

ПРАВИЛА ВИСТАВОК ЦЕНТРУ НАУКИ КОПЕРНИК

§ 1

Місія Центру науки Коперника

Центр Науки Коперник — це інституція культури з головним офісом у Варшаві (поштовий індекс: 00-390) за адресою

вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, внесена до Реєстру інституцій культури, що ведеться президентом столичного міста Варшави під № 2/06, що має номер REGON: 140603313 та NIP: 7010025169

(далі — «Центр»), місія якого полягає у надиханні до пізнання, розуміння світу та відповідальних дій. Цю місію Центр реалізує, зокрема, шляхом надання доступу до інтерактивних експонатів та організації програмних заходів.

§ 2

Загальні положення

1. Відвідування Центру охоплює тематично організовані освітні простори, які містять, зокрема, інтерактивні експонати та інсталяції, навчальні станції та супутні зони активності, зокрема додаткові атракції у вигляді виставки «Bzzz!» Майстерні, Лабораторій, Роботизованого Театру, Театру Високої Напруги та LivingLab, а також інші активності в Центрі (далі — «Виставки»).
2. Виставки розташовані у призначеній для відвідування частині головної будівлі Центру Науки Коперник у Варшаві за адресою вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (далі — «Будівля»).
3. Будівля відкрита у дні та години, зазначені на веб-сайті www.kopernik.org.pl.
4. У обґрунтованих випадках Центр залишає за собою право тимчасово змінювати правила доступу до окремих атракцій, описаних у § 8 цього регламенту, а також вводити додаткові правила щодо перебування відвідувачів на території Центру. Інформація щодо введених змін буде опублікована на веб-сайті www.kopernik.org.pl
5. У Центрі реалізується Політика захисту дітей від насильства, опублікована на веб-сайті www.kopernik.org.pl.
6. Вхід на Виставки платний. Ціни на квитки можна знайти на веб-сайті

www.kopernik.org.pl.

7. Каси закриваються за годину до закриття Виставок.

8. З міркувань безпеки кількість осіб у Будівлі обмежена.

§ 3

Придбання квитків

Загальні правила придбання квитків

1. Індивідуальні квитки можна придбати на сайті bilety.kopernik.org.pl або в касах. Одноразово

можна придбати не більше 10 індивідуальних квитків.

2. Групові квитки можна придбати на сайті bilety.kopernik.org.pl на підставі § 3 пп. 9–18

Правил або забронювати телефоном на підставі § 3 пп. 19–27 Правил. Групові квитки призначені для організованих груп чисельністю від 11 до 77 осіб, включаючи опікуна або опікунів. На кожні 10 оплачених групових квитків надається один безкоштовний груповий квиток

для опікуна. В обґрунтованих випадках та на прохання покупця Центр може продати груповий квиток для організованої групи, що налічує менше ніж 11 осіб або більше ніж 77 осіб.

3. Квитки можна придбати за умови наявності вільних місць на Виставках.

4. Центр залишає за собою право призупинити продаж квитків та повністю призупинити вхід на Виставки у зв'язку з досягненням ліміту осіб, що перебувають на території Виставок.

5. Особа, яка купує квиток, зобов'язана зберегти чек, рахунок-фактуру або підтвердження здійснення банківського переказу, що є доказом придбання квитка.

6. У разі покупців, які є платниками податків та мають польський податковий

ідентифікаційний номер (NIP), рахунки-фактури видаються у формі структурованих рахунків-фактур через

Національну систему електронних рахунків-фактур (KSeF), відповідно до чинного законодавства, незалежно від

форми придбання (тобто в касі, онлайн або через гарячу лінію).

7. У разі покупців, які не мають польського номера NIP, та фізичних осіб,

які не ведуть господарську діяльність, придбання квитків означає згоду на отримання рахунків-фактур

в електронній формі на вказану електронну адресу, відповідно до ст. 106п Закону від 11 березня

2004 р. про податок на товари та послуги. Ця згода не виключає права продавця на виставлення

та надсилання рахунків-фактур у паперовій формі.

Придбання квитків у касах

7. Каси приймають оплату у золотих та платіжні картки (інформація про види платіжних карток, що приймаються, доступна у касах Виставок)

8. Опікун заздалегідь заброньованого групового візиту в день візиту може придбати в касі максимум 5 квитків за ціною групових квитків. Умовою продажу додаткових квитків є наявність вільних місць на виставках та максимальний розмір групи, зазначений у § 3 п. 2 правил.

Придбання квитків через сайт bilety.kopernik.org.pl

9. Квитки можна придбати онлайн після реєстрації на сайті bilety.kopernik.org.pl.

10. Під час реєстрації необхідно вказати: ім'я, прізвище, адресу електронної пошти та створити індивідуальний пароль,

а також погодитися з правилами та положенням щодо обробки персональних даних.

11. Після реєстрації необхідно активувати обліковий запис, натиснувши на посилання, надіслане

на вказану адресу електронної пошти.

12. На один обліковий запис можна одночасно входити лише з одного пристрою, використовуючи одну вкладку

у вікні даного браузера.

13. Перед оплатою транзакції слід перевірити правильність свого замовлення.

14. Оплата квитків здійснюється за допомогою зовнішньої платіжної системи. Доступність форм

оплати залежить від постачальника цієї системи.

15. Оплату слід здійснити через доступний на сайті сервіс інтернет-платежів протягом 15 хвилин з моменту вибору дати візиту, не перериваючи транзакцію. Цей термін не стосується облікових записів з додатковими правами на бронювання, визначеними в окремому регламенті

(Регламент онлайн-бронювання), опублікованому на сайті kopernik.org.pl

16. У разі переривання транзакції або незарахування платежу у строк, зазначений у п.

15 вище, заброньовані квитки повернуться до загальнодоступного резерву квитків.

17. Протягом 30 хвилин з моменту зарахування платежу система надішле на вказану в профілі адресу

електронної пошти повідомлення з підтвердженням та номером транзакції, а також збережені

у форматі PDF електронні квитки з QR-кодами.

18. Центр залишає за собою право видалити обліковий запис, на якому не відбувалося жодного правильного

входу протягом останніх 24 місяців.

Бронювання квитків по телефону

19. Бронювання групових квитків можна здійснити через інfolінію Центру. Детальна інформація щодо номера телефону, а також днів і годин роботи інfolінії розміщена на веб-сайті www.kopernik.org.pl.

20. Одночасно можна забронювати по телефону групові квитки максимум для 3 груп.

21. Під час бронювання квитків по телефону необхідно вказати дані особи або установи, для якої купуються

квитки. Форму заповнює персонал Центру на підставі даних, наданих особою, яка здійснює бронювання. Під час бронювання необхідно вказати кількість усіх осіб, які візьмуть участь у візиті, а також право на отримання окремих пільг.

22. Після здійснення телефонного бронювання на вказану електронну адресу буде надіслано

електронне повідомлення, що містить номер транзакції та дані, необхідні для її оплати.

23. Телефонне бронювання набуває статусу підтвердженого після придбання квитків, тобто після здійснення переказу

на рахунок, вказаний у електронному листі, надісланому Центром (про здійснення платежу свідчить дата зарахування коштів на банківський рахунок Центру) або після оплати в касі Центру.

Оплату слід здійснити протягом 7 календарних днів від дня бронювання, але не пізніше ніж за

7 днів до дати відвідування. Якщо до дати відвідування залишилося менше 7 днів – оплату слід

здійснити безпосередньо в касі Виставок, але не пізніше ніж за 30 хвилин до заброньованого

часу входу.

24. Після оплати бронювання банківським переказом на електронну адресу, вказану особою,

яка здійснює бронювання, буде надіслано електронне повідомлення, що містить підтвердження та номер

транзакції, а також електронні квитки у форматі PDF з QR-кодами.

25. У разі несплати в строк, зазначений у п. 23 вище, бронювання анулюється.

26. Під час оплати бронювання у призначенні платежу слід вказати номер транзакції. Кожне

бронювання повинно бути оплачене окремо. Прийматиметься виключно сума оплати, що відповідає сумі,

зазначеній у підтвердженні транзакції. У разі невідповідності між сумами оплати та бронювання, гроші будуть повернені

після вирахування банківських комісій,

а бронювання — скасоване.

27. В обґрунтованих випадках Центр залишає за собою право змінювати терміни та форми оплати на прохання особи, яка здійснює бронювання.

§ 4

Квитки

1. Квиток містить QR-код, який дозволяє відкривати вхідні та вихідні турнікети та надає право

пересуватися територією Виставок. Квиток слід зберігати до моменту виходу з Виставок.

2. Реалізація квитка відбувається шляхом сканування розміщеного на ньому QR-коду зчитувачем

, встановленим у вхідних турнікетах, або зчитувачем, що обслуговується персоналом Центру.

3. Квиток надає право на вхід на Виставки у конкретний час, за винятком ситуації, про яку йдеться

у § 3 п. 4 регламенту. Реалізація квитка може відбутися не раніше ніж за 30 хв до часу, на який він був придбаний, і не пізніше ніж через 60 хв після нього (у межах годин роботи Виставок).

У разі невикористання квитка в цей проміжок часу він втрачає чинність. За невикористані квитки гроші не повертаються, за винятком ситуації, коли квиток не був використаний з вини Центру.

4. Квиток може мати форму:

1) електронну – відображену на екрані смартфона;

2) паперову – отриману в касі або роздруковану самостійно;

3) колективну – (електронну або паперову), призначену для груп, які входять та виходять

разом на підставі колективного QR-коду. Отримання колективного QR-коду можливе лише у разі придбання квитків через сайт bilety.kopernik.org.pl або під час телефонного бронювання.

5. Паперовий квиток можна отримати в касі на підставі номера транзакції або квитанції.

6. Покупець несе відповідальність за надання доступу до квитка (або самого QR-коду) третім особам.

У разі, якщо до входу на Виставки з'являться кілька осіб з одним і тим самим квитком, право

скористатися квитком матиме виключно та особа, яка першою його реалізувала.

§ 5

Види квитків

1. Встановлюються такі види квитків на виставки:

1) індивідуальний квиток:

а) звичайний квиток – призначений для повнолітніх осіб;

б) пільговий квиток – призначений для:

– дітей та учнів шкільного віку від 2 до 19 років;

– студентів та аспірантів до досягнення 26-річного віку;

– власників Карти поляка;

– пенсіонерів;

– людей похилого віку старше 60 років;

– осіб з підтвердженою інвалідністю;

2) груповий квиток – (доступний виключно в онлайн-продажу або по телефону) – призначений для

кожної особи в організованій групі; всі групові квитки мають дві форми:

окремі індивідуальні квитки для окремих членів групи та

збірний квиток з одним спільним QR-кодом для всіх членів групи;

3) квиток KDR – призначений для осіб, які мають персоналізовану загальнонаціональну Карту

Великої Родини.

2. Встановлюються такі випадки безкоштовного входу на Виставки:

1) безкоштовний вхідний квиток – надається асистентам осіб з підтвердженою інвалідністю;

2) безкоштовний вхід на підставі квитка опікуна – надається дітям до досягнення 2-річного

віку.

3. Пільгові квитки та квитки KDR можна придбати або отримати безкоштовно – у касі виключно після пред’явлення

документа з фотографією, що підтверджує право на пільгу, або документа, що надає право на пільгу, без фотографії

разом з документом, що посвідчує особу. У разі придбання таких квитків через сайт bilety.kopernik.org.pl або телефонного бронювання Центр залишає за собою право перевірити

документ, що підтверджує право на знижку, при вході на територію Виставок. У разі відсутності

відповідного документа пільговий квиток, квиток KDR або безкоштовний квиток не дає права на відвідування Виставок.

4. Детальні правила щодо квитків для груп до Лабораторій та Майстерні містяться в § 8 правил.

5. Детальні правила щодо користування абонементом Клубу Коперника визначені окремими правилами, опублікованими на веб-сайті www.kopernik.org.pl.

6. Детальні правила щодо квитків на сеанси в Планетарії визначені окремими Правилами, опублікованими на веб-сайті www.kopernik.org.pl.

§ 6

Відвідування Виставок

1. Особа, яка має квиток на Виставки, може увійти на територію Виставок та залишити її виключно через турнікети

зі сторони Виставок.

2. Квиток на Виставки дає право на одноразовий вхід лише на територію Виставок. Вихід з території

Виставок (вихід через турнікети, у тому числі до бістро) означає завершення відвідування.

3. Особа, яка має квиток на Виставки разом із квитком до Планетарію, може увійти на Виставки

та залишити їх через турнікети з боку Виставок або через турнікети з боку Планетарію.

4. Квиток на Виставки, придбаний в одній транзакції разом із квитком до Планетарію, дає право

на дворазовий вхід на територію Виставок. Цей квиток дозволяє пройти до Планетарію через перехід

всередині будівлі та повернутися після сеансу на територію Виставок (відповідно до годин роботи). Наступний

вихід з території Виставок означатиме завершення відвідування.

5. Відвідування має індивідуальний характер, тому Центр не надає послуг екскурсоводів.
На території

Виставок не можуть працювати зовнішні екскурсоводи.

6. Вживання їжі та напоїв дозволено виключно у призначених для цього місцях. Заборона не поширюється на дітей віком

до 5 років. Під час відвідування напої та їжу слід зберігати у герметичних та закритих упаковках.

7. До виконання функцій на території Виставок, зокрема пов'язаних з обслуговуванням відвідувачів, наглядом за експонатами та забезпеченням безпеки, уповноважені працівники Центру та інші особи, уповноважені до роботи на Виставках (далі — «Персонал Центру»).

8. Персонал Центру не здійснює індивідуального догляду за дітьми, які перебувають на території

Виставок. Відвідування Виставок неповнолітніми особами відбувається виключно під відповідальність

батьків або опікунів.

9. Діти, які не досягли 13-річного віку, перебувають на території Виставок під наглядом дорослої особи.

10. На території Виставок заборонено вводити тварин, за винятком собак-поводирів та собак-помічників.

11. На Виставки не можна заходити з велосипедом, самокатом, скейтбордом або іншим подібним пристроєм.

12. Рюкзаки, великі сумки та верхній одяг слід залишати в гардеробі. Детальні правила користування гардеробом регулюються Правилами гардеробу, доступними на сайті kopernik.org.pl

13. Центр не несе відповідальності за речі, залишені без нагляду. Під час відвідування слід дотримуватися вказівок та рекомендацій персоналу Центру.

14. Експонатами слід користуватися відповідно до інструкцій персоналу Центру та звертати увагу на попередження та оголошення.

15. Центр не несе відповідальності за будь-які події, що виникли внаслідок недотримання рекомендацій персоналу Центру або неналежного користування експонатами.

16. Про будь-які несправності, пошкодження та руйнування обладнання Центру слід негайно повідомляти

персоналу Центру.

17. Заборонено:

1) виносити з Виставок елементи їхнього обладнання;

2) переміщувати елементи обладнання Центру за межі відведених для них місць;

3) руйнувати будь-які елементи обладнання Центру.

18. Центр залишає за собою право обмежити доступ відвідувачів до будь-якої частини Центру.

Інформація про обмеження доступу буде, наскільки це можливо, доведена до відома відвідувачів у спосіб, що дозволяє ознайомитися з нею до придбання вхідного квитка.

19. Центр залишає за собою право вилучити експонати, які зазнали несправності, пошкодження або

знищення.

20. Внесені обмеження доступу відвідувачів до будь-якої частини Центру або вилучення частини експонатів

не є підставою для повернення вартості квитка повністю або частково.

§ 7

Організовані групи

1. Кожна організована група неповнолітніх перебуває на території Центру під наглядом щонайменше

однієї повнолітньої особи.

2. У разі шкільних груп із середніх шкіл на одного опікуна може припадати

максимум 15 учнів, а у разі дошкільних груп та груп із початкових шкіл –

максимум 10 дітей.

3. Групи осіб з особливими потребами просимо повідомити про свій візит координатора

з доступності на електронну адресу info@kopernik.org.pl одразу після здійснення бронювання або

придбання квитків.

4. Опікуни несуть відповідальність за поведінку своїх підопічних та за

завдані ними збитки.

§ 8

Додаткові атракції

Загальні правила користування додатковими атракціями

1. Особи, які мають дійсний вхідний квиток на Виставки, можуть скористатися додатковими атракціями, а саме виставки «Bzzz!», «Майстерні», «Лабораторій», «Роботизованого театру», «Театру Високої Напруг» або «LivingLab».
2. Кількість учасників окремих додаткових атракцій обмежена. Умовою участі в додаткових атракціях є наявність вільних місць. У разі вичерпання кількості місць персонал Центру може відмовити у вході на дану атракцію.
3. Години роботи окремих додаткових атракцій та їх детальний опис доступні на веб-сайті www.kopernik.org.pl.

Виставка «Бззз!».

4. Виставка «Bzzz!» призначена виключно для дітей віком до 7 років, а також для дошкільних груп та їхніх супроводжуючих.
5. Діти можуть увійти на виставку «Bzzz!» виключно разом із дорослим супроводжуючим. З однією дитиною можуть увійти не більше двох дорослих осіб.
6. З дорослим супроводжуючим, про якого йдеться у п. 5 вище, на виставку «Bzzz!» можуть увійти діти, які перебувають під його опікою, які досягли 7 років, але не досягли 13-річного віку. Цей пункт не стосується організованих дошкільних груп.
7. Інші особи, не зазначені у пунктах 4–6 вище, не мають права входу на виставку Bzzz!
8. Для організованих груп необхідне попереднє безкоштовне бронювання входу на виставку «Bzzz!»
9. Перед входом на виставку «Bzzz!» слід зняти або закріпити всі предмети (зокрема елементи одягу, прикраси), які можуть спричинити поранення, укол або іншу шкоду здоров'ю.
10. На виставці «Bzzz!» заборонено бігати та залазити на стаціонарні елементи конструкції виставки, наприклад, поручні та огорожі.

Майстерня

11. На території Майстерні доступні такі види активності:
 - 1) заняття для організованих груп,

2) експерименти з наборами для дослідів для індивідуальних відвідувачів.

12. Встановлюються такі правила участі в заняттях для організованих груп у Майстерні:

1) у заняттях для організованих груп можуть брати участь учні 1–3 класів

початкових шкіл; персонал Центру має право відмовити в участі в заняттях групам з інших класів;

2) у заняттях для організованих груп одночасно можуть брати участь до 30 осіб; до кількості учасників не зараховуються супроводжуючі організованих груп;

3) участь у заняттях вимагає придбання додаткового квитка, ціна якого є фіксованою незалежно від

кількості учасників;

4) плата за вхід на заняття для організованих груп у Майстерні включає участь в окремих заняттях у визначений час; умовою входу на заняття є пред'явлення квитка, що дає право на участь у заняттях;

5) у разі відсутності на заняттях організованої групи, у тому числі через запізнення, що унеможлиблює проведення занять, вартість квитка не повертається;

6) у разі запізнення менше ніж на 10 хвилин заняття організованої групи скорочуються відповідно на час запізнення та закінчуються згідно з попередньо встановленим планом; у разі запізнення, що перевищує 10 хвилин, персонал Центру залишає за собою право скасувати заняття.

13. Встановлюються такі правила користування експериментальними наборами для індивідуальних відвідувачів

:

1) вхід на територію Майстерні відбувається під наглядом та з дозволу Персоналу Центру, який

видає набори для експериментів;

2) кількість наборів для експериментів обмежена; у разі вичерпання кількості доступних наборів для експериментів вхід на територію Майстерні призупиняється персоналом Центру;

3) надані набори для експериментів слід використовувати відповідно до правил безпеки, які надає персонал Центру;

4) заборонено обмінюватися наданими наборами для експериментів з іншими

відвідувачами;

5) після закінчення користування набором для експериментів відвідувач зобов'язаний повернути його персоналу Центру в непошкодженому та повному стані;

6) особи, які не користуються наборами для експериментів, зобов'язані покинути територію

«Майстерні»;

7) користування наборами для експериментів можливе виключно у визначених для цього місцях.

Лабораторії

14. Заняття в лабораторіях проводяться польською мовою. Матеріали для занять у лабораторіях (наприклад,

презентації, інструкції для експериментів) підготовлені польською мовою.

15. Персонал Центру має право відмовити у участі в заняттях у Лабораторії або випросити з занять

особу, поведінка якої загрожує безпеці інших учасників занять, обладнання або приміщення.

16. У Лабораторіях доступні такі види активності:

1) заняття для організованих груп;

2) активності для індивідуальних відвідувачів.

17. Встановлюються наступні правила проведення занять для організованих груп у Лабораторіях:

1) заняття для організованих груп у Лабораторіях призначені для дітей від 7 класу початкової школи і старше; Персонал Центру має право відмовити у участі в заняттях групам

з інших класів;

2) участь у заняттях для організованих груп у Лабораторіях вимагає придбання додаткового квитка, ціна якого є фіксованою незалежно від кількості учасників;

3) плата за вхід на заняття для організованих груп у Лабораторіях передбачає участь в окремих заняттях у визначений час; умовою входу на заняття є пред'явлення квитка, що дає право на участь у заняттях;

4) у разі відсутності на заняттях організованої групи, у тому числі через запізнення, що унеможлиблює проведення занять, вартість квитка не повертається;

5) на заняття слід прибути за 10 хвилин до їхнього початку; після години початку

занять як індивідуальні учасники, що запізналися, так і групи не будуть допущені на них; особи, які без поважної причини покинуть Лабораторію під час занять, не матимуть можливості повернутися на заняття;

6) у заняттях для організованих груп у Лабораторіях можуть одночасно брати участь до 16 осіб; до кількості учасників не зараховується 1 опікун організованої групи, який може спостерігати за заняттями.

18. Встановлюються такі правила проведення заходів для індивідуальних відвідувачів:

1) заходи в Лабораторіях для індивідуальних відвідувачів призначені для осіб від 9 років; Персонал Центру має право відмовити в участі у заняттях особам молодшого віку або особам, які не володіють мовою, якщо виникнуть сумніви щодо їхньої здатності зрозуміти

інструкції.

2) під час занять для індивідуальних відвідувачів у Лабораторіях на одного повнолітнього опікуна не може припадати більше трьох дітей віком до 13 років.

Роботизований театр

19. Вхід на показ Роботизованого театру здійснюється виключно до його початку під наглядом та з дозволу персоналу Центру.

20. Під час тривання показу вхід до Роботизованого театру заборонено.

21. Особи, які покинуть Роботизований театр під час показу, не зможуть повернутися на нього.

22. Забороняється виходити на сцену Роботизованого театру.

23. Забороняється здійснювати відео- та аудіозапис під час вистави Роботизованого театру.

Театр Високої Напруги

24. У Театрі Високої Напруги зібрано експонати, пов'язані з електричним струмом та високою напругою. У Театрі Високої Напруги проводяться покази та вистави.

Простір Театру Високої Напруги також може бути відкритий для відвідувачів поза годинами проведення показів та вистав. Детальна інформація про репертуар на поточний день

висвічується на моніторі біля Театру Високої Напруги.

25. У показах Театру Високої Напруги можуть брати участь особи, які досягли 6-річного віку.
Діти

віком від 6 до 13 років входять до Театру Високої Напруги під відповідальність опікунів і протягом

усього часу показу повинні перебувати разом з опікуном. Персонал Центру має право не допускати на показ осіб з дітьми, які не досягли 6-річного віку.

26. З огляду на світлові ефекти та шум, що мають місце у Театрі Високої Напруги, участь у виставах не рекомендується особам, хворим на епілепсію та з підвищеною сенсорною чутливістю.

27. З огляду на сильне електромагнітне поле, що супроводжує вистави Театру Високої Напруги,

заборонено вхід до Театру Високої Напруги вагітним жінкам та особам, які користуються медичними електронними приладами, такими як кардіостимулятори, інсулінові помпи чи слухові апарати

.

28. Вхід на виставу Театру Високої Напруги здійснюється виключно перед її початком під наглядом та з дозволу персоналу Центру. Під час вистави заборонено входити до Театру Високої Напруги. Особи, які покинуть показ Театру Високої Напруги під час вистави, не зможуть повернутися на неї.

29. Вхід до Театру Високої Напруги заборонено особам з дитячими візочками.

30. Заборонено знімати вистави Театру Високої Напруги.

31. Особам, які перебувають у Театрі Високої Напруги, забороняється вносити будь-які предмети до закритої зони з трансформаторами Тесли, драбиною Якова або пультом управління

а також заходити до закритої зони, в якій знаходяться експонати високої напруги.

LivingLab

32. LivingLab — це спеціально облаштований простір, де за допомогою дослідницьких станцій запрошені

Центром науковці проводять дослідження в галузі психології, соціології та педагогіки

.

33. Особи, які не досягли 18-річного віку, можуть користуватися дослідницькими станціями в LivingLab за

згодою дорослого опікуна.

34. Дослідницькі станції збирають анонімні дані щодо виконаних завдань та демографічну інформацію

про учасників досліджень, таку як вік та стать. Станції не збирають особисті дані

ані іншу інформацію, що дозволяє ідентифікувати учасників досліджень.

35. Інформаційні елементи зони LivingLab, а також окремі дослідницькі станції інформують про рекомендований вік учасників, а також про тему та авторів досліджень.

36. Зібрані дані з дослідницьких станцій надаються авторам досліджень і слугують для розвитку наукових знань.

§ 9

Безпека

1. Відвідувачам, які перебувають у Будівлі, забороняється будь-яка поведінка, що становить небезпеку для

інших відвідувачів та обладнання Центру. Окрім заборон, зазначених у § 8 правил відвідувачам також забороняється:

1) приносити та вживати алкоголь, курити тютюн, приносити та вживати наркотичні речовини, користуватися електронними сигаретами;

2) приносити роботів, дрони, а також інші пристрої та транспортні засоби без попередньої згоди

Центру;

3) приносити на територію Центру зброю, вибухові речовини та інші небезпечні для життя та здоров'я предмети, у тому числі лазери;

4) здійснювати комерційну діяльність;

5) здійснювати рекламну діяльність або політичну агітацію.

2. Забороняється перебування на території Центру особам у стані алкогольного сп'яніння та особам, які перебувають

під впливом наркотичних речовин.

3. Особи, які порушують заборони, зазначені в цих правилах, а також особи, що поводяться

таким чином, що це загрожує безпеці відвідувачів або експонатів, порушує порядок або загальноприйняті норми поведінки в громадському місці, будуть випрошені з території Центру. У такій ситуації повернення вартості квитка не здійснюється.

4. Територія Центру охоплюється системою аудіовізуального моніторингу та фізичною охороною.

5. Компанія, що здійснює охорону Центру, уповноважена забезпечувати безпеку на території Центру та дотримуватися положень цього регламенту.

6. Центр залишає за собою право перевіряти, чи особи, які входять на територію Виставок, не

вносять предмети, про які йдеться в § 9 п. 1 цього регламенту.

7. У разі безпосередньої загрози здоров'ю або життю відвідувачів Виставок Центр залишає за собою право негайно припинити надання послуг.

Повернення вартості квитка здійснюється, якщо відвідування території Виставок (відповідно до часу входу

, зазначеного на квитку) тривало не більше двох годин. Повернення коштів здійснюється на підставі

фіскального чека, рахунку-фактури з VAT або іншого документа, що підтверджує придбання квитків,

наданого до Центру протягом 14 календарних днів з дати події. Заяви

, надіслані до Центру після закінчення зазначеного терміну, не розглядатимуться.

Повернення коштів

не надається особам, які мають річний абонемент Клубу Коперника.

8. У разі оголошення повідомлення про евакуацію всі особи, які перебувають на території

Центру, зобов'язані негайно покинути будівлю найближчим евакуаційним виходом

та беззаперечно підкорятися вказівкам персоналу Центру або

охорони.

§ 10

Повернення

1. Індивідуальний квиток можна повернути не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати відвідування.

2. Групові квитки в кількості понад 5 штук можна повернути не пізніше ніж за 30

календарних днів до дати відвідування.

3. Групові квитки в кількості до 5 штук можна повернути не пізніше ніж за 7 календарних днів до

дати відвідування. Ліміт повернення 5 групових квитків, про який йдеться в попередньому реченні, стосується всієї

платіжної транзакції незалежно від кількості поданих заявок (тобто можна подати одну заявку

на повернення максимум 5 квитків разом або 5 окремих заявок на повернення одного квитка, якщо

виникне така потреба). До індивідуальних квитків, що входять до складу групового квитка, не

застосовується § 10 п. 1 регламенту.

4. Індивідуальні та групові квитки, придбані пізніше ніж за 7 календарних днів до дати відвідування, не

підлягають поверненню.

5. Повернення може здійснити виключно особа, яка здійснила транзакцію.

6. Заявку на повернення квитків, придбаних онлайн або оплачених банківським переказом, слід подати через

форму повернення, доступну на сайті www.koropnik.org.pl. У формі слід вказати такі

дані: номер транзакції, дату відвідування, ім'я та прізвище покупця, електронну адресу, обґрунтування

повернення та кількість квитків, що підлягають поверненню, а також номер банківського рахунку у разі оплати

банківським переказом.

7. Повернення квитків, придбаних у касах, можливе лише в касах (у години роботи Центру)

на підставі оригіналу квитка або чека. У разі квитків на виставки, придбаних разом

з квитками на іншу атракцію (наприклад, Планетарій, Лабораторії, Майстерня), можливе лише повернення

квитків на всі атракції разом. Це правило не стосується ситуації, коли квиток на одну з атракцій

не може бути використаний з вини Центру.

8. Немає можливості перенести візит на іншу дату.

9. Повернення частини групових квитків можливе за умови, що кількість квитків, що залишилася в бронюванні,

не менше 11.

10. Повернення відповідних сум здійснюватиметься у формі, в якій було здійснено оплату:

1) у касах Центру – готівкою або на платіжну картку, якщо оплата була здійснена в касах;

2) на номер рахунку, вказаний у заяві про повернення, якщо оплата була здійснена переказом;

3) на платіжну картку або номер рахунку, з якого було здійснено онлайн-платіж, якщо оплата

була здійснена через веб-сайт.

11. Сума повернення, за винятком ситуацій, що виникли з вини Центру, буде зменшена на адміністративний збір

у розмірі 5 злотих за квиток для кожної особи незалежно від кількості атракцій, яких

стосується квиток (наприклад, при поверненні коштів за квитки для 3 осіб до Планетарію та на виставки Центру

буде утримано 15 злотих).

12. Квитки, ціна яких нижча за адміністративний збір, про який йдеться у п. 11 вище, не підлягають поверненню.

13. В обґрунтованих випадках Центр залишає за собою право на індивідуальний розгляд питання про повернення коштів.

§ 11

Скарги, претензії та звернення

1. Скарги, претензії та звернення щодо Центру можна подавати у письмовій формі в офісі Центру або в електронній формі на адресу info@kopernik.org.pl.

2. Умовою розгляду кожного з листів, зазначених у § 11 п. 1 цього регламенту, є повідомлення

про подію, якої стосується цей лист, протягом 30 днів з моменту її виникнення, а також надання контактних

даних, що дозволяють надати відповідь.

3. Термін надання відповіді на скаргу або клопотання становить не більше 30 днів, а на претензію — 14 днів з дня

їх надходження до Центру. Відповідь буде надана електронною поштою або звичайною поштою на вказану в листі адресу.

4. У Центрі діє процедура повідомлення про порушення права та проведення подальших заходів,

запроваджена розпорядженням № 60/2024 Генерального директора Центру Науки

Коперник від 17 вересня 2024 року. Детальні правила подання та розгляду повідомлень

визначені у процедурі, доступній за адресою:

[https://www.kopernik.org.pl/procedurazglaszania-](https://www.kopernik.org.pl/procedurazglaszania-naruszen-prawa-oraz-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-centrum-nauki-kopernik)

[naruszen-prawa-oraz-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-centrum-nauki-kopernik.](https://www.kopernik.org.pl/procedurazglaszania-naruszen-prawa-oraz-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-centrum-nauki-kopernik)

§ 12

Обробка персональних даних

1. Персональні дані обробляються відповідно до положень Регламенту Європейського Парламенту

та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку

з обробкою персональних даних та про вільний рух таких даних, а також

скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних) (Офіційний вісник ЄС L № 119,

с. 1) (далі «RODO») та Закону від 10 травня 2018 року про захист персональних даних (Офіційний вісник за 2019 рік, позиція 1781).

2. Адміністратором персональних даних є Центр Науки Коперник з головним офісом у Варшаві (поштовий індекс 00-390) за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. З Адміністратором можна зв'язатися, надіславши електронне повідомлення через EPUAP на адресу: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP або надіславши електронного листа на адресу: info@kopernik.org.pl.

3. Адміністратор призначив особу, відповідальну за захист персональних даних, тобто Інспектора з питань захисту даних, з яким можна зв'язатися, надіславши електронне повідомлення на адресу iod@kopernik.org.pl або лист традиційною поштою на вказану вище адресу місцезнаходження

Адміністратора з позначкою «До Інспектора з питань захисту даних».

4. Адміністратор обробляє персональні дані з метою, пов'язаною з процесами обробки даних, зазначеними в регламенті (такими як, зокрема, резервування квитків по телефону, купівля та повернення квитків, скарги, претензії та заяви).

5. У зв'язку з обробкою персональних даних Адміністратором, особи, яких ці дані стосуються, мають право на доступ та отримання копії персональних даних, їх виправлення, видалення або обмеження обробки, право на подання заперечення проти обробки, а також право вимагати перенесення даних, причому реалізація кожного з цих прав належить у випадках та на засадах, визначених у ст. 15 – 21 RGPD. Для того, щоб скористатися вищезазначеними правами, слід звернутися до Адміністратора або до Інспектора з питань захисту даних.

6. У разі визнання, що обробка персональних даних порушує чинне законодавство, особи, яких ці дані стосуються, мають право подати скаргу до Голови Управління захисту персональних даних.

7. Детальна інформація, про яку йдеться у статтях 13–14 RGPD, щодо обробки персональних даних

Адміністратором міститься в окремих інформаційних положеннях.

§ 13

Заключні положення

1. Правила доступні на веб-сайті www.kopernik.org.pl та в касах Центру.
2. Купуючи квиток, відвідувач погоджується з цими правилами та зобов'язується їх дотримуватися.
3. Центр має право вносити зміни до цих Правил. Змінені Правила будуть оприлюднені на веб-сайті www.kopernik.org.pl та у касах Центру.

Роберт Фірмофер
Генеральний директор
Центр Науки Коперник
27 квітня 2026 року