

Правила користування гардеробом Виставок та Планетарію Центру Науки Коперник

1. Ці правила визначають умови користування гардеробами, розташованими в будівлях Виставок

та Планетарію Центру Науки Коперник за адресою: вул. Wybrzeże Kościuszkowskie, 20 у Варшаві,

(далі — «**Гардероби**»).

2. Гардероби працюють у години, коли для відвідувачів відкриті відповідно Виставки або Планетарій

Центру Науки Коперник. У ці години особи, які мають квиток на одну з

зазначених вище атракцій, можуть у день відвідування залишити в Гардеробах верхній одяг, ручну поклажу

(рюкзаки, сумки) та дрібні елементи одягу, такі як шапки, шарфи, рукавички тощо (далі разом — «**Одяг**»).

3. Гардеробні недоступні для осіб, які не відвідують атракції Центру Науки Коперник.

У разі сумнівів працівник гардеробної може попросити пред'явити вхідний квиток.

4. Гардеробні складаються з:

1) самообслуговувальних шафок, що працюють на монети номіналом 2 злотих, використання яких полягає в:

- самостійному вкиданні відвідувачем монети номіналом 2 злотих;
- розміщенні відвідувачем Одягу в самообслуговувальній шафці;
- закриття відвідувачем шафки самообслуговування та отримання ключика з номером;
- повторне відкриття шафки відвідувачем та залишення в ній ключика;
- забирання відвідувачем Одягу та монети;

2) набору гачків, які обслуговуються працівником гардеробу таким чином, що:

- відвідувач передає Одяг працівнику гардеробу;
- працівник гардеробу розміщує одяг на вішалці та видає відвідувачу підтвердження прийому у вигляді бирки з номером;
- відвідувач повертає працівнику гардеробу бирку з номером;
- працівник гардеробу повертає відвідувачу Одяг, приписаний до номера бирки;

3) боксів з вішалками, призначених для організованих груп, обслуговування яких полягає в:

- самостійному вішанні або складанні Одягу опікуном групи відвідувачів;

- закриття боксу працівником гардеробу в присутності опікуна групи та видачі йому підтвердження прийому у вигляді бирки з номером;
- повернення номерної бирки опікуном групи та отримання Одягу в присутності працівника гардеробу та опікуна групи (самостійне отримання Одягу окремими членами групи неможливе).

5. Забороняється залишати в гардеробі:

- 1) документи, гроші, цінні речі, тварин;
- 2) легкозаймисті, вибухонебезпечні та інші небезпечні матеріали;
- 3) самокати та інші засоби особистого транспорту;
- 4) багажу, розміри якого перевищують розміри ручної поклажі, тобто 55 × 40 × 23 см;
- 5) предметів, які можуть завдати шкоди третім особам або їхньому майну, зокрема через пошкодження або забруднення одягу, а також можуть пошкодити або забруднити приміщення Гардеробу.

6. У разі втрати ключа від шафки або бирки з номером стягується сервісний збір у розмірі 30 злотих. Для сплати збору необхідно звернутися до працівника каси

відповідно у будівлі Виставок або Планетарію Центру Науки Коперник.

7. У разі втрати ключа від шафки або бирки з номером Одяг видається за такими правилами:

- 1) відвідувач звертається до каси в години роботи Центру Науки Коперник і вносить оплату, про яку йдеться у п. 6 вище;
- 2) відвідувач пояснює ситуацію та пред'являє квитанцію, що підтверджує сплату сервісного збору, працівнику Гардеробу;
- 3) працівник Гардеробу допомагає відвідувачу знайти його Одяг;
- 4) шафка з одягом відкривається працівником Центру Науки Коперник у присутності відвідувача.

8. У разі знаходження загубленого ключа від шафки або бирки з номером можна отримати повернення сплаченого сервісного збору. Для цього слід звернутися до працівника каси відповідно у будівлі Виставок або Планетарію Центру Науки Коперник та пред'явити квитанцію,

про яку йдеться у п. 7 підпункті 2) вище. Повернення сервісного збору можливе лише у день, коли збір було сплачено, у години роботи кас.

9. У разі відмови відшкодувати витрати, зазначені в п. 6 речення 1, або шкоду, заподіяну

Одягом або іншою річчю, залишеною в Гардеробі, Центр Науки Коперник має право утримувати Одяг до моменту задовільнення або гарантування своїх вимог.

10. Про пошкодження або крадіжку Одягу слід повідомити працівника гардеробу в день інциденту. Повідомлення

буде зареєстровано у відповідній формі. Персональні дані, надані у зв'язку з

повідомленням, обробляються відповідно до чинних норм щодо захисту персональних даних.

Інформація щодо обробки персональних даних міститься у формі повідомлення.

11. Щодня після закриття для відвідувачів Центру Науки Коперник, зачинені

самообслуговувальні шафки та бокси в гардеробі відкриваються та звільняються.

Залишені речі можна забрати

наступного дня після пред'явлення ключа від шафки або повідомлення про його втрату працівнику Центру

Науки Коперник, причому у разі втрати ключа застосовуватиметься процедура,

визначена у п. 7 вище.

12. Одяг, залишений у гардеробі, зберігатиметься в Центрі не більше 14 календарних днів.

Після закінчення цього терміну він буде утилізований.

13. Користування гардеробом у будівлі Виставок або Планетарію Центру Науки Коперник означає

прийняття цього регламенту.

14. У питаннях, не врегульованих цим правилами, застосовуються відповідно положення

«Правил відвідування Виставок Центру Науки Коперник» та «Правил відвідування Планетарію Центру Науки

Коперник».

Роберт Фірмхофер
Генеральний директор
Центр Науки Коперник
27 квітня 2026 року