

**ПРАВИЛА ПЛАНЕТАРІЮ ЦЕНТРУ НАУКИ КОПЕРНИК**

**§ 1**

Планетарій Центру Науки Коперник

1. Центр Науки Коперника — це інституція культури з головним офісом у Варшаві (поштовий індекс: 00-390) за адресою

вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, внесена до Реєстру інституцій культури, який веде президентом столичного міста Варшави під № 2/06, що має номер REGON: 140603313 та NIP: 7010025169

(далі — «Центр»), місією якого є надихання до пізнання, розуміння світу та відповідальних дій.

2. Однією з атракцій Центру, доступних для відвідувачів, є Планетарій (далі — «Планетарій»). Пропозиція Планетарію включає сеанси — покази наживо, фільми, концерти, лазерні шоу, що демонструються у проєкційній залі (далі — «Сеанси»), а також експонати, пов'язані з астрономією, представлені у будівлі Планетарію.

**§ 2**

**Загальні положення**

1. Планетарій працює у дні та години, зазначені на веб-сайті

[www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).

2. Центр залишає за собою право відкривати та закривати Планетарій у інші дні та години, ніж

зазначені у п. 1.

3. Вхід до будівлі та користування експонатами, що там представлені, є безкоштовними.

4. В обґрунтованих випадках Центр залишає за собою право тимчасово змінювати правила

участі в Сеансах, описані в § 8 та § 10, а також вводити додаткові правила щодо перебування відвідувачів на території Планетарію (§ 9). Інформація щодо введених змін буде опублікована на веб-сайті [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).

5. У Центрі реалізується Політика захисту дітей від насильства, опублікована на веб-сайті [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).

6. Сеанси відбуваються відповідно до репертуару, доступного на веб-сайті

[www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) та в касах Планетарію.

7. Вхід на Сеанс до Планетарію є платним. Ціни на квитки доступні в касах Планетарію та на веб-сайті [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).

### § 3

#### Придбання квитків

Загальні правила придбання квитків

1. Індивідуальні квитки можна придбати на сайті [bilety.kopernik.org.pl](http://bilety.kopernik.org.pl) або в касах. За один раз

можна придбати не більше 10 індивідуальних квитків.

2. Групові квитки можна придбати через сайт [bilety.kopernik.org.pl](http://bilety.kopernik.org.pl) на підставі § 3 пп. 9–18 Правил або забронювати телефоном на підставі § 3 пп. 19–27 Правил.

3. Групові квитки призначені для організованих груп, що налічують від 11 до 77 осіб, включаючи

опікуна або опікунів. На кожні 10 оплачених групових квитків надається один безкоштовний

груповий квиток для опікуна. В обґрунтованих випадках та на прохання покупця Центр може

продати груповий квиток для організованої групи, що налічує менше ніж 11 осіб або більше ніж 77 осіб.

4. Квитки можна придбати за умови наявності вільних місць на обраному Сеансі.

5. Особа, яка купує квиток, зобов'язана зберегти чек, рахунок-фактуру або підтвердження здійснення банківського переказу, що є доказом придбання квитка.

6. У разі покупців, які є платниками податків і мають польський податковий номер (NIP), рахунки-фактури виставляються у формі структурованих рахунків-фактур через Національну систему електронних рахунків-фактур (KSeF), відповідно до чинного законодавства, незалежно від

форми придбання (тобто в касі, онлайн або через гарячу лінію).

7. У разі покупців, які не мають польського номера NIP, та фізичних осіб, які не ведуть господарську діяльність, придбання квитків означає згоду на отримання рахунків-фактур

в електронній формі на вказану електронну адресу, відповідно до ст. 106п Закону від 11 березня

2004 р. про податок на товари та послуги. Ця згода не виключає права продавця на виставлення

та надсилання рахунків-фактур у паперовій формі.

### **Придбання квитків у касах**

8. Каси приймають оплату у злотих та платіжні картки (інформація про види платіжних карток, що приймаються, доступна в касах Планетарію).

### **Придбання квитків через сайт [bilety.kopernik.org.pl](http://bilety.kopernik.org.pl)**

9. Придбати квиток онлайн можна після реєстрації на сайті [www.bilety.kopernik.org.pl](http://www.bilety.kopernik.org.pl).

10. Під час реєстрації необхідно вказати: ім'я, прізвище, адресу електронної пошти та створити індивідуальний пароль,

а також прийняти правила та положення щодо обробки персональних даних.

11. Після реєстрації необхідно активувати обліковий запис, натиснувши на посилання, надіслане

на вказану адресу електронної пошти.

12. На один обліковий запис можна одночасно входити лише з одного пристрою, використовуючи одну вкладку

у вікні даного браузера.

13. Перед оплатою транзакції слід перевірити правильність свого замовлення.

14. Оплата квитків здійснюється за допомогою зовнішньої платіжної системи. Доступність форм

оплати залежить від постачальника цієї системи.

15. Оплату слід здійснити через доступний на сайті сервіс інтернет-платежів протягом 15

хвилин з моменту вибору дати візиту, не перериваючи транзакцію. Цей термін не

стосується облікових записів з додатковими правами на бронювання, визначеними в окремому Регламенті

онлайн-бронювання, опублікованому на сайті [kopernik.org.pl](http://kopernik.org.pl)

16. У разі переривання транзакції або незарахування платежу у строк, зазначений у п.

15 вище, заброньовані квитки повернуться до загальнодоступного резерву квитків для продажу.

17. Протягом 30 хвилин з моменту зарахування платежу система надішле на вказану в профілі адресу

електронної пошти повідомлення з підтвердженням та номером транзакції, а також збережені

у форматі PDF електронні квитки з QR-кодами.

18. Центр залишає за собою право видалити обліковий запис, на якому не відбувалося жодного правильного

входу протягом останніх 24 місяців.

### **Бронювання квитків по телефону**

19. Бронювання групових квитків можна здійснити через інфолінію Центру. Детальна інформація щодо номера телефону, а також днів і годин роботи інфолінії наведена на веб-сайті

[www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).

20. Одночасно можна забронювати по телефону групові квитки для не більше ніж 3 груп.

21. Під час бронювання квитків по телефону необхідно вказати дані особи або установи, на яку купуються

квитки. Форму заповнює персонал Центру на підставі даних, наданих особою, яка здійснює бронювання. Під час бронювання необхідно вказати кількість усіх осіб, які візьмуть участь у візиті, а також право на отримання окремих пільг.

22. Після здійснення телефонного бронювання на вказану електронну адресу буде надіслано

лист із номером транзакції та даними, необхідними для її оплати.

23. Телефонне бронювання набуває статусу підтвердженого після придбання квитків, тобто після здійснення переказу

на рахунок, вказаний у електронному листі, надісланому Центром після оформлення бронювання

(про здійснення платежу свідчить дата зарахування коштів на банківський рахунок Центру) або після здійснення

оплати в касі Центру. Оплату необхідно здійснити протягом 7 календарних днів з дня подання

бронювання, але не пізніше ніж за 7 днів до дати візиту. Якщо до дати візиту залишилося менше 7 днів – оплату необхідно здійснити безпосередньо в касі Планетарію, але не пізніше ніж

за 30 хвилин до заброньованого часу Сеансу.

24. Після оплати бронювання банківським переказом на електронну адресу, вказану особою,

яка здійснює бронювання, буде надіслано електронне повідомлення, що містить підтвердження та номер

транзакції, а також електронні квитки у форматі PDF з QR-кодами.

25. У разі несплати в строк, зазначений у п. 23 вище, бронювання анулюється.

26. Під час здійснення оплати за бронювання у призначенні платежу слід вказати номер транзакції. Кожне

бронювання має бути оплачене окремо. Прийматиметься лише сума оплати, що відповідає сумі

, зазначеній у підтвердженні транзакції. У разі невідповідності сум з оплати та бронювання, кошти будуть повернені після вирахування банківських комісій, а бронювання скасоване.

27. В обґрунтованих випадках Центр залишає за собою право змінювати терміни та форми оплати на прохання особи, яка здійснює бронювання.

#### **§ 4**

##### **Квитки**

1. На квитку вказано дату та час Сеансу, а також номер місця у проекційній залі.

2. У проекційній залі доступно 139 сидячих місць та 1 місце без крісла, призначене для особи, яка користується колісним кріслом.

3. Квиток може бути у формі:

1) електронній – відображеного на екрані смартфона;

2) паперовій – отриманого в касі або роздрукованого самостійно;

3) груповій (електронного або паперового), призначеного для груп, які входять та виходять разом на підставі групового QR-коду. Отримати груповий QR-код можна лише у разі придбання квитків через сайт [bilety.kopernik.org.pl](http://bilety.kopernik.org.pl) або під час телефонного бронювання.

4. Паперовий квиток можна отримати в касі на підставі номера транзакції або чека.

5. Покупець несе відповідальність за надання доступу до квитка (або самого QR-коду) третім особам.

У разі, якщо до Планетарію звернуться кілька осіб з одним і тим самим квитком, право скористатися квитком матиме виключно та особа, яка першою його реалізувала.

#### **§ 5**

##### **Типи квитків**

1. Для Планетарію визначено такі типи квитків:

1) індивідуальний квиток:

а) звичайний квиток – призначений для повнолітніх осіб;

б) пільговий квиток – призначений для:

– дітей та учнів шкільного віку від 2 до 19 років, з урахуванням можливої

відмови у допуску на сеанс особам віком до 3 років відповідно до § 8 п. 1 правил;

– студентів та аспірантів до досягнення 26-річного віку;

– власників Карти поляка;

– пенсіонерів;

– людей похилого віку старше 60 років;

– осіб з підтвердженою інвалідністю;

2) груповий квиток – (доступний виключно в онлайн-продажу або по телефону) – призначений для

кожної особи в організованій групі; всі групові квитки мають дві форми:

окремі індивідуальні квитки для окремих членів групи та

колективний квиток з одним спільним QR-кодом для всіх членів групи;

3) квиток KDR – призначений для осіб, які мають персоналізовану загальнонаціональну Карту

Великої Родини.

2. Встановлюються такі випадки безкоштовного входу до Планетарію:

1) безкоштовний вхідний квиток – надається опікунам осіб з підтвердженою інвалідністю;

2) безкоштовний вхід на підставі квитка опікуна – надається дітям до досягнення 2-річного віку (дитина займає тоді те саме місце, що й опікун, сидячи на його колінах),

із застереженням щодо можливості відмови у допуску до сеансу особам віком до 3 років відповідно до § 8

п. 1 правил.

3. Квитки зі знижкою та KDR можна придбати або отримати безкоштовно в касі виключно після пред'явлення

документа з фотографією, що підтверджує право на знижку, або документа, що надає право на знижку, без фотографії

разом з документом, що посвідчує особу. У разі придбання таких квитків через сайт

[bilety.kopernik.org.pl](http://bilety.kopernik.org.pl) або бронювання по телефону Центр залишає за собою право перевірити

документ, що підтверджує право на знижку, при вході до зали Планетарію. У разі відсутності

відповідного документа пільговий, KDR або безкоштовний квиток не дає права на участь у Сеансі

Планетарію.

4. Детальні правила щодо квитків на Виставки Центру визначені окремими

правилами, опублікованими на веб-сайті [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl). При одночасній купівлі квитка на Виставки та квитка на Сеанс у Планетарії (в одній транзакції) покупець має право на нижчу ціну. У разі придбання квитків на Виставки та на більше ніж один Сеанс знижка надається виключно на перший з них. У випадку ваучерів немає можливості їх обміну на пакет (тобто дешевший об'єднаний квиток), а лише на окремі квитки на Виставки та до Планетарію.

## **§ 6**

### **Мовні версії**

1. Інформація про доступні мовні версії окремих Сеансів та про можливість включення субтитрів розміщена на сайті [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl).
2. Сеанси проводяться польською мовою. Додаткові мовні версії (англійська, українська, російська або аудіоопис польською мовою) доступні для деяких фільмів у навушниках, які можна взяти при вході до проєкційної зали. Інформація про додаткові мовні версії для даного фільму розміщена на сайті [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) та у касах Планетарію. Покази на живо, що відбуваються перед кожним фільмом, не перекладаються.
3. У разі пошкодження або втрати навушників глядач зобов'язаний відшкодувати суму 2000,00 злотих, що відповідає їхній вартості.
4. Про оренду навушників для групи слід повідомити електронною поштою на адресу [info@kopernik.org.pl](mailto:info@kopernik.org.pl) принаймні за 3 дні до візиту. У разі незаявлення потреби у навушниках для групи Планетарій не гарантує забезпечення їх достатньої кількості.
5. Відображення субтитрів польською мовою до деяких фільмів можливе після повідомлення про таку потребу електронною поштою на адресу [info@kopernik.org.pl](mailto:info@kopernik.org.pl) щонайменше за 7 днів до сеансу або безпосередньо перед сеансом ведучому Планетарію.

## **§ 7**

### **Положення щодо організованих груп**

1. Кожна організована група перебуває на території Планетарію у супроводі щонайменше одного повнолітнього опікуна.
2. У разі шкільних груп із середніх шкіл на одного опікуна може припадати

максимум 15 учнів, а у разі дошкільних груп та груп із початкових шкіл – максимум 10 дітей.

3. Група бере участь у Сеансі виключно в присутності опікуна або опікунів відповідно до вимоги,

визначеної у п. 2 вище.

4. Опікуни несуть відповідальність за поведінку своїх підопічних, у тому числі за поведінку, що суперечить правилам участі у Сеансі та інструкціям ведучого, а також за навмисно завдані збитки (наприклад, пошкодження або знищення експонатів, обладнання чи інших елементів, що знаходяться на території Планетарію).

5. Групи осіб зі спеціальними потребами просимо повідомити про свій візит координатора з доступності на електронну адресу [info@kopernik.org.pl](mailto:info@kopernik.org.pl) одразу після здійснення бронювання або

придбання квитків.

## § 8

### Детальні правила щодо участі у Сеансі

1. Сеанси призначені для осіб віком від 3 років. Ведучий Планетарію має право не допускати до проекційного залу осіб з дітьми, які не досягли 3-річного віку. У разі сумнівів щодо

віку дитини ведучий має право попросити пред'явити документ, що підтверджує вік дитини.

2. Ведучий має право відмовити у вході до проекційного залу особам з дитячими візочками. Візочок

можна залишити поза залом на власну відповідальність.

3. Вхідний квиток дає право на участь в одному сеансі у термін (дата та час), зазначений на квитку.

4. До кінозалу слід прийти не пізніше ніж за 5 хвилин до початку сеансу.

5. Сеанс починається о годині, вказаній на квитку.

6. Після початку сеансу вхід до залу неможливий.

7. Вхід за груповим квитком можливий лише для всієї групи разом, а опікун відповідає за вказівку відповідних місць учасникам.

8. Рекомендується не виходити з проекційної зали під час Сеансу. Після виходу з проекційної зали

під час Сеансу повернутися до неї вже не можна. Вихід із зали означає

закінчення участі в Сеансі.

9. У Планетарії діє рух у визначеному напрямку – глядачі входять через вхід і виходять через окремий

вихід (без доступу до ліфта), вказаний ведучим Планетарію. Особи

з руховою інвалідністю при виході можуть скористатися входом (що знаходиться поблизу ліфта) – за попереднім повідомленням.

10. Забороняється приносити до проекційної зали їжу та напої (за винятком води у закритому

посуді).

11. Забороняється записувати звук та зображення під час Сеансів.

12. Під час сеансів усі електронні пристрої (наприклад, мобільні телефони, фотоапарати, ноутбуки та інші пристрої, що випромінюють світло або звук) мають бути вимкнені.

Планетарій не несе відповідальності за пошкодження обладнання, спричинені недотриманням

вищезазначеної заборони.

13. Забороняється торкатися технічного та електронного обладнання проекційного залу.

14. Під час Сеансів у проекційному залі світло вимкнене – може бути повністю темно.

15. Особи, які заважають перегляду – наприклад, використовують пристрої, що випромінюють світло, шумлять

під час показу або іншим чином заважають перегляду – можуть бути запрошені

вийти з проекційної зали. У такій ситуації повернення вартості квитка не передбачено.

16. Участь у сеансах є безпечною для осіб з кардіостимуляторами.

17. Презентовані покази надають багато інтенсивних візуальних та слухових подразників, що може

бути небажаним для осіб з певними захворюваннями (наприклад, з епілепсією), зокрема це стосується

показів із використанням лазерів.

18. Під час лазерних шоу заборонено вставати та пересуватися залом без

поважної причини. Якщо під час сеансу хтось із глядачів встане, ведучі повинні припинити лазерне шоу з міркувань безпеки.

## § 9

### **Скасування або тривале переривання Сеансу**

1. У разі скасування або тривалого переривання Сеансу через технічну несправність відвідувачі мають право на

повернення вартості квитків без стягнення адміністративного збору.

2. Про повернення квитків, про яке йдеться у п. 1, слід повідомити у касах Планетарію або електронною поштою на

адресу [zwroty@kopernik.org.pl](mailto:zwroty@kopernik.org.pl) протягом 30 календарних днів з дати Сеансу.

3. Повернення належних сум здійснюватиметься за правилами, описаними у § 12 регламенту.

4. Каси Планетарію, у міру можливості та наявності вільних місць, нададуть можливість придбати квитки на

інший обраний Сеанс. У разі аварії даного Сеансу ведучі можуть запропонувати інший.

Глядачі зможуть тоді вибрати: залишитися на зміненому Сеансі або повернути квитки.

5. Повернення коштів не здійснюється, якщо технічна несправність була тимчасовою, а сеанс було відновлено

та завершено.

6. У разі технічної несправності, в окремих випадках можливе проведення додаткового Сеансу, що включає невиконані елементи Сеансу. У цій ситуації глядач має право вибрати між поверненням вартості квитка та участю в додатковому Сеансі.

## **§ 10**

### **Правила перебування на території Планетарію**

1. Діти, які не досягли 13-річного віку, можуть перебувати на території Планетарію виключно під

наглядом дорослих.

2. Рюкзаки, сумки, парасольки та верхній одяг слід залишати в гардеробі. Детальні правила

користування гардеробом регулюються Правилами користування гардеробом, доступними на сайті [kopernik.org.pl](http://kopernik.org.pl)

3. Гардероб відкривається за півгодини до першого Сеансу і закривається через 15 хвилин після закінчення останнього Сеансу.

4. Центр не несе відповідальності за речі, залишені без нагляду.

5. Про будь-які несправності, пошкодження та руйнування обладнання Планетарію слід негайно

повідомляти персонал Планетарію.

6. Особи, які перебувають на території Планетарію, зобов'язані дотримуватися правил безпеки та виконувати вказівки персоналу та охорони Планетарію.

7. На території Планетарію забороняється будь-яка поведінка, небезпечна для інших

відвідувачів та обладнання Планетарію. Зокрема, забороняється:

- 1) псування будь-яких елементів обладнання Планетарію;
  - 2) вводити на територію Планетарію тварин, за винятком собак-поводирів та собак-помічників;
  - 3) приносити та вживати алкоголь, курити тютюн, приносити та вживати наркотичні речовини, користуватися електронними сигаретами;
  - 4) приносити роботів, дрони та інші пристрої й транспортні засоби без попередньої згоди Центру;
  - 5) приносити на територію Планетарію зброю, вибухові речовини та інші небезпечні для життя та здоров'я предмети, у тому числі лазери;
  - 6) здійснювати комерційну діяльність;
  - 7) здійснювати рекламну діяльність або політичну агітацію.
8. Забороняється перебування на території Планетарію особам у стані алкогольного сп'яніння та особам, які перебувають під впливом наркотичних речовин.
9. Особи, які порушують заборони, зазначені в цьому регламенті, а також особи, що поводяться таким чином, що загрожує безпеці відвідувачів або експонатів, порушує порядок або загальноприйняті норми поведінки в громадському місці, будуть випрошені з території Планетарію. У такій ситуації повернення вартості квитка не здійснюється.

## **§ 11**

### **Безпека**

1. Територія Планетарію охоплюється системою аудіовізуального спостереження та фізичною охороною.
2. Компанія, яка здійснює охорону Центру, уповноважена забезпечувати безпеку на території Планетарію та дотримуватися положень цього регламенту.
3. Центр залишає за собою право перевіряти, чи особи, які входять на територію Планетарію, не приносять предмети, про які йдеться в § 10 п. 7 пп. 3–5) цих правил.
4. У разі безпосередньої загрози здоров'ю або життю відвідувачів Планетарію Центр залишає за собою право негайно припинити надання послуг.

## § 12

### Повернення

1. Індивідуальний квиток можна повернути не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати Сеансу

у Планетарії.

2. Групові квитки у кількості понад 5 штук можна повернути не пізніше ніж за 30 календарних днів

до дати сеансу у Планетарії.

3. Групові квитки в кількості до 5 штук можна повернути не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати

сеансу в Планетарії. Ліміт повернення 5 групових квитків, про який йдеться в попередньому реченні,

стосується всієї платіжної транзакції незалежно від кількості поданих заявок (тобто можна подати одну

заявку на повернення максимум 5 квитків разом або 5 окремих заявок на повернення окремого

квитка, якщо виникне така потреба). До індивідуальних квитків, що входять до складу групового квитка, не застосовується § 12 п. 1 регламенту.

4. Індивідуальні та групові квитки, придбані пізніше ніж за 7 календарних днів до дати сеансу

в Планетарії, поверненню не підлягають.

5. За невикористані квитки, у тому числі через запізнення, гроші не повертаються. Це не стосується

ситуації, коли квиток не був використаний з вини Центру

6. Повернення може здійснити виключно особа, яка здійснила транзакцію.

7. Заяву на повернення квитків, придбаних онлайн або оплачених банківським переказом, слід подати через

форму повернення, доступну на сайті [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl). У формі слід вказати такі

дані: номер транзакції, дату сеансу в Планетарії, ім'я та прізвище покупця,

адресу електронної пошти, обґрунтування повернення та кількість квитків, що підлягають поверненню, а також номер банківського рахунку

у разі оплати банківським переказом.

8. Повернення квитків, придбаних у касах, можливе лише в касах (у години роботи Центру) на підставі оригіналу квитка або чека. У разі квитків до Планетарію, придбаних разом

з квитками на Виставку, можливе лише повернення квитків на всі атракції разом. Це правило

не поширюється на ситуацію, коли квиток на одну з атракцій не може бути використаний з вини Центру.

9. Немає можливості перенести візит на іншу дату.

10. Повернення частини групових квитків можливе за умови, що кількість квитків, що залишилася в бронюванні,

не менше 11.

11. Повернення відповідних сум здійснюватиметься у тій формі, в якій було здійснено оплату:

1) у касах Планетарію – готівкою або на платіжну картку, якщо оплата була здійснена у касах;

2) на номер рахунку, вказаний у заяві про повернення, якщо оплата була здійснена переказом;

3) на платіжну картку або номер рахунку, з якого було здійснено онлайн-платіж, якщо оплата

була здійснена через веб-сайт.

12. Сума повернення, за винятком ситуацій, що виникли з вини Центру, буде зменшена на адміністративний збір

у розмірі 5 злотих з квитка за кожну особу незалежно від кількості атракцій, на які

поширюється квиток (наприклад, при поверненні квитків для 3 осіб до Планетарію та на виставки Центр

утримає 15 злотих).

13. Квитки, ціна яких нижча за адміністративний збір, про який йдеться у п. 12 вище, не підлягають поверненню.

14. В обґрунтованих випадках Центр залишає за собою право на індивідуальний розгляд питання про повернення коштів.

## **§ 13**

### **Скарги, претензії та звернення**

1. Скарги, претензії та звернення щодо Центру можна подавати у письмовій формі в офісі Центру або в електронній формі на адресу [info@kopernik.org.pl](mailto:info@kopernik.org.pl).

2. Умовою розгляду кожного з листів, зазначених у § 11 п. 1 цього регламенту, є повідомлення

про подію, якої стосується цей лист, протягом 30 днів з моменту її виникнення, а також надання контактних

даних, що дозволяють надати відповідь.

3. Термін надання відповіді на скаргу або клопотання становить не більше 30 днів, а на претензію — 14 днів з дня

їх надходження до Центру. Відповідь буде надана електронною поштою або звичайною поштою на вказану в листі адресу.

4. У Центрі діє процедура повідомлення про порушення права та проведення подальших заходів,

запроваджена розпорядженням № 60/2024 Генерального директора Центру Науки

Коперник від 17 вересня 2024 року. Детальні правила подання та розгляду повідомлень

визначені у процедурі, доступній за адресою:

[https://www.kopernik.org.pl/procedurazglaszania-](https://www.kopernik.org.pl/procedurazglaszania-naruszen-prawa-oraz-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-centrum-nauki-kopernik)

[naruszen-prawa-oraz-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-centrum-nauki-kopernik.](https://www.kopernik.org.pl/procedurazglaszania-naruszen-prawa-oraz-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-centrum-nauki-kopernik)

## **§ 14**

### **Обробка персональних даних**

1. Персональні дані обробляються відповідно до положень Регламенту Європейського Парламенту

та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку

з обробкою персональних даних та про вільний рух таких даних, а також

скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних) (Офіційний вісник ЄС L № 119,

с. 1) (далі «RODO») та Закону від 10 травня 2018 року про захист персональних даних (Офіційний вісник

за 2019 рік, позиція 1781).

2. Адміністратором персональних даних є Центр Науки Коперник з головним офісом у Варшаві (поштовий

індекс 00-390) за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. З Адміністратором можна зв'язатися, надіславши електронне повідомлення через EPUAP на адресу:

[/CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP](mailto:info@kopernik.org.pl) або надіславши електронного листа на адресу: [info@kopernik.org.pl](mailto:info@kopernik.org.pl).

3. Адміністратор призначив особу, відповідальну за захист персональних даних, тобто Інспектора

з питань захисту даних, з яким можна зв'язатися, надіславши електронне повідомлення на адресу

[iod@kopernik.org.pl](mailto:iod@kopernik.org.pl) або лист традиційною поштою на вказану вище адресу місцезнаходження

Адміністратора з позначкою «До Інспектора з питань захисту даних».

4. Адміністратор обробляє персональні дані з метою, пов'язаною з процесами обробки даних

, зазначеними в регламенті (такими як, зокрема, резервування квитків по телефону, купівля та повернення квитків,

скарги, претензії та заяви).

5. У зв'язку з обробкою персональних даних Адміністратором, особи, яких ці дані

стосуються, мають право на доступ та отримання копії персональних даних, їх виправлення,

видалення або обмеження обробки, право на подання заперечення проти обробки, а

також право вимагати перенесення даних, причому реалізація кожного з цих прав

належить у випадках та на засадах, визначених у ст. 15 – 21 RGPD. Для того, щоб скористатися

вищезазначеними правами, слід звернутися до Адміністратора або до Інспектора з питань захисту даних.

6. У разі визнання, що обробка персональних даних порушує чинне законодавство,

особи, яких ці дані стосуються, мають право подати скаргу до Голови Управління захисту персональних даних.

7. Детальна інформація, про яку йдеться у статтях 13–14 RGPD, щодо обробки персональних даних

Адміністратором міститься в окремих інформаційних положеннях.

## **§ 15**

### **Заключні положення**

1. Правила доступні на веб-сайті [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl) та в касах Планетарію

2. Купуючи квиток, відвідувач погоджується з цими правилами та зобов'язується їх дотримуватися.

3. Центр має право вносити зміни до цих правил. Змінені правила будуть оприлюднені на веб-сайті [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl), у касах Планетарію, а також у касах Центру.

**Роберт Фірмхофер**  
**Генеральний директор**  
**Центр Науки Коперник**  
**27 квітня 2026 року**