godzin).
Termin: do końca 2027 Liczba godzin: 17 □ Tryb realizacji: stacjonarnie i online	<b>ETAP 7: Udział w działaniach podsumowujących □</b> ? Czynny udział w wydarzeniu podsumowującym realizację projektów badawczych w formie stacjonarnej w Centrum Nauki Kopernik (8 godzin). ? Czynny udział w dwóch lokalnych finałach projektów badawczych □ organizowanych w □ szkołach (8 godzin).

	? Udział w webinarze promującym Projekt (1 godzina).
Termin: do końca 2027 roku Liczba godzin: 16 Tryb realizacji: online	<b>ETAP 8: Wsparcie w ewaluacji projektu</b> ? Opracowanie merytorycznej części raportu końcowego.

Podane godziny mają charakter orientacyjny, łączna planowana liczba pracy szacowana jest na 198 godzin.

**Harmonogram realizacji działań związanych z opracowaniem i realizacją projektów badawczych w szkołach ponadpodstawowych**

Czas	Zakres działań
Termin: kwiecień – maj 2026 Liczba godzin: 8 Tryb realizacji: stacjonarnie	<b>ETAP 1: Ustalenie organizacji pracy</b> ? Spotkanie organizacyjne w formie stacjonarnej w Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego (ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 18, Warszawa), obejmujące m.in. nagranie krótkiego materiału wideo
Termin: kwiecień – maj 2026 Liczba godzin: 16 Tryb realizacji: online	<b>ETAP 2: Opracowanie broszury projektu badawczego</b> ? Przygotowanie materiału do broszury zawierającej ogólny opis projektu badawczego, wstępny plan realizacji oraz wymagania w zakresie sprzętu i potrzebnych materiałów.
Termin: do końca 2026 roku Liczba godzin: 1 Tryb realizacji: online	<b>ETAP 3: Udział w kampanii promocyjno-informacyjnej</b> ? Udział w webinarze informacyjno-promocyjnym.
Termin: kwiecień 2026 – kwiecień 2027 Liczba godzin: 80 Tryb realizacji: online	<b>ETAP 4: Opracowanie pakietu materiałów dla szkół</b> ? Opracowanie we współpracy z zespołem Centrum Nauki Kopernik pakietu materiałów stanowiących kompleksowy przewodnik projektowy umożliwiający nauczycielom/nauczycielkom samodzielną realizację projektu w szkole. Zespół Centrum Nauki Kopernik zapewnia opracowanie graficzne i redakcyjne.
Termin: do końca sierpnia 2027 Liczba godzin: 8 Tryb realizacji: stacjonarnie	<b>ETAP 5: Przeszkolenie trenerów Centrum Nauki Kopernik</b> ? Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla trenerów/trenerek Centrum Nauki Kopernik w formie stacjonarnej w Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego (ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 18, Warszawa).
Termin: wrzesień – grudzień 2027 Liczba godzin: 52 Tryb realizacji: online	<b>ETAP 6: Wsparcie szkół ponadpodstawowych w realizacji projektów</b> ? Bieżąca komunikacja z zespołem Centrum Nauki Kopernik, w tym comiesięczne spotkania podsumowujące bieżące działania (10 godzin). ? Dwa spotkania ze wszystkimi szkołami realizującymi dany projekt (3 godziny). ? Współprzewodzenie z trenerem/trenerką Centrum Nauki Kopernik pięciu warsztatów dla nauczycieli/nauczycielek realizujących projekt (10 godzin). ? Spotkania ze szkołami w formie indywidualnych lub grupowych sesji konsultacyjnych (do 29 godzin).
Termin: do końca 2027 Liczba godzin: 17 Tryb realizacji: stacjonarnie i online	<b>ETAP 7: Udział w działaniach podsumowujących</b> ? Czynny udział w wydarzeniu podsumowującym realizację projektów badawczych w formie stacjonarnej w Centrum Nauki Kopernik (8 godzin).

	<p>? Czynny udział w dwóch lokalnych finałach projektów badawczych□organizowanych w□szkołach (8 godzin).</p> <p>? Udział w□webinarze□promującym Projekt□(1 godzina).□</p>
<p>Termin: do końca 2027 roku□</p> <p>Liczba godzin: 16</p> <p>Tryb realizacji: online</p>	<p><b>ETAP 8: Wsparcie w ewaluacji projektu□</b></p> <p>? Opracowanie merytorycznej części raportu końcowego.</p>

Podane godziny mają charakter orientacyjny, łączna planowana liczba pracy szacowana jest na 198 godzin.

**Umowa nr CNK ../ZBADAI**

zawarta w formie elektronicznej/ zawarta pisemnie w Warszawie w dniu ..... 2026 r.,  
zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

**Centrum Nauki Kopernik** z siedzibą w Warszawie (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, REGON 140603313, NIP 701-002-51-69, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „**CNK**”,

a

Panem/Panią.....zamieszkałą/ym przy ul.....kod pocztowy..... PESEL.....Urząd Skarbowy.....

lub

Panem/Panią.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....pod adresem.....NIP.....REGON.....<sup>1</sup>  
zwanym/ą dalej „**Zleceniobiorcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Preambuła

Zważywszy, że:

1. W ramach projektu ZBADAI (zwanego dalej „**Projektem**”), CNK przeprowadziło otwarty nabór naukowców i naukowczyń do opracowania oraz realizacji projektów badawczych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.
2. Projekt realizowany jest w ramach przedsięwzięcia o nazwie „badAI! – projekt edukacyjny” na podstawie umowy nr MEN/2025/DK/1449 zawartej pomiędzy Centrum Nauki Kopernik a Ministerstwem Edukacji Narodowej.
3. Strony postanawiają zawrzeć umowę, która określa szczegółowy zakres współpracy pomiędzy CNK a Zleceniobiorcą wybranym w ww. naborze.

*W związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), postanowienia przedmiotowej ustawy nie znajdują zastosowania do Umowy*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. CNK zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania działań merytorycznych, polegających na opracowaniu oraz realizacji projektu badawczego przeznaczonego do realizacji w szkołach podstawowych i/lub ponadpodstawowych.
2. Szczegółowy zakres działań Zleceniobiorcy określa Regulamin zaakceptowany przez Zleceniobiorcę na etapie naboru, harmonogram realizacji Projektu, przedmiotowa Umowa oraz ustalenia robocze z CNK. Ustalenia robocze dokonywane będą w drodze mailowej oraz w trakcie spotkań roboczych – stacjonarnych i online.

**§ 2**

**Zobowiązania Zleceniobiorcy**

1. W ramach realizacji Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a. opracowania autorskiego projektu badawczego dostosowanego do etapu edukacyjnego uczniów szkół podstawowych i/lub ponadpodstawowych,

---

<sup>1</sup> Dla osób prowadzących działalność gospodarczą

- b. przygotowania materiałów merytorycznych i dydaktycznych niezbędnych do realizacji projektu badawczego w szkołach podstawowych i/lub ponadpodstawowych,
  - c. współpracy z zespołem CNK przy dopracowaniu materiałów projektowych;
  - d. udziału w spotkaniach organizacyjnych, konsultacyjnych i podsumowujących realizację projektu badawczego;
  - e. wsparcia szkół realizujących projekt badawczy, zgodnie z harmonogramem;
  - f. udziału w wybranych działaniach informacyjnych i promocyjnych,
  - g. realizacji działań z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki badawczej oraz bezpieczeństwa pracy z uczniami.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się uczestniczyć w działaniach organizacyjnych, wdrożeniowych, informacyjnych, szkoleniowych, promocyjnych i ewaluacyjnych, obejmujących:
    - a) spotkania z zespołem CNK;
    - b) opracowanie i przekazanie CNK materiałów merytorycznych;
    - c) udział w działaniach promocyjnych;
    - d) współpracę przy testach, monitoringu i ewaluacji.
  3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wniesienia własnych treści merytorycznych, wynikających z prowadzonych badań naukowych, oraz do dostosowania do formatów i struktur materiałów zaproponowanych przez CNK. Otrzymane wytyczne będą stanowiły ramy, w których Zleceniobiorca opracuje własne treści oraz przygotowuje dodatkowe, autorskie materiały wspierające realizację projektu badawczego.
  4. Zleceniobiorca opracowuje materiały rzetelnie, jasno i adekwatnie do grona odbiorców, którzy z materiałów będą korzystać, z uwzględnieniem dostępności, inkluzywności i możliwości realizacji w szkołach podstawowych i/lub ponadpodstawowych.
  5. Zleceniobiorca zobowiązuje się dokonać uzasadnionych modyfikacji materiałów w odpowiedzi na otrzymane uwagi w uzgodnieniu z CNK.
  6. Zleceniobiorca zobowiązuje się terminowo przekazywać rezultaty prac (materiały dydaktyczne, dokumentację, podsumowania, raporty itp.).

### **§ 3**

#### **Oświadczenia Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy, wykona Umowę osobiście, z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu. Zleceniobiorca akceptuje jego postanowienia i przyjmuje do wiadomości, że są one dla niego wiążące z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu wiadome, iż treść Umowy, w szczególności jej przedmiot oraz wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podlegającą udostępnieniu na zasadach określonych w tej ustawie.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, nie prowadzi działalności gospodarczej, a jego identyfikatorem podatkowym jest numer PESEL<sup>2</sup>.
5. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 Umowy, Zleceniobiorca wyraża zgodę na utrwalanie wizerunku dowolną techniką, a następnie odtwarzanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz do wykorzystywania przez CNK tego utrwalenia w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących statutowej działalności CNK oraz dotyczących Projektu na stronach internetowych CNK oraz na profilach CNK w serwisach społecznościowych, w materiałach promocyjnych, w publikacjach medialnych, w spotach telewizyjnych i kinowych. CNK uzyskuje prawo do korzystania z utrwalenia wizerunku w zakresie wskazanym powyżej od chwili jego utrwalenia na okres 10 lat. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

---

<sup>2</sup> Dla umów z osobami fizycznymi

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia CNK aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego przed podpisaniem Umowy. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy i powinno potwierdzać brak wpisów w Krajowym Rejestrze Karnym. Niedostarczenie zaświadczenia w wyznaczonym przez CNK terminie skutkuje brakiem możliwości zawarcia niniejszej Umowy.
7. W przypadku zmiany danych, o których mowa powyżej w roku podatkowym, którego dotyczy Umowa, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie CNK.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Centrum Nauki Kopernik obowiązuje Procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, wprowadzona zarządzeniem nr 60/2024 Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik z dnia 17 września 2024 r. Zleceniobiorcy przysługuje prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich obszarach wskazanych w art. 3 ust. 1 ww. ustawy. Szczegółowe zasady dokonywania i rozpatrywania zgłoszeń określa Procedura dostępna pod adresem: <https://www.kopernik.org.pl/procedura-zglaszania-naruszen-prawa-oraz-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-centrum-nauki-kopernik>.

#### **§ 4**

##### Zobowiązania CNK

1. CNK zapewni Zleceniobiorcy wdrożenie do zasad realizacji Projektu, w tym zapoznanie z:
  - a) jego celami i założeniami,
  - b) strukturą i harmonogramem działań oraz zakresem wsparcia,
  - c) wzorami dokumentów i formatami oraz wytycznymi,
  - d) obowiązkami dotyczącymi dokumentowania, raportowania i ewaluacji.
2. Wdrożenie realizowane będzie w formie spotkania/spotkań (stacjonarnie lub zdalnie), z możliwością zadawania pytań i uzgadniania szczegółów współpracy.
3. CNK w toku prac zapewni Zleceniobiorcy wsparcie merytoryczne, organizacyjne i koordynacyjne na poszczególnych etapach przygotowania, realizacji, testowania i ewaluacji, w tym wsparcie ze strony zespołu projektowego i trenerów/ekspertów.
4. CNK jest odpowiedzialne za redakcję, skład i przygotowanie do publikacji materiałów przygotowanych przez Zleceniobiorcę zgodnie ze standardami wizualnymi, z poszanowaniem autorstwa.
5. CNK zapewni warunki organizacyjne dla realizacji Projektu, w tym koordynację współpracy ze szkołami podstawowymi i/lub ponadpodstawowymi i przepływ informacji.
6. CNK zapewni Zleceniobiorcy dostęp do niezbędnych narzędzi projektowych wykorzystywanych w przygotowaniu i realizacji projektów badawczych.
7. CNK zorganizuje i zapewni obsługę techniczną cyklicznych spotkań ze Zleceniobiorcą, służących monitorowaniu postępów prac oraz bieżącej koordynacji działań.

#### **§ 5**

##### **Wykonanie Umowy**

1. Realizacja działań objętych Umową odbywa się zgodnie z Regulaminem, harmonogramem oraz ustaleniami roboczymi pomiędzy Stronami. CNK przekazuje Zleceniobiorcy, za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w Umowie, informacje dotyczące terminów, zakresu oraz formy realizacji poszczególnych działań projektowych.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są Zleceniobiorcy w trybie roboczym, z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym ich prawidłową realizację. Zleceniobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia gotowości realizacji działań w trybie roboczym, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji.

3. Strony dopuszczają dokonywanie w trybie roboczym zmian w zakresie harmonogramów działań, w oparciu o wspólnie dokonane uzgodnienia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania przedmiotu Umowy. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą zostać przeniesione, w całości ani w części, na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody CNK.

## **§ 6**

### **Czas trwania Umowy, rozwiązanie Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Realizacja zadań przewidzianych do wykonania w roku 2027 jest uzależniona od uzyskania przez CNK dofinansowania na kontynuację projektu ZBADAI. W przypadku braku dofinansowania zakres zadań realizowanych w roku 2027 może zostać ograniczony albo zaniechany, co nie będzie stanowiło naruszenia Umowy przez CNK. O zakresie i terminach realizacji zadań w 2027 r. CNK poinformuje Zleceniobiorcę w trybie roboczym.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę w każdym czasie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, przy czym Zleceniobiorca będzie miał obowiązek wykonać niezakończone czynności, chyba że CNK postanowi inaczej.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę, w tym także realizowania Umowy niezgodnie z jej treścią lub celem, pomimo zastrzeżeń zgłaszanych przez CNK, Umowa może zostać rozwiązana przez CNK w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie**

#### Zapisy dla osób fizycznych

1. Za prawidłowe wykonanie Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ... zł brutto (słownie złotych brutto: ..., 00/100) z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia odpowiada faktycznej liczbie godzin zrealizowanych przez Zleceniobiorcę przy uwzględnieniu stawki godzinowej 189,00 zł brutto oraz postanowień ust. 2 i kolejnych.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany złożyć najpóźniej w dniu podpisania Umowy w formie elektronicznej w formacie pliku Excel na adres e-mail: [kadry@kopernik.org.pl](mailto:kadry@kopernik.org.pl) formularz zawierający dane osobowe niezbędne do rozliczenia podatkowego od osób fizycznych. Zleceniobiorca oświadcza, że otrzymał w formie elektronicznej na wskazany w Umowie adres e-mail wzór powyższego formularza.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone miesięcznie, za każdy miesiąc kalendarzowy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy na podstawie prawidłowo wystawionego i dostarczonego do CNK rachunku w każdym miesiącu trwania Umowy. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia rachunku do siedziby CNK nie później niż do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego wynoszącego jeden miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że rachunek za grudzień powinien zostać wystawiony i dostarczony do dnia 15 grudnia 2026 r.
5. Warunkiem wystawienia przez Zleceniobiorcę rachunku będzie każdorazowo potwierdzenie przez CNK prawidłowej realizacji zadań wynikających z Umowy. Potwierdzenie odbędzie się przy użyciu adresów e-mail wskazanych w Umowie, za okres za jaki wystawiony będzie rachunek.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w terminie 14 dni od dnia złożenia i zatwierdzenia prawidłowo wypełnionego rachunku na następujący nr rachunku bankowego Zleceniobiorcy..... Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego CNK.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stanowi całkowitą należność przysługującą Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy i nie podlega zwiększeniu ani waloryzacji.
8. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dostarczenie mu przez CNK rozliczenia PIT-11 w formie elektronicznej, na adres e-mail Zleceniobiorcy wskazany w Umowie. Rozliczenie PIT-11 będzie dotyczyło roku podatkowego, w którym realizowana była Umowa.

9. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez CNK informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy drogą elektroniczną, na adres e – mail wskazany w Umowie.
10. Zadania na rok 2027 będą zlecane Zleceniobiorcy wyłącznie w przypadku uzyskania przez CNK dofinansowania na kontynuację projektu ZBADAI na 2027 r.

Zapisy dla osób fizycznych prowadzących działalność gosp. niebędących podatnikiem podatku VAT

1. Za prawidłową realizację zadań wynikających z Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty ... zł brutto, z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia odpowiada faktycznej liczbie godzin zrealizowanych przez Zleceniobiorcę przy uwzględnieniu stawki godzinowej 189,00 zł brutto.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane miesięcznie, za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji Umowy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez CNK na adres: [faktura@kopernik.org.pl](mailto:faktura@kopernik.org.pl) oraz adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony CNK prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia każdorazowo nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia faktury, na wskazany na fakturze rachunek bankowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do CNK faktury.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do doręczenia faktury CNK nie później niż do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego wynoszącego jeden miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że faktura za grudzień powinna zostać doręczona do dnia 15 grudnia 2026 r.
5. Warunkiem wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury będzie każdorazowo potwierdzenie przez CNK prawidłowej realizacji zadań wynikających z Umowy. Potwierdzenie odbędzie się przy użyciu adresów e-mail wskazanych w Umowie, za okres za jaki wystawiona będzie faktura. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku CNK.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stanowi całkowitą należność przysługującą Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy i nie podlega zwiększeniu ani waloryzacji.
8. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną.
9. Jeśli przed terminem wystawienia faktury Zleceniobiorca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania nabywcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to przepisy podatkowe będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej Umowy. Zleceniobiorca wystawi i udostępni CNK fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie.
10. Zadania na rok 2027 będzie będą zlecane Zleceniobiorcy wyłącznie w przypadku uzyskania przez CNK dofinansowania na kontynuację projektu ZBADAI na 2027 r.

Zapisy dla osób fizycznych prowadzących działalność gosp. będących podatnikiem podatku VAT

1. Za prawidłową realizację zadań wynikających z Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty ... zł netto (...), które zostanie powiększone o właściwą stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury VAT, z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia odpowiada faktycznej liczbie godzin zrealizowanych przez Zleceniobiorcę przy uwzględnieniu stawki godzinowej 189,00 zł netto plus VAT.
2. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (zwany dalej „KSeF”), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru KSeF.
4. W przypadku awarii systemu KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej na adres e-mail [faktura@kopernik.org.pl](mailto:faktura@kopernik.org.pl) oraz na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony CNK. Za dzień odbioru faktury uznaje się faktyczny dzień odebrania tej faktury przez nabywcę, potwierdzony w sposób automatyczny.

5. W przypadku niedostępności KSeF należy również rozumieć niedostępność, o której mowa w art. 106 ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), a także tryb offline24, o którym mowa w art. 106 nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zapłata wynagrodzenia każdorazowo nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia faktury, na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do doręczenia faktury CNK nie później niż do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego wynoszącego jeden miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że faktura za grudzień powinna zostać doręczona do dnia 15 grudnia 2026 r.
7. Warunkiem wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury będzie każdorazowo potwierdzenie przez CNK prawidłowej realizacji zadań wynikających z Umowy. Potwierdzenie odbędzie się przy użyciu adresów e-mail wskazanych w Umowie, za okres za jaki wystawiona będzie faktura. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku CNK.
8. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody CNK dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego CNK.
9. CNK oświadcza, że do zapłaty wynagrodzenia stosuje zasadę podzielonej płatności określonej w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775).
10. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany pisemnie przez Zleceniobiorcę do zapłaty wynagrodzenia, w dniu, w którym zapłata będzie należna Zleceniobiorcy będzie rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (zwany dalej „Wykazem”), o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku, gdy rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunków określonych powyżej, CNK niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zleceniobiorcę i według swojego wyboru: a) wstrzyma płatność do czasu wskazania pisemnie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego znajdującego się w Wykazie lub b) dokona zapłaty na rachunek bankowy Zleceniobiorcy znajdujący się w Wykazie, przy czym o swojej decyzji niezwłocznie poinformuje Zleceniobiorcę.
12. W przypadku wstrzymania przez CNK płatności na rzecz Zleceniobiorcy z przyczyn wskazanych powyżej, CNK nie będzie zobowiązane do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności za okres od dnia powzięcia przez CNK wiadomości o niespełnianiu przez rachunek Zleceniobiorcy warunków określonych powyżej, do dnia wskazania przez Zleceniobiorcę prawidłowego rachunku.
13. Zleceniobiorca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy jest czynnym, prawidłowo zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zawiadomienia o tym fakcie CNK w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego zmianę jego statusu.
14. Zadania na rok 2027 będzie będą zlecane Zleceniobiorcy wyłącznie w przypadku uzyskania przez CNK dofinansowania na kontynuację projektu ZBADAI na 2027 r.

## § 8

### Autorskie prawa majątkowe

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), zastosowanie znajdują poniższe postanowienia Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że stworzony przez niego Utwór (zwany dalej „**Utworem**”) będzie chroniony autorskimi prawami majątkowymi oraz że przysługiwać mu będą do niego wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe.
3. Ponadto Zleceniobiorca oświadcza, że sporządzony przez niego Utwór będzie miał charakter indywidualny i nie będzie naruszać praw osób trzecich.
4. Zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Zleceniobiorca przenosi na CNK autorskie prawa majątkowe do Utworu oraz zezwala na korzystanie i rozporządzanie prawami zależnymi do Utworu bez ograniczeń czasowych ani terytorialnych do wykorzystywania na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalania i zwielokrotniania na jakimkolwiek nośniku niezależnie od technologii, standardu, systemu i formatu,
  - b) obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których Utwór został utrwalony – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) rozpowszechnianie w sposób inny niż określony w pkt. 2) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a w szczególności poprzez wykorzystywanie Utworu w całości lub w częściach na zajęciach prowadzonych przez CNK;
  - d) korzystanie lub rozporządzanie w całości lub w dowolnych fragmentach;
  - e) wprowadzania zmian do całości lub do dowolnych fragmentów;
  - f) wprowadzania do pamięci komputera i sieci teleinformatycznej w tym do sieci Internet,
  - g) wykorzystywanie w celach informacyjnych i promocyjnych,
  - h) podjęcie lub zlecenie produkcji lub innej formy wytwarzania dowolnej liczby egzemplarzy Utworu zarówno na użytek własny, jak i w celu wprowadzenia do obrotu.
5. CNK nabywa na mocy Umowy prawo dalszej odsprzedaży Utworu w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Zleceniobiorcy, a także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
  6. Przeniesienie praw autorskich majątkowych nastąpi w dniu przyjęcia Utworu przez CNK co zostanie potwierdzone przez obie Strony w drodze korespondencji e - mail. W okresie od dnia dostarczenia Utworu do momentu jego przyjęcia przez CNK, Zleceniobiorca zezwala CNK na korzystanie z Utworu na polach eksploatacji wskazanych w Umowie, bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia.
  7. Zleceniobiorca zezwala CNK na wykonywanie praw zależnych do Utworu tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z Utworu zależnych oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielało CNK.
  8. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że Utwór nie naruszy jakichkolwiek praw Stron lub osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej.
  9. Zleceniobiorca na własny koszt przejmie odpowiedzialność CNK w związku z wszelkimi roszczeniami, stratami, szkodami lub podstawami do roszczeń, wynikającymi z naruszenia przez Utwór jakichkolwiek praw własności intelektualnej strony trzeciej.
  10. Jeśli używanie Utworu stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Zleceniobiorca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
    - 1) uzyskać dla CNK prawo dalszego użytkowania Utworu lub
    - 2) zmodyfikować Utwór tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. CNK będzie uprawnione do naliczenia kar umownych, w przypadku:
  - 1) każdorazowo niewykonania przez Zleceniobiorcę zadania, do którego realizacji Zleceniobiorca był zobowiązany na podstawie Umowy, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto/netto<sup>3</sup> wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy;
  - 2) zwłoki Zleceniobiorcy w stosunku do terminów wskazanych w Umowie, harmonogramie lub ustalonych w trybie roboczym, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto/netto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku innego niż wskazanego w pkt 2) powyżej nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto/netto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy taki przypadek.
2. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 2-3 powyżej podlegają kumulacji.

---

<sup>3</sup> W zależności od charakteru Umowy

3. CNK ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez CNK kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 10**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim stopniu, w jakim jest to wynikiem działania siły wyższej. Siła wyższa obejmuje w szczególności takie zdarzenia jak klęski naturalne, w tym między innymi trzęsienia ziemi, pożary, powodzie, katastrofy budowlane, działania osób trzecich, w tym organów państwowych albo samorządowych. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać uprawdopodobnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
2. Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę na adres mailowy: [zbadai@kopernik.org.pl](mailto:zbadai@kopernik.org.pl) o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie uprawdopodobniając jej zaistnienie i określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w stopniu, w jakim jest to możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich alternatywnych środków działania umożliwiających realizację Umowy.
3. Strona niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zakończeniu działania siły wyższej i będzie kontynuować realizację Umowy od momentu zakończenia działania siły wyższej.

## **§ 11**

### **Korzystanie z materiałów**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania udostępnionych mu materiałów i danych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do korzystania z tychże informacji i materiałów jedynie przy użyciu narzędzi informatycznych uzgodnionych z CNK.
3. Naruszenie zapisów niniejszego paragrafu traktowane będzie jako nienależyte wykonanie Umowy i może skutkować rozwiązaniem Umowy, nałożeniem przez CNK kary umownej, jak również dochodzeniem odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

## **§ 12**

### **Dane osobowe**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów RODO, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy, oraz do jego stosowania w zakresie, w jakim dotyczy przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy. Spełnienie obowiązku informacyjnego następuje zgodnie z:
  - 1) art. 13 RODO – w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą;
  - 2) art. 14 RODO – w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony CNK za realizację Umowy w zakresie realizacji projektów dla szkół podstawowych jest Pani Angelika Jarota, adres e-mail [angelika.jarota@kopernik.org.pl](mailto:angelika.jarota@kopernik.org.pl), dla szkół ponadpodstawowych Pani Anna Macioch, adres e – mail [anna.macioch@kopernik.org.pl](mailto:anna.macioch@kopernik.org.pl).
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zleceniobiorcy jest ....., adres e-mail: .....

3. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych, Strony rozumieją przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o trybie roboczym, Strony rozumieją przez to ustalenia dokonane przez Strony za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w Umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Zmiana wskazanych w Umowie osób, danych osobowych, danych adresowych, adresów poczty elektronicznej lub telefonów nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po pisemnym zawiadomieniu tej Strony.
7. Ewentualne spory wynikłe z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby CNK.
8. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:  
Załącznik nr 1 – zgoda na wykorzystanie i przetwarzanie wizerunku,  
Załącznik nr 2 – wzór rachunku,  
Załącznik nr 3 – obowiązek informacyjny CNK.

.....  
**CNK**

.....  
**Zleceniobiorca**

Imię i nazwisko .....

Warszawa dn. ....

**Zgoda na wykorzystanie wizerunku**

Niniejszym nieodpłatnie udzielam **Centrum Nauki Kopernik** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisanemu do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr. 2/06, REGON 140603313 (zwanemu dalej „**CNK**”), prawa do wykorzystania mojego wizerunku, utrwalonego podczas .....<sup>4</sup>. w materiałach służących promocji tego wydarzenia w dowolnej formie poprzez ich:

- 1) *umieszczenie w wewnętrznych i zewnętrznych reklamach CNK związanych z promocją jego statutowej działalności,*
- 2) *opublikowanie na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) oraz ..... na profilach CNK w serwisach społecznościowych: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok oraz sieci Google, w materiałach sponsorskich, partnerskich, newsletterach, w prasie offline, online,*
- 3) *udostępnienie partnerom CNK, w celu promocji wydarzenia w serwisach społecznościowych: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok oraz sieci Google, na materiałach sponsorskich, partnerskich, newsletterach, w prasie offline, online<sup>5</sup>.*
- 4) *w materiałach promocyjnych, w publikacjach medialnych, w spotach telewizyjnych i kinowych.*

Zgody na rozpowszechnianie wizerunku w zakresie wskazanym powyżej udzielam na czas *nieokreślony* /.....lat od chwili jego utrwalenia. Zostałem poinformowany/a, że zgoda ma charakter dobrowolny i może być w każdej chwili cofnięta.

.....

Data i podpis

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisane do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr. 2/06, REGON 140603313). Wyrażam zgodę na to, aby moje dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego podczas ..... były przetwarzane przez CNK w zakresie niezbędnym do realizacji celu jakim jest promowanie informacji dotyczących działalności statutowej administratora danych osobowych, w szczególności związanych z ....., przez *okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania przez CNK* /.....lat od chwili utrwalenia mojego wizerunku<sup>6</sup> lub do momentu wycofania zgody.

Zgodę można wycofać w każdym dowolnym momencie wysyłając wiadomość na adres e-mail: .....<sup>7</sup> lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby administratora danych osobowych. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

.....

Data i podpis

<sup>4</sup> Wszystkie wykropkowane miejsca należy uzupełnić

<sup>5</sup> Zapis kursywą jest przykładowy; należy wypełnić zgodnie z potrzebami CNK

<sup>6</sup> Wybrać właściwe i usunąć w zbędnym zakresie

<sup>7</sup> Wskazać email osoby merytorycznej/opiekuna wydarzenia

**RACHUNEK  
Z TYTUŁU REALIZACJI**

**1. UMOWY ZLECENIA** Nr ..... z dnia .....

**Wystawca rachunku:**

Imię ..... i ..... nazwisko

PESEL:.....data

ur.....

Adres ..... e-mail:

Oświadczam, że z tytułu zawartej umowy zlecenia, w miesiącu ....., w okresie od..... do.....przepracowałem(-am) ..... godzin, za które przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).

**2. OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

**Oświadczam, że jestem:**

- Studentem/ucznikiem szkoły ponadpodstawowej i nie ukończyłem 26 lat
- Emerytem
- Rencistą
- Żadne z powyższych

**Oświadczam, że aktualnie mam odprowadzane składki z tytułu:**

- Umowy o pracę (zawarta na czas nieokreślony/na czas określony od .....do .....)
- Umowy zlecenia na rzecz innego Zleceniodawcy (zawarta na okres od .....do .....)
- Pozarolniczej działalności gospodarczej
- Z innego tytułu (określić tytuł) .....
- Nie dotyczy

Oświadczam, że na dzień wypełnienia rachunku przychód z wyżej wymienionego tytułu w przeliczeniu na miesiąc..... jest ..... (wpisać odpowiednio: **NIŻSZY, RÓWNY, WYŻSZY**) od kwoty wynagrodzenia minimalnego, tj. **4806 zł brutto**.

.....  
(podpis wystawcy rachunku)

Potwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową:

.....  
(data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony CNK)

**Obowiązek informacyjny CNK**

Obowiązek informacyjny dla osoby fizycznej, jak również przedstawicieli, reprezentantów, pełnomocników podmiotów oraz wskazanych przez nich osób kontaktowych, z którymi Centrum Nauki Kopernik dąży do podpisania, a następnie wykonania umowy (dalej: „Umowa”).

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik (dalej jako: CNK) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „RODO”), w związku z:

- ☐ zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową;
- ☐ zawarciem i wykonywaniem Umowy z naszym kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa jako osoba uprawniona do jego reprezentacji lub jako pełnomocnik (dalej jako: „**Reprezentant**”);
- ☐ wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy (dalej jako: „**Osoba kontaktowa**”).

<b>Administrator danych osobowych i dane kontaktowe</b>	<p><b>Administratorem</b> Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Z Administratorem danych można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ pisząc na powyższy adres siedziby,</li> <li>☐ elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: <a href="mailto:info@kopernik.org.pl">info@kopernik.org.pl</a>,</li> <li>☐ poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.</li> </ul>
<b>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych</b>	<p>Administrator wyznaczył <b>inspektora ochrony danych</b>, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD,</li> <li>☐ wysyłając e-mail na adres: <a href="mailto:iod@kopernik.org.pl">iod@kopernik.org.pl</a>.</li> </ul>
<b>Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK</b>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan <b>stroną</b> Umowy zawartej z nami, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane <b>w celu</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ <b>zawarcia i wykonania umowy łączącej Panią/a z nami</b> – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);</li> <li>☐ <b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/em Umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych</b> – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;</li> <li>☐ <b>spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego</b> (np. wobec urzędów skarbowych, jak również w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowaniem, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).</li> </ul>

	<p>Jeżeli jest Pani/Pan <b>Reprezentantem lub Osobą kontaktową naszego kontrahenta</b>, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ <b>zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową</b> – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość zawarcia i wykonywania Umowy łączącej nas z naszymi kontrahentami;</li> <li>☐ <b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową</b> – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;</li> <li>☐ <b>spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego</b> (np. w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowaniem, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).</li> </ul>
<p><b>Źródło pochodzenia danych i kategorie odnośnych danych osobowych</b></p>	<p>Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że <b>otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta</b> oraz że ich zakres obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ w przypadku <b>Reprezentantów</b>: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane określone w dokumencie, z którego wynika Pani/Pana prawo do reprezentowania naszego kontrahenta (np. pełnomocnictwa);</li> <li>☐ w przypadku <b>Osób kontaktowych</b>: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe).</li> </ul>
<p><b>Kategorie odbiorców danych osobowych</b></p>	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Minister Nauki, Minister Edukacji;</li> <li>☐ podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy);</li> <li>☐ nabywcy wierzycielności;</li> <li>☐ upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe);</li> <li>☐ świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i nowych technologii, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne i windykacyjne;</li> <li>☐ pracownicy agencji pracy tymczasowej.</li> </ul>
<p><b>Okres przechowywania danych osobowych</b></p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan <b>stroną Umowy</b> zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ wykonania <b>Umowy</b> – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia;</li> <li>☐ <b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami</b> - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu;</li> <li>☐ <b>wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych</b> - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.</li> <li>☐ dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.</li> </ul>

	<p>Jeżeli jest Pani/Pan <b>Reprezentantem lub Osobą kontaktową</b>, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ <b>zawarcia i wykonania Umowy</b> – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, lub wygaśnięcia Pani/Pana prawa do reprezentowania kontrahenta, lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Reprezentantem lub Osobą kontaktową w zakresie Umowy;</li> <li>☐ <b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami</b> - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta;</li> <li>☐ <b>wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych</b> - do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa.</li> <li>☐ dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.</li> </ul>
<p><b>Przysługujące Pani/Panu prawa</b></p>	<p>Ma Pani/Pan <b>prawo</b> dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.</p> <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ do wniesienia skargi do organu nadzorczego (<a href="http://www.uodo.gov.pl">www.uodo.gov.pl</a>) zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.</li> </ul>
<p><b>Przekazywanie danych do państw trzecich</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście <a href="https://www.dataprivacyframework.gov/list">https://www.dataprivacyframework.gov/list</a> co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <a href="https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq">https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq</a>.</p>
<p><b>Prawo sprzeciwu</b></p>	<p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia <b>w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ <b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych.</b></li> </ul> <p><b>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową</b>, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową.</p> <p>Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu</p>

	<p>lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.</p> <p>W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p>
<p><b>Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania</b></p>	<p><b>Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy</b>, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy.</p> <p><b>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową</b>, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ w przypadku, gdy jest Pani/Pan <b>Reprezentantem</b> kontrahenta - ich podanie było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje;</li> <li>☐ w przypadku, gdy jest Pani/Pan <b>Osobą kontaktową</b> kontrahenta – ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.</li> </ul>