

## REGULAMIN WYSTAW CENTRUM NAUKI KOPERNIK

### § 1

#### Misja Centrum Nauki Kopernik

Centrum Nauki Kopernik to instytucja kultury z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr 2/06, posiadająca nr REGON: 140603313 i NIP: 7010025169 (zwana dalej „**Centrum**”), której misją jest inspirowanie do doświadczania, rozumienia świata i odpowiedzialnego działania. Misję tę Centrum realizuje w szczególności poprzez udostępnianie interaktywnych eksponatów i organizację działań programowych.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Zwiedzanie Centrum obejmuje zorganizowane tematycznie przestrzenie edukacyjne, które zawierają w szczególności interaktywne eksponaty i instalacje, stanowiska edukacyjne oraz towarzyszące im strefy aktywności, w tym dodatkowe atrakcje w postaci wystawy Bzzz! Majsterni, Laboratoriów, Teatru Robotycznego, Teatru Wysokich Napięć i LivingLab, a także inne aktywności w Centrum (zwane dalej „**Wystawami**”).
2. Wystawy znajdują się w przeznaczony do zwiedzania części budynku głównego Centrum Nauki Kopernik w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (zwanego dalej „**Budynkiem**”).
3. Budynek jest otwarty w dniach i godzinach podanych do wiadomości na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).
4. W uzasadnionych przypadkach Centrum zastrzega sobie prawo do tymczasowej zmiany zasad udostępniania poszczególnych atrakcji, opisanych w § 8 regulaminu, oraz wprowadzenia dodatkowych zasad w zakresie przebywania zwiedzających na terenie Centrum). Informacje dotyczące wprowadzanych zmian podane zostaną na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl)
5. W Centrum realizowana jest Polityka ochrony dzieci przed przemocą, podana do wiadomości na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).
6. Wstęp na Wystawy jest odpłatny. Cennik biletów można znaleźć na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).
7. Kasy są zamykane na godzinę przed zamknięciem Wystaw.
8. Ze względów bezpieczeństwa liczba osób w Budynku jest ograniczona.

### § 3

#### Zakup biletów

##### Zasady ogólne zakupu biletów

1. Bilety indywidualne można kupić przez stronę [bilety.kopernik.org.pl](http://bilety.kopernik.org.pl) lub w kasach. Jednorazowo można kupić maksymalnie 10 biletów indywidualnych.

2. Bilety grupowe można kupić przez stronę [bilety.kopernik.org.pl](http://bilety.kopernik.org.pl) na podstawie § 3 ust. 9–18 regulaminu lub zarezerwować telefonicznie na podstawie § 3 ust. 19–27 regulaminu. Bilety grupowe są przeznaczone dla grup zorganizowanych, liczących od 11 do 77 osób, w tym opiekuna lub opiekunów. Na każde 10 płatnych biletów grupowych przysługuje jeden bezpłatny bilet grupowy dla opiekuna. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek kupującego, Centrum może sprzedać bilet grupowy dla grupy zorganizowanej liczącej mniej niż 11 osób lub więcej niż 77 osób.
3. Bilety można kupić pod warunkiem dostępności wolnych miejsc na Wystawach.
4. Centrum zastrzega sobie prawo do wstrzymania sprzedaży biletów oraz całkowitego wstrzymania wstępu na Wystawy w związku z osiągnięciem limitu osób przebywających na terenie Wystaw.
5. Osoba kupująca bilet zobowiązana jest do zachowania paragonu, faktury lub potwierdzenia dokonania przelewu bankowego, stanowiących dowód zakupu biletu.
6. W przypadku nabywców będących podatnikami posiadającymi polski numer identyfikacji podatkowej (NIP) faktury wystawiane są w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niezależnie od formy zakupu (tj. w kasie, online czy przez infolinię).
7. W przypadku nabywców nieposiadających polskiego numeru NIP oraz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zakup biletów oznacza zgodę na otrzymanie faktur w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zgoda ta nie wyłącza prawa wystawcy do wystawiania i przekazywania faktur w formie papierowej.

#### **Zakup biletów w kasach**

7. Kasy przyjmują płatności w złotych oraz akceptują karty płatnicze (informacja o rodzajach akceptowanych kart płatniczych jest dostępna w kasach Wystaw).
8. Opiekun zarezerwowanej wcześniej wizyty grupowej, w dniu wizyty może dokupić w kasie maksymalnie 5 biletów w cenie biletów grupowych. Warunkiem sprzedaży dodatkowych biletów jest dostępność wolnych miejsc na Wystawach oraz maksymalna wielkość grupy wskazana w § 3 ust. 2 regulaminu.

#### **Zakup biletów przez stronę [bilety.kopernik.org.pl](http://bilety.kopernik.org.pl)**

9. Bilety można kupić online po dokonaniu rejestracji na stronie [bilety.kopernik.org.pl](http://bilety.kopernik.org.pl).
10. Podczas rejestracji należy podać: imię, nazwisko, adres email oraz stworzyć indywidualne hasło, a także zaakceptować regulaminy i klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
11. Po rejestracji wymagana jest aktywacja konta, która następuje poprzez kliknięcie linku wysłanego na wskazany adres email.
12. Na jedno konto można jednocześnie logować się tylko z jednego urządzenia, używając jednej karty w oknie danej przeglądarki.
13. Przed opłaceniem transakcji należy zweryfikować poprawność swojego zamówienia.
14. Opłata za bilety realizowana jest za pomocą zewnętrznego systemu płatności. Dostępność form płatności uzależniona jest od dostawcy tego systemu.

15. Płatności należy dokonać poprzez dostępny na stronie serwis płatności internetowych w ciągu 15 minut od chwili wybrania terminu wizyty, bez przerywania ciągłości transakcji. Termin ten nie dotyczy kont z dodatkowym uprawnieniem do rezerwacji zdefiniowanym w odrębnym regulaminie (Regulamin Rezerwacji online) udostępnionym na stronie [kopernik.org.pl](http://kopernik.org.pl)
16. W przypadku przerwania transakcji lub niezaksięgowania płatności w czasie, o którym mowa w ust. 15 powyżej zarezerwowane bilety wrócą do puli ogólnodostępnych biletów.
17. W ciągu 30 minut od chwili zaksięgowania płatności system wyśle na podany w profilu adres skrzynki pocztowej wiadomość e-mail zawierającą potwierdzenie i numer transakcji oraz zapisane w formacie PDF bilety elektroniczne z kodami QR.
18. Centrum zastrzega sobie prawo do usunięcia konta, na którym nie nastąpiło żadne poprawne logowanie w ciągu ostatnich 24 miesięcy.

### **Rezerwacja telefoniczna biletów**

19. Rezerwacji biletów grupowych można dokonać za pośrednictwem infolinii Centrum. Szczegółowe informacje dotyczące numeru telefonu oraz dni i godzin pracy infolinii podane są na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).
20. Jednorazowo można dokonać rezerwacji telefonicznej biletów grupowych dla maksymalnie 3 grup.
21. Rezerwując bilety telefonicznie, należy podać dane osoby lub instytucji, na rzecz której kupowane są bilety. Formularz wypełnia obsługa Centrum na podstawie danych podanych przez osobę dokonującą rezerwacji. Podczas rezerwacji konieczne jest podanie liczby wszystkich osób, które wezmą udział w wizycie, oraz uprawnień do skorzystania z poszczególnych ulg.
22. Po dokonaniu telefonicznej rezerwacji na podany adres poczty elektronicznej zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca numer transakcji oraz dane niezbędne do jej opłacenia.
23. Telefoniczna rezerwacja uzyskuje status potwierdzonej po zakupie biletów, tj. po dokonaniu wpłaty na rachunek podany w wiadomości e-mail wysłanej przez Centrum (o skuteczności płatności decyduje data uznania rachunku bankowego Centrum) lub po dokonaniu opłaty w kasie Centrum. Wpłaty należy dokonać w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rezerwacji, lecz nie później niż na 7 dni przed terminem wizyty. Jeśli do terminu wizyty pozostało mniej niż 7 dni – płatności należy dokonać bezpośrednio w kasie Wystaw, lecz nie później niż na 30 minut przed zarezerwowaną godziną wstępu.
24. Po opłaceniu rezerwacji przelewem, na adres poczty elektronicznej podany przez osobę dokonującą rezerwacji wysłana zostanie wiadomość e-mail zawierająca potwierdzenie i numer transakcji oraz zapisane w formacie PDF bilety elektroniczne z kodami QR.
25. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie opisanym w ust. 23 powyżej rezerwacja zostaje anulowana.
26. Przy dokonywaniu opłaty za rezerwację w tytule płatności należy podać numer transakcji. Każda rezerwacja musi być opłacona oddzielnie. Akceptowana będzie tylko kwota opłaty zgodna z kwotą podaną na potwierdzeniu transakcji. W przypadku niezgodności kwoty wpłaty z kwotą odpowiadającą rezerwacji opłata zostanie zwrócona po potrąceniu kosztów operacji bankowych, a rezerwacja anulowana.

27. W uzasadnionych przypadkach Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i form płatności na wniosek osoby rezerwującej.

#### **§ 4**

##### **Bilety**

1. Bilet zawiera kod QR umożliwiający otwarcie bramek wejściowych i wyjściowych oraz uprawniający do poruszania się po Wystawach. Bilet należy zachować do momentu opuszczenia Wystaw.
2. Skasowanie biletu następuje poprzez zeskanowanie umieszczonego na nim kodu QR przez czytnik zamontowany w bramce wejściowej lub przez czytnik obsługiwany przez obsługę Centrum.
3. Bilet uprawnia do wstępu na Wystawy o konkretnej godzinie z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 4 regulaminu. Realizacja biletu może nastąpić nie wcześniej niż na 30 min przed godziną, na jaką był on zakupiony, i nie później niż 60 min po niej (w ramach godzin otwarcia Wystaw). W przypadku niezrealizowania biletu w tym przedziale czasowym traci on ważność. Za niewykorzystane bilety nie przysługuje zwrot pieniędzy, z wyjątkiem sytuacji, w której bilet nie został wykorzystany z winy Centrum.
4. Bilet może mieć formę:
  - 1) elektroniczną – wyświetloną na ekranie smartfona;
  - 2) papierową – otrzymaną w kasie lub wydrukowaną samodzielnie;
  - 3) zbiorczą – (elektroniczną lub papierową) przeznaczoną dla grup wchodzących i wychodzących wspólnie na podstawie zbiorczego kodu QR. Uzyskanie zbiorczego kodu QR możliwe jest tylko w przypadku zakupu przez stronę [bilety.kopernik.org.pl](http://bilety.kopernik.org.pl) lub przy rezerwacji telefonicznej.
5. Bilet papierowy można otrzymać w kasie na podstawie numeru transakcji lub paragonu.
6. Kupujący ponosi odpowiedzialność za udostępnienie biletu (lub samego kodu QR) osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się do wejścia na Wystawy kilku osób z tym samym biletem upoważniona do skorzystania z biletu będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała bilet jako pierwsza.

#### **§ 5**

##### **Rodzaje biletów**

1. Ustala się następujące rodzaje biletów na Wystawy:
  - 1) bilet indywidualny:
    - a) bilet normalny – przeznaczony dla osoby pełnoletniej;
    - b) bilet ulgowy – przeznaczony dla:
      - ☒ dzieci i młodzieży szkolnej w wieku od 2 do 19 lat;
      - ☒ studentów i doktorantów do ukończenia 26. roku życia;
      - ☒ posiadaczy Karty Polaka;
      - ☒ emerytów i rencistów;
      - ☒ seniorów powyżej 60. roku życia;
      - ☒ osób ze stwierdzoną niepełnosprawnością;
  - 2) bilet grupowy – (dostępny wyłącznie w sprzedaży online lub telefonicznej) – przeznaczony dla każdej osoby w grupie zorganizowanej; wszystkie bilety grupowe mają dwie postacie:

- pojedynczych biletów indywidualnych dla poszczególnych członków grupy oraz biletu zbiorczego z jednym wspólnym kodem QR dla wszystkich członków grupy;
- 3) bilet KDR – przeznaczony dla osób posiadających spersonalizowaną, ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny.
  2. Ustala się następujące przypadki bezpłatnego wstępu na Wystawy:
    - 1) bezpłatna wejściówka – przysługuje asystentom osób z orzeczoną niepełnosprawnością;
    - 2) wstęp bezpłatny na podstawie biletu opiekuna – przysługuje dzieciom do ukończenia 2. roku życia.
  3. Bilety ulgowe i KDR można zakupić albo bezpłatnie uzyskać – w kasie wyłącznie po okazaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego uprawnienie lub dokumentu uprawniającego bez zdjęcia wraz z dokumentem tożsamości. W przypadku zakupu takich biletów przez stronę [bilety.kopernik.org.pl](http://bilety.kopernik.org.pl) lub rezerwację telefoniczną Centrum zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentu potwierdzającego zniżkę przy wejściu na teren Wystaw. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu bilet ulgowy, KDR lub bezpłatny nie uprawnia do zwiedzania Wystaw.
  4. Szczegółowe zasady dotyczące biletów dla grup do Laboratoriów i Majsterni zawiera § 8 regulaminu.
  5. Szczegółowe zasady dotyczące korzystania z abonamentu Klubu Kopernika określone są odrębnym regulaminem, podanym do wiadomości na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).
  6. Szczegółowe zasady dotyczące biletów na seanse w Planetarium określone są odrębnym regulaminem, podanym do wiadomości na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).

## **§ 6**

### **Zwiedzanie Wystaw**

1. Osoba posiadająca bilet na Wystawy może wejść na teren Wystaw i opuścić go wyłącznie bramkami od strony Wystaw.
2. Bilet na Wystawy uprawnia do jednokrotnego wstępu tylko na teren Wystaw. Opuszczenie terenu Wystaw (wyjście przez bramki, również do bistro) jest jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
3. Osoba posiadająca bilet na Wystawy wraz z biletem do Planetarium może wejść na Wystawy i opuścić je bramkami od strony Wystaw lub bramkami od strony Planetarium.
4. Bilet na Wystawy zakupiony w jednej transakcji łącznie z biletem do Planetarium uprawnia do dwukrotnego wstępu na teren Wystaw. Bilet ten umożliwia przejście do Planetarium łącznikiem wewnątrz budynku i powrót po seansie na teren Wystaw (zgodnie z godzinami otwarcia). Kolejne opuszczenie terenu Wystaw będzie jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
5. Zwiedzanie ma charakter indywidualny, dlatego Centrum nie zapewnia przewodników. Na terenie Wystaw nie mogą pracować przewodnicy zewnętrzni.
6. Spożywanie posiłków i napojów jest dozwolone wyłącznie w przeznaczonych do tego miejscach. z zastrzeżeniem, że zakaz spożywania napojów w przestrzeni Wystaw nie dotyczy dzieci w wieku do 5. roku życia. Podczas zwiedzania napoje i pokarmy powinny być przechowywane w szczelnych i zamkniętych opakowaniach.

7. Do wykonywania czynności na terenie Wystaw, w szczególności związanych z obsługą zwiedzających, nadzorem nad eksponatami oraz zapewnieniem bezpieczeństwa, upoważnieni są pracownicy Centrum oraz inne osoby upoważnione do pracy na Wystawach (zwane dalej „**Obsługą Centrum**”).
8. Obsługa Centrum nie świadczy indywidualnej opieki nad dziećmi przebywającymi na terenie Wystaw. Zwiedzanie Wystaw przez osoby niepełnoletnie odbywa się na wyłączną odpowiedzialność rodzica lub opiekuna.
9. Dzieci, które nie ukończyły 13. roku życia, przebywają na terenie Wystaw pod opieką osoby dorosłej.
10. Na terenie Wystaw obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących.
11. Na Wystawy nie można wejść z rowerem, hulajnogą, deskorolką ani innym podobnym urządzeniem.
12. Plecaki, duże torby oraz okrycia wierzchnie należy zostawić w szatni. Szczegółowe zasady korzystania z szatni reguluje Regulamin Szatni dostępny na stronie [kopernik.org.pl](http://kopernik.org.pl)
13. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń Obsługi Centrum.
14. Z eksponatów należy korzystać zgodnie z instrukcjami Obsługi Centrum oraz zwracać uwagę na ostrzeżenia i komunikaty.
15. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się do zaleceń Obsługi Centrum lub niewłaściwego korzystania z eksponatów.
16. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Centrum należy niezwłocznie zgłaszać Obsłudze Centrum.
17. Zabronione jest:
  - 1) wnoszenie z Wystaw elementów ich wyposażenia;
  - 2) przenoszenie elementów wyposażenia Centrum poza przeznaczone dla nich miejsca;
  - 3) niszczenie jakichkolwiek elementów wyposażenia Centrum.
18. Centrum zastrzega sobie prawo do wyłączenia dostępu zwiedzających do dowolnej części Centrum. Informacja o ograniczeniu dostępu zostanie, w miarę możliwości, podana do wiadomości zwiedzających w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przed zakupem biletu wstępu.
19. Centrum zastrzega sobie prawo do wyłączenia eksponatów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu.
20. Wyłączenie dostępu zwiedzających do dowolnej części Centrum lub wyłączenie części eksponatów nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.

## **§ 7**

### **Grupy zorganizowane**

1. Każda zorganizowana grupa osób nieletnich przebywa na terenie Centrum pod opieką co najmniej jednej osoby pełnoletniej.
2. W przypadku grup szkolnych ze szkół ponadpodstawowych na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 15 uczniów, a w przypadku grup przedszkolnych i grup ze szkół podstawowych – maksymalnie 10 dzieci.

3. Grupy osób ze specjalnymi potrzebami proszone są o zgłoszenie swojej wizyty koordynatorowi dostępności na adres mailowy [info@kopernik.org.pl](mailto:info@kopernik.org.pl) bezzwłocznie po dokonaniu rezerwacji lub zakupieniu biletów.
4. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za wyrządzone przez nich szkody.

## **§ 8**

### **Dodatkowe atrakcje**

#### **Zasady ogólne korzystania z dodatkowych atrakcji**

1. Osoby posiadające ważny bilet wstępu na Wystawy mogą skorzystać z dodatkowych atrakcji w postaci wystawy Bzzz!, Majsternii, Laboratoriów, Teatru Robotycznego, Teatru Wysokich Napięć lub LivingLab.
2. Liczba uczestników poszczególnych atrakcji dodatkowych jest ograniczona. Warunkiem uczestnictwa w dodatkowych atrakcjach jest dostępność miejsc. W przypadku wyczerpania liczby miejsc Obsługa Centrum może odmówić wstępu na daną atrakcję.
3. Godziny dostępności poszczególnych dodatkowych atrakcji oraz ich szczegółowy opis udostępnione są na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).

#### **Wystawa Bzzz!**

4. Wystawa Bzzz! przeznaczona jest wyłącznie dla dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, oraz grup przedszkolnych i ich opiekunów.
5. Dzieci mogą wejść na wystawę Bzzz! wyłącznie razem z dorosłym opiekunem. Z jednym dzieckiem, może wejść nie więcej niż dwoje dorosłych opiekunów.
6. Dorosłemu opiekunowi, o którym mowa w ust. 5 powyżej, mogą towarzyszyć na wystawie Bzzz! dzieci przebywające pod jego opieką, które ukończyły 7 lat, a nie ukończyły 13. roku życia. Niniejszy ustęp nie dotyczy zorganizowanych grup przedszkolnych.
7. Pozostałe osoby, niewymienione w ust. 4–6 powyżej, nie mają wstępu na wystawę Bzzz!
8. W przypadku grup zorganizowanych wymagana jest wcześniejsza bezpłatna rezerwacja wstępu na wystawę Bzzz!
9. Przed wejściem na wystawę Bzzz! należy zdjąć bądź zabezpieczyć wszelkie przedmioty (w szczególności elementy ubioru, biżuterii) mogące spowodować zranienie, ukłucie lub inny uszczerbek na zdrowiu.
10. Na Wystawie Bzzz! obowiązuje zakaz biegania oraz wspinania się na stałe elementy konstrukcji wystawy, np. poręcze i barierki.

#### **Majsternia**

11. Na terenie Majsterni dostępne są następujące typy aktywności:
  - 1) zajęcia dla grup zorganizowanych,
  - 2) eksperymentowanie z zestawami doświadczalnymi dla zwiedzających indywidualnych.
12. Ustanawia się następujące zasady uczestnictwa w zajęciach dla grup zorganizowanych w Majsterni:

- 1) w zajęciach dla grup zorganizowanych mogą uczestniczyć uczniowie klas 1–3 szkół podstawowych; Obsługa Centrum ma prawo odmówić udziału w zajęciach grupom z innych klas;
  - 2) w zajęciach dla grup zorganizowanych może uczestniczyć jednocześnie do 30 osób; do liczby uczestników nie wlicza się opiekunów grup zorganizowanych;
  - 3) udział w zajęciach wymaga zakupu dodatkowego biletu, którego cena jest stała niezależnie od liczby uczestników;
  - 4) opłata za wstęp na zajęcia dla grup zorganizowanych w Majsterni obejmuje udział w pojedynczych zajęciach o określonej godzinie; warunkiem wstępu na zajęcia jest okazanie biletu uprawniającego do uczestnictwa w zajęciach;
  - 5) w przypadku nieobecności na zajęciach grupy zorganizowanej, w tym z powodu spóźnienia uniemożliwiającego realizację zajęć, koszt biletu nie będzie zwracany;
  - 6) w przypadku spóźnienia poniżej 10 minut zajęcia grupy zorganizowanej ulegają skróceniu odpowiednio o czas spóźnienia i kończą się zgodnie z ustalonym wcześniej planem; w przypadku spóźnienia przekraczającego 10 minut Obsługa Centrum zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć.
13. Ustanawia się następujące zasady korzystania z zestawów doświadczalnych dla zwiedzających indywidualnych:
- 1) wstęp na teren Majsterni odbywa się pod nadzorem i za pozwoleniem Obsługi Centrum, która wydaje zestawy doświadczalne;
  - 2) liczba zestawów doświadczalnych jest ograniczona; w przypadku wyczerpania liczby dostępnych zestawów doświadczalnych wstęp na teren Majsterni zostaje wstrzymany przez Obsługę Centrum;
  - 3) z udostępnionych zestawów doświadczalnych należy korzystać zgodnie z zasadami bezpieczeństwa przekazywanymi przez Obsługę Centrum;
  - 4) zabronione jest wymienianie się udostępnionymi zestawami doświadczalnymi z innymi zwiedzającymi;
  - 5) po zakończeniu korzystania z zestawu doświadczalnego zwiedzający zobowiązany jest do jego zwrotu Obsłudze Centrum w niezniszczonym i kompletnym stanie;
  - 6) osoby nie korzystające z zestawów doświadczalnych zobowiązane są do opuszczenia terenu Majsterni;
  - 7) korzystanie z zestawów doświadczalnych jest możliwe wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach.

### **Laboratoria**

14. Zajęcia w Laboratoriach prowadzone są w języku polskim. Materiały do zajęć w Laboratoriach (np. prezentacje, instrukcje do doświadczeń) są opracowane w języku polskim.
15. Obsługa Centrum ma prawo odmówić udziału w zajęciach w Laboratorium lub wyprosić z zajęć osobę, której zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych uczestników zajęć, sprzętu lub przestrzeni.

16. W Laboratoriach dostępne są następujące typy aktywności:
- 1) zajęcia dla grup zorganizowanych;
  - 2) aktywności dla zwiedzających indywidualnych.
17. Ustanawia się następujące zasady prowadzenia zajęć dla grup zorganizowanych w Laboratoriach:
- 1) zajęcia dla grup zorganizowanych w Laboratoriach przeznaczone są dla młodzieży od 7 klasy szkoły podstawowej wzwyż; Obsługa Centrum ma prawo odmówić udziału w zajęciach grupom z innych klas;
  - 2) udział w zajęciach dla grup zorganizowanych w Laboratoriach wymaga zakupu dodatkowego biletu, którego cena jest stała niezależnie od liczby uczestników;
  - 3) opłata za wstęp na zajęcia dla grup zorganizowanych w Laboratoriach obejmuje udział w pojedynczych zajęciach o określonej godzinie; warunkiem wstępu na zajęcia jest okazanie biletu uprawniającego do uczestnictwa w zajęciach;
  - 4) w przypadku nieobecności na zajęciach grupy zorganizowanej, w tym z powodu spóźnienia uniemożliwiającego realizację zajęć, koszt biletu nie będzie zwracany;
  - 5) na zajęcia należy przybyć 10 minut przed czasem ich rozpoczęcia; po godzinie rozpoczęcia zajęć zarówno spóźnieni uczestnicy indywidualni, jak i grupy, nie będą na nie wpuszczani; osoby, które bez powodu opuszczą Laboratorium w trakcie trwania zajęć, nie będą miały możliwości powrotu na zajęcia;
  - 6) w zajęciach dla grup zorganizowanych w Laboratoriach może uczestniczyć jednocześnie do 16 osób; do liczby uczestników nie wlicza się 1 opiekuna grupy zorganizowanej, który może obserwować zajęcia.
18. Ustanawia się następujące zasady prowadzenia aktywności dla indywidualnych zwiedzających:
- 1) aktywności w Laboratoriach dla indywidualnych zwiedzających przeznaczone są dla osób od 9 roku życia; Obsługa Centrum ma prawo odmówić uczestnictwa w zajęciach osobom młodszym lub osobom obcojęzycznym, jeśli zaistnieje wątpliwość co do możliwości zrozumienia przez nie instrukcji.
  - 2) w aktywnościach dla zwiedzających indywidualnych w Laboratoriach na jednego pełnoletniego opiekuna nie może przypadać więcej niż troje dzieci w wieku poniżej 13 lat.

### **Teatr Robotyczny**

19. Wstęp na pokaz Teatru Robotycznego następuje wyłącznie przed jego rozpoczęciem pod nadzorem i za pozwoleniem Obsługi Centrum.
20. Podczas trwania pokazu obowiązuje zakaz wstępu do Teatru Robotycznego.
21. Osoby, które opuszczają Teatr Robotyczny w trakcie pokazu, nie będą mogły na niego wrócić.
22. Zabrania się wchodzenia na scenę Teatru Robotycznego.
23. Zabrania się rejestracji obrazu i dźwięku podczas pokazu Teatru Robotycznego.

### **Teatr Wysokich Napięć**

24. W Teatrze Wysokich Napięć zgromadzone są eksponaty związane z prądem elektrycznym i wysokim napięciem. W Teatrze Wysokich Napięć przeprowadzane są pokazy i spektakle. Przestrzeń Teatru Wysokich Napięć może również zostać udostępniona zwiedzającym poza

godzinami pokazów i spektakli. Szczegółowe informacje o repertuarze na bieżący dzień wyświetlane są na monitorze przy Teatrze Wysokich Napięć.

25. W pokazach Teatru Wysokich Napięć mogą brać udział osoby, które ukończyły 6. rok życia. Dzieci w wieku od 6 do 13 lat wchodzi do Teatru Wysokich Napięć na odpowiedzialność opiekunów i przez cały czas trwania pokazu muszą przebywać razem z opiekunem. Obsługa Centrum ma prawo nie wpuścić na pokaz osób z dziećmi, które nie ukończyły 6. roku życia.
26. Ze względu na występujące w Teatrze Wysokich Napięć efekty świetlne i hałas uczestnictwo w spektaklach jest niewskazane dla osób chorych na epilepsję i nadwrażliwych sensorycznie.
27. Ze względu na silne pole elektromagnetyczne towarzyszące pokazom Teatru Wysokich Napięć zabrania się wstępu do Teatru Wysokich Napięć kobietom w ciąży i osobom korzystającym z urządzeń elektroniki medycznej, takich jak rozruszniki serca, pompy insulinowe czy aparaty słuchowe.
28. Wstęp na pokaz Teatru Wysokich Napięć następuje wyłącznie przed jego rozpoczęciem pod nadzorem i za pozwoleniem Obsługi Centrum. Podczas trwania pokazu obowiązuje zakaz wstępu do Teatru Wysokich Napięć. Osoby, które opuszczą pokaz Teatru Wysokich Napięć w trakcie pokazu, nie będą mogły na niego wrócić.
29. Zabrania się wstępu do Teatru Wysokich Napięć osobom z wózkami dziecięcymi.
30. Zabrania się nagrywania pokazów Teatru Wysokich Napięć.
31. Osobom przebywającym w Teatrze Wysokich Napięć zabrania się wkładania jakichkolwiek przedmiotów do zamkniętej strefy z transformatorami Tesli, drabiną Jakuba lub pulpitu sterującego oraz wchodzenia do zamkniętej strefy, w której znajdują się eksponaty wysokiego napięcia.

### **LivingLab**

32. LivingLab to oznaczona przestrzeń, w której przy wykorzystaniu stacji badawczych zaproszeni przez Centrum naukowcy prowadzą badania z dziedzin psychologii, socjologii i nauk o uczeniu się.
33. Osoby, które nie ukończyły 18. roku życia, mogą korzystać ze stacji badawczych w LivingLab za zgodą dorosłego opiekuna.
34. Stacje badawcze zbierają anonimowe dane dotyczące wykonanych zadań oraz informacje demograficzne o uczestnikach badań, takie jak wiek i płeć. Stacje nie zbierają danych osobowych ani innych informacji pozwalających na identyfikację uczestników badań.
35. Elementy informacyjne strefy LivingLab, a także i poszczególne stacje badawcze informują o rekomendowanym wieku uczestników oraz o temacie i autorach badań.
36. Zebrane dane ze stacji badawczych są udostępniane autorom badań i służą do rozwijania wiedzy naukowej.

## **§ 9**

### **Bezpieczeństwo**

1. Zwiedzającym znajdującym się w Budynku zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych zwiedzających oraz wyposażenia Centrum. Poza zakazami wymienionymi w § 8 regulaminu zwiedzającym zabrania się także:

- 1) wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wnoszenia i korzystania ze środków odurzających, korzystania z papierosów elektronicznych;
  - 2) wnoszenia robotów, dronów jak również innych urządzeń i pojazdów bez wcześniejszej zgody Centrum;
  - 3) wnoszenia na teren Centrum broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów, w tym także laserów;
  - 4) prowadzenia działalności handlowej;
  - 5) prowadzenia działalności reklamowej lub agitacji politycznej.
2. Zabrania się przebywania na terenie Centrum osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających.
  3. Osoby naruszające zakazy wskazane w niniejszym regulaminie, a także osoby zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zwiedzających lub eksponatów, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscu publicznym, zostaną wyproszone z terenu Centrum. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot opłaty za bilet.
  4. Teren Centrum jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego oraz ochroną fizyczną.
  5. Firma realizująca zadania ochrony Centrum upoważniona jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Centrum oraz do egzekwowania postanowień niniejszego regulaminu.
  6. Centrum zastrzega sobie prawo do sprawdzenia czy osoby wchodzące na teren Wystaw nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu.
  7. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób zwiedzających Wystawy Centrum zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług. Zwrot opłaty za bilet przysługuje, o ile wizyta na terenie Wystaw (zgodnie z godziną wstępu wskazaną na bilecie) trwała nie więcej niż dwie godziny. Zwroty dokonywane są na podstawie paragonu fiskalnego bądź faktury VAT lub innego dokumentu potwierdzającego zakup biletów, dostarczonego do Centrum w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zdarzenia. Zgłoszenia przesłane do Centrum po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane. Zwrot nie przysługuje osobom posiadającym abonament roczny Klubu Kopernika.
  8. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie Centrum zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom Obsługi Centrum lub ochrony.

## **§ 10**

### **Zwroty**

1. Bilet indywidualny można zwrócić nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed datą wizyty.
2. Bilety grupowe w liczbie powyżej 5 sztuk można zwrócić w terminie nie później niż 30 dni kalendarzowych przed datą wizyty.
3. Bilety grupowe w liczbie do 5 sztuk można zwrócić nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed datą wizyty. Limit zwrotu 5 biletów grupowych, o którym mowa w poprzednim zdaniu, dotyczy całej transakcji płatniczej niezależnie od liczby złożonych wniosków (tj. można złożyć jeden wniosek

o zwrot maksymalnie 5 biletów razem albo 5 osobnych wniosków o zwrot pojedynczego biletu, jeśli zajdzie taka potrzeba). Do biletów indywidualnych wchodzących w skład biletu grupowego nie stosuje się § 10 ust. 1 regulaminu.

4. Bilety indywidualne i grupowe zakupione później niż 7 dni kalendarzowych przed datą wizyty nie podlegają zwrotowi.
5. Zwrotu może dokonać wyłącznie osoba dokonująca transakcji.
6. Wniosek o zwrot biletów zakupionych on-line lub opłaconych przelewem należy złożyć poprzez formularz zwrotu dostępny na stronie [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl). W formularzu należy podać następujące dane: numer transakcji, datę wizyty, imię i nazwisko osoby kupującej, adres mailowy, uzasadnienie zwrotu oraz liczbę biletów do zwrotu, a także numer rachunku bankowego w przypadku płatności przelewem.
7. Zwrot biletów zakupionych w kasach może nastąpić tylko w kasach (w godzinach otwarcia Centrum) na podstawie oryginału biletu lub paragonu. W przypadku biletów na Wystawy kupionych łącznie z biletami na inną atrakcję (np. Planetarium, Laboratoria, Majsternia) możliwy jest wyłącznie zwrot biletów na wszystkie atrakcje razem. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, w której bilet na jedną z atrakcji nie może zostać wykorzystany z winy Centrum.
8. Nie ma możliwości przeniesienia wizyty na inny termin.
9. Zwrotu części biletów grupowych można dokonać, pod warunkiem, że pozostała w rezerwacji liczba biletów jest nie mniejsza niż 11.
10. Zwroty odpowiednich kwot będą dokonywane zgodnie z formą, w jakiej płatność została dokonana:
  - 1) w kasach Centrum – gotówką lub na kartę płatniczą, jeżeli płatność została dokonana w kasach;
  - 2) na numer rachunku wskazany we wniosku o zwrot, jeżeli płatność została dokonana przelewem;
  - 3) na kartę płatniczą lub numer rachunku, z którego została dokonana wpłata online, jeżeli płatność została dokonana za pośrednictwem strony internetowej.
11. Kwota zwrotu, z wyjątkiem sytuacji powstałej z winy Centrum, zostanie pomniejszona o opłatę manipulacyjną w wysokości 5 złotych od biletu dla każdej osoby niezależnie od liczby atrakcji, jakich dotyczy bilet (np. dokonując zwrotu za bilety dla 3 osób do Planetarium i na Wystawy Centrum potrąci 15 złotych).
12. Bilety, których cena jest niższa niż opłata manipulacyjna, o której mowa w ust. 11 powyżej, nie podlegają zwrotowi.
13. W uzasadnionych przypadkach Centrum zastrzega sobie prawo do indywidualnego rozpatrzenia zwrotu.

## **§ 11**

### **Reklamacje, skargi i wnioski**

1. Reklamacje, skargi i wnioski dotyczące Centrum można składać w formie pisemnej w siedzibie Centrum lub w formie elektronicznej na adres [info@kopernik.org.pl](mailto:info@kopernik.org.pl).
2. Warunkiem rozpatrzenia każdego z pism wymienionych § 11 ust. 1 regulaminu jest zgłoszenie zdarzenia, którego dotyczy to pismo w ciągu 30 dni od jego zaistnienia oraz podanie danych kontaktowych umożliwiających udzielenie odpowiedzi.

3. Czas odpowiedzi na skargę lub wniosek wynosi maksymalnie 30 dni, a reklamacji 14 dni od dnia ich wpłynięcia do Centrum. Odpowiedź zostanie udzielona pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na wskazany w piśmie adres.
4. W Centrum obowiązuje procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych wprowadzona zarządzeniem nr 60/2024 Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik z 17 września 2024 roku. Szczegółowe zasady dokonywania i rozpatrywania zgłoszeń określone zostały w procedurze dostępnej pod adresem: <https://www.kopernik.org.pl/procedura-zgłaszania-naruszen-prawa-oraz-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-centrum-nauki-kopernik>.

## § 12

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (dalej „**RODO**”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Administratorem danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Z Administratorem można się skontaktować, przesyłając wiadomość elektronicznie poprzez EPUAP na adres: [/CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP](mailto:/CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP) lub wysyłając e-mail na adres: [info@kopernik.org.pl](mailto:info@kopernik.org.pl).
3. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować wysyłając wiadomość elektroniczną na adres mail: [iod@kopernik.org.pl](mailto:iod@kopernik.org.pl) lub pismo pocztą tradycyjną, na wskazany powyżej adres siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.
4. Administrator przetwarza dane osobowe w celach związanych z procesami przetwarzania danych wskazanymi w regulaminie (takimi jak m.in. rezerwacja telefoniczna biletów, zakup i zwrot biletów, reklamacje, skargi i wnioski).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, osobom, których dane te dotyczą przysługuje prawo dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15 – 21 RODO. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, osobom, których dane te dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Szczegółowe informacje, o których mowa w art. 13 – 14 RODO dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora zawarte zostały w oddzielnych klauzulach informacyjnych.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) oraz w kasach Centrum.
2. Poprzez zakup biletu zwiedzający akceptuje niniejszy regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Centrum jest uprawnione do zmian niniejszego regulaminu. Zmieniony regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) oraz w kasach Centrum.

**Robert Firmhofer**  
**Dyrektor Naczelny**  
**Centrum Nauki Kopernik**  
2026-04-27