

## Regulamin korzystania z szatni Wystaw i Planetarium Centrum Nauki Kopernik

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z szatni znajdujących się w budynkach Wystaw i Planetarium Centrum Nauki Kopernik przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie, (zwanymi dalej „**Szatniami**”).
2. Szatnie są czynne w godzinach udostępniania zwiedzającym odpowiednio Wystaw lub Planetarium Centrum Nauki Kopernik. W tych godzinach osoby posiadające bilet na jedną ze wspomnianych wyżej atrakcji mogą w dniu wizyty przechować w Szatniach okrycia wierzchnie, bagaż podręczny (plecaki, torebki) oraz drobne elementy odzieży, takie jak czapki, szaliki, rękawice itp. (zwane dalej łącznie „**Odzieżą**”).
3. Szatnie są niedostępne dla osób, które nie korzystają z atrakcji Centrum Nauki Kopernik. W przypadku wątpliwości pracownik Szatni może poprosić o okazanie biletu wstępu.
4. Szatnie składają się z:
  - 1) samoobsługowych szafek na monety o nominale 2 zł, których obsługa polega na:
    - ❑ samodzielnym umieszczeniu przez zwiedzającego monety o nominale 2 zł;
    - ❑ umieszczeniu przez zwiedzającego Odzieży w szafce samoobsługowej;
    - ❑ zamknięciu szafki samoobsługowej przez zwiedzającego i pobraniu kluczyka z numerem;
    - ❑ ponownego otwarcia szafki przez zwiedzającego i pozostawieniu w szafce kluczyka;
    - ❑ zabranii Odzieży przez zwiedzającego i monety;
  - 2) zestawu wieszaków, które są obsługiwane przez pracownika Szatni w ten sposób, że:
    - ❑ zwiedzający przekazuje Odzież pracownikowi Szatni;
    - ❑ pracownik Szatni umieszcza Odzież na wieszaku o wydaje zwiedzającemu potwierdzenie przyjęcia w postaci zawieszki z numerem;
    - ❑ zwiedzający zwraca pracownikowi Szatni zawieszkę z numerem;
    - ❑ pracownik Szatni zwraca zwiedzającemu Odzież przypisaną do numeru zawieszki;
  - 3) boksów z wieszakami przeznaczonych dla grup zorganizowanych, których obsługa polega na:
    - ❑ wieszana lub składowana Odzież samodzielnie przez opiekuna grupy zwiedzających;
    - ❑ zamknięciu boksu przez pracownika Szatni w obecności opiekuna grupy i wydaniu mu potwierdzenia przyjęcia w postaci zawieszki z numerem;
    - ❑ zwróceniu numerowanej zawieszki przez opiekuna grupy i odbioru Odzieży w obecności pracownika szatni i opiekuna grupy (nie jest możliwe samodzielne odbieranie Odzieży przez poszczególnych członków grupy).
5. Zabrania się pozostawiania w szatni:
  - 1) dokumentów, pieniędzy, rzeczy wartościowych, zwierząt;
  - 2) materiałów łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych;
  - 3) hulajnóg i innych środków transportu osobistego;
  - 4) bagaży, których rozmiar przekracza rozmiar bagażu podręcznego, tj. 55 x 40 x 23 cm;
  - 5) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie Odzieży, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren Szatni.

6. W przypadku zgubienia kluczyka do szafki lub zawieszki z numerem pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 30 zł. W celu uiszczenia opłaty należy zgłosić się do pracownika kas odpowiednio w budynku Wystaw lub Planetarium Centrum Nauki Kopernik.
7. W przypadku zgubienia kluczyka do szafki lub zawieszki z numerem Odzież wydawana jest na następujących zasadach:
  - 1) zwiedzający zgłasza się do kasy w godzinach pracy Centrum Nauki Kopernik i uiszcza opłatę, o której mowa w ust. 6 powyżej;
  - 2) zwiedzający wyjaśnia sytuację i okazuje paragonu potwierdzający uiszczenie opłaty manipulacyjnej pracownikowi Szatni;
  - 3) pracownik Szatni pomaga zwiedzającemu odnaleźć jego Odzież;
  - 4) szafka z odzieżą otwierana jest przez pracownika Centrum Nauki Kopernik w obecności zwiedzającego.
8. W przypadku odnalezienia zgubionego klucza do szafki lub zawieszki z numerem można uzyskać zwrot uiszczonej opłaty manipulacyjnej. W tym celu należy zwrócić się do pracownika kasy odpowiednio w budynku Wystaw lub Planetarium Centrum Nauki Kopernik i okazać paragon, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) powyżej. Zwrot opłaty manipulacyjnej możliwy jest jedynie w dniu, w którym opłata została pobrana, w godzinach pracy kas.
9. W przypadku odmowy pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 6 zd. 1, lub szkody wyrządzonej przez Odzież lub inną rzecz pozostawioną w Szatni Centrum Nauki Kopernik ma prawo zatrzymać Odzież do chwili zaspokojenia lub zabezpieczenia swych roszczeń.
10. Uszkodzenie lub kradzież Odzieży należy zgłosić pracownikowi Szatni w dniu zdarzenia. Zgłoszenie zostanie zarejestrowane w odpowiednim formularzu. Dane osobowe podane w związku ze zgłoszeniem są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest w formularzu zgłoszenia.
11. Każdego dnia po zamknięciu Centrum Nauki Kopernik dla zwiedzających zamknięte szafki samoobsługowe i boksy w Szatni są otwierane i opróżniane. Pozostawione rzeczy można odebrać innego dnia po okazaniu kluczyka do szafki lub zgłoszeniu jego zgubienia pracownikowi Centrum Nauki Kopernik, przy czym w przypadku zgubienia kluczyka zastosowanie będzie miała procedura określona w ust. 7 powyżej.
12. Pozostawiona w Szatni Odzież przechowywana będzie w Centrum maksymalnie przez 14 dni kalendarzowych. Po upływie tego czasu zostanie zutylizowana.
13. Korzystanie z Szatni w budynku Wystaw lub Planetarium Centrum Nauki Kopernik oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
14. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio postanowienia „Regulaminu Wystaw Centrum Nauki Kopernik” i „Regulaminu Planetarium Centrum Nauki Kopernik”.

**Robert Firmhofer**  
**Dyrektor Naczelny**  
**Centrum Nauki Kopernik**  
**2026-04-27**