

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ВАУЧЕРАМИ ДО ЦЕНТРУ НАУКИ КОПЕРНИК

§ 1

Місія Центру Науки Коперник

Центр Науки Коперник — це інституція культури з головним офісом у Варшаві (поштовий індекс: 00-390) за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie, 20, внесена до Реєстру Інституцій Культури, що ведеться Президентом столичного міста Варшави під № 2/06, що має номер REGON: 140603313 та NIP: 7010025169

(далі — **«Центр»**), місією якого є надихання до пізнання, розуміння світу та відповідальних дій. Цю місію Центр реалізує, зокрема, шляхом надання доступу до інтерактивних експонатів та організації програмних заходів.

§ 2

Ваучер

1. Ваучер — це послідовність символів, за допомогою якої можна оплатити квиток до Центру (далі —

«Ваучер»).

2. Центр пропонує два види ваучерів:

1) Ваучер на виставки — що надає право на обмін на квиток на Виставки Центру Науки Коперник,

2) Ваучер до Планетарію – що дає право на обмін на квиток на обраний сеанс 2D у Планетарії Центру Науки Коперник.

3. Немає можливості обміняти один тип Ваучера на інший.

4. Ваучери не охоплюють додаткові атракції, такі як Вечори для дорослих, спеціальні покази,

концерти чи групові заняття.

5. На кожному ваучері вказано термін дії – тобто дату, до якої його можна обміняти на квиток. Ця

дата визначає кінцевий термін обміну ваучера на квиток, а не дату відвідування Виставок або

Планетарію (ваучер можна обміняти на будь-яку доступну дату, не обмежену терміном дії ваучера).

6. Покупець несе відповідальність за розповсюдження ваучера (або самого номера ваучера)

третім особам. У разі звернення до Центру кількох осіб з одним і тим самим ваучером

право скористатися придбаними атракціями матиме виключно та особа, яка реалізувала його

першою.

7. Ціни Ваучерів та терміни їх дії доступні на сайті

www.kopernik.org.pl.

8. Ваучери, що названі далі «Корпоративними ваучерами», придбані в рамках транзакції, що охоплює мінімум

50 штук, мають нижчу ціну та подовжений термін дії.

§ 3

Придбання ваучерів

1. Ваучери можна придбати (одноразово не більше 10 штук) на сайті

bilety.kopernik.org.pl або в касах.

2. Корпоративні ваучери, а також Ваучери в кількості понад 11 штук можна придбати, зв'язавшись

з Центром електронною поштою за адресою info@kopernik.org.pl.

3. Центр залишає за собою право призупинити продаж Ваучерів.

4. У разі покупців, які є платниками податків і мають польський номер

ідентифікації платника податків (NIP), рахунки-фактури виставляються у вигляді структурованих рахунків-фактур через

Національну систему електронних рахунків-фактур (KSeF) відповідно до чинного законодавства, незалежно

від форми придбання квитків (тобто в касі, онлайн або на підставі рахунку-проформи) .

5. У разі покупців, які не мають польського номера NIP, та фізичних осіб,

які не ведуть господарську діяльність, придбання ваучерів означає згоду на отримання рахунку-фактури в електронній формі на вказану електронну адресу, відповідно до ст. 106п Закону від 11

березня 2004 року про податок на товари та послуги. Ця згода не виключає права продавця

виставляти та надсилати рахунки-фактури у паперовій формі.

6. При купівлі ваучерів на місці, у касах:

1) каси приймають оплату у злотих та приймають платіжні картки (інформація про види прийнятних платіжних карток доступна у касах виставок),

2) ваучер не підлягає поверненню.

7. При купівлі ваучерів онлайн:

1) спочатку необхідно зареєструватися, тобто створити обліковий запис, на сайті www.bilety.kopernik.org.pl:

а) вказавши ім'я, прізвище та адресу електронної пошти, створивши індивідуальний пароль, а також погодившись із

правилами та положеннями щодо згоди на обробку персональних даних;

б) потім активувати обліковий запис, натиснувши на посилання, надіслане на вказану електронну адресу;

2) перед оплатою транзакції слід перевірити правильність свого замовлення;

3) оплата ваучерів здійснюється за допомогою зовнішньої платіжної системи – доступність форм оплати залежить від постачальника цієї системи;

4) оплату слід здійснити через доступний на сайті сервіс інтернет-платежів протягом 15 хвилин з моменту вибору дати візиту, не перериваючи транзакцію;

5) протягом 30 хвилин з моменту зарахування платежу система надішле на вказану в профілі адресу

електронної пошти повідомлення, що містить підтвердження та номер транзакції, а також ваучери, збережені у форматі PDF;

6) Центр залишає за собою право видалити обліковий запис, на якому не відбувалося жодного правильного

входу протягом останніх 24 місяців;

7) повернення невикористаних Ваучерів можна здійснити протягом 14 календарних днів з дня

їх придбання, а про повернення слід повідомити електронною поштою на адресу zwroty@kopernik.org.pl; за повернення

стягується сервісний збір у розмірі 5 злотих за Ваучер.

8. При купівлі індивідуальних Ваучерів у кількості понад 11 штук та корпоративних Ваучерів:

1) необхідно надіслати електронною поштою заявку на придбання, що містить кількість та тип Ваучерів, а також дані

для виставлення рахунку-фактури на адресу info@kopernik.org.pl;

2) протягом 3 робочих днів з моменту отримання електронного листа із заявкою на придбання буде надіслано

рахунок-проформа із 7-денним терміном оплати;

3) після оплати замовлення протягом 3 робочих днів Ваучери будуть надіслані на електронну адресу, з якої було надіслано заявку на придбання.

9. У особливих випадках Центр залишає за собою право продати або передати ваучери у вигляді дарунку на умовах, визначених індивідуально із зацікавленим суб'єктом.

§ 4

Обмін Ваучерів

1. Перед відвідуванням атракції Ваучер необхідно обміняти в касі Центру або Планетарію або через веб-сайт www.bilety.kopernik.org.pl на квиток, дійсний у будь-який обраний термін до закінчення терміну дії Ваучера, відповідно до § 2 п. 5 вище.
2. Ваучер можна обміняти на одноразовий вхідний квиток відповідно до типу Ваучера.
3. Один Ваучер можна обміняти на один вхідний квиток.
4. Умовою обміну Ваучера є наявність місць у вибраний термін.
5. Ваучер є одноразовим. Це означає, що його можна обміняти на квиток лише один раз.
6. За Ваучер не може бути виплачено грошовий еквівалент.
7. Термін дії Ваучера не може бути продовжено.
8. Необмін Ваучера на квиток у термін його дії (не з вини Центру) не може бути підставою для повернення, обміну Ваучера на новий або продовження терміну його дії.
9. Після обміну Ваучера на квиток неможливо повернути квиток і знову отримати Ваучер.

§ 5

Обробка персональних даних

1. Персональні дані обробляються відповідно до положень Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та про вільний рух таких даних, а також скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних) (Офіційний вісник ЄС L № 119, с. 1) (далі «**RODO**») та Закону від 10 травня 2018 р. про захист персональних даних (Офіційний вісник за 2019 р., позиція 1791).
2. Адміністратором персональних даних є Центр Науки Коперник з головним офісом у Варшаві (поштовий

індекс 00-390) за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie, 20. З Адміністратором можна зв'язатися

, надіславши електронне повідомлення через EPUAP на адресу:

/CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP або надіславши електронного листа на адресу: info@kopernik.org.pl.

3. Адміністратор призначив особу, відповідальну за захист персональних даних, тобто Інспектора

з питань захисту даних, з яким можна зв'язатися за допомогою електронної пошти:

iod@kopernik.org.pl та за допомогою традиційної пошти за вказаною вище адресою місця знаходження Адміністратора з позначкою «До Інспектора з питань захисту даних».

4. Адміністратор обробляє персональні дані з метою надання послуг, описаних у цьому регламенті,

зокрема у зв'язку з придбанням, обслуговуванням, реалізацією та поверненням ваучерів.

5. У зв'язку з обробкою персональних даних Адміністратором суб'єкти даних

мають право на доступ та отримання копії персональних даних, їх виправлення, видалення або

обмеження обробки, право на оскарження обробки, а також право

вимагати перенесення даних, при цьому реалізація кожного з прав буде можлива

у випадках та на умовах, визначених у ст. 15–21 РДД. Для реалізації вищезазначених

прав необхідно звернутися до Адміністратора або до інспектора з питань захисту даних.

6. У разі визнання, що обробка персональних даних порушує чинне законодавство,

ви маєте право подати скаргу до Голови Управління з захисту даних.

7. Детальна інформація, про яку йдеться у ст. 13–14 GDPR щодо обробки персональних даних

Адміністратором, міститься в окремих інформаційних положеннях.

§ 6

Заключні положення

1. Правила доступні на веб-сайті www.kopernik.org.pl та в касах Центру.

2. Центр має право вносити зміни до цих Правил. Змінені Правила будуть оприлюднені на веб-сайті www.kopernik.org.pl та в касах Центру.

3. У питаннях, не врегульованих цими Правилами, застосовуються відповідно норми «Правил Виставок Центру Науки Коперник» та «Правил Планетарію Центру Науки Коперник», а також правила окремих атракцій/заходів, на які здійснюється купівля

квитків.

4. Власник Ваучера, передаючи його третій особі, зобов'язаний поінформувати наступного власника про правила користування Ваучерами.

Роберт Фірмхофер
Генеральний директор
Центр Науки Коперник
27 квітня 2026 року