

Regulamin Otwartego naboru prelegentów do sesji prelekcji podczas konferencji Pokazać - Przekazać 2026 dla nauczycieli szkół podstawowych i średnich

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa zasady organizacji otwartego naboru prelegentów do udziału w sesji prelekcji podczas konferencji Pokazać-Przekazać 2026 (zwanego dalej „**Naborem**”).
2. Organizatorem Naboru jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr 2/06, które posiada nr REGON: 140603313 i NIP: 7010025169 (zwane dalej „**Organizatorem**”).
3. Nabór jest realizowany w ramach konferencji „Pokazać-Przekazać”, która odbędzie się w dniach 20-21 sierpnia 2026 r. w Centrum Nauki Kopernik (zwana dalej „**Wydarzeniem**”) i jest realizowana przez Organizatora.
4. Przedmiotem Naboru jest wyłonienie trzech osób, które wygłoszą prelekcje dotyczące dobrych praktyk w zakresie współpracy z rodzicami uczniów w czasie konferencji „Pokazać-Przekazać”.
5. Celem Naboru jest wybór nauczycieli i nauczycielek, którzy wystąpią w roli prelegentów podczas sesji prelekcji pt. „Współpraca z rodzicami”, realizowanej w ramach Wydarzenia. Sesja poświęcona jest praktycznym aspektom budowania relacji szkoły z rodzicami, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji, wspólnego rozwiązywania trudnych sytuacji oraz wzmacniania wzajemnego zaufania.
6. Do udziału w naborze zapraszamy osoby, które posiadają doświadczenie w pracy z rodzicami uczniów i chcą podzielić się konkretnym rozwiązaniem, modelem działania, projektem lub praktyką, stosowaną w ich środowisku edukacyjnym. Wystąpienie powinno być oparte na realnych przykładach z praktyki szkolnej lub edukacyjnej.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Udział w Naborze jest bezpłatny.
2. Uczestnikami Naboru mogą być nauczyciele szkół podstawowych i średnich z terytorium całej Polski (zwanymi dalej łącznie „**Uczestnikami**, a każdy z osobna „**Uczestnikiem**”).
3. Zgłoszenie następuje poprzez prawidłowe wypełnienie i wysłanie przez nauczyciela formularza dostępnego na stronie kopernik.org.pl (zwanego dalej „**Formularzem**”), wpisując w nim:
 - 1) swoje imię i nazwisko,
 - 2) dane kontaktowe, w tym adres e-mail i nr telefonu,
 - 3) nazwę szkoły, w której jest zatrudniony,
 - 4) abstrakt planowanego wystąpienia nie dłuższy, niż 2000 (słownie: dwa tysiące) znaków,

- 5) zgodę Uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora na potrzeby przeprowadzenia Naboru,
 - 6) potwierdzenie zapoznania się przez Uczestnika z Regulaminem oraz akceptacji określonych w nim warunków Naboru.
4. Warunkiem koniecznym przyjęcia zgłoszenia jest złożenie przez uczestnika oświadczenia o tym, że jest zdolny do uczestnictwa w Wydarzeniu w podanym terminie oraz że weźmie udział w dwóch spotkaniach online z moderatorem Wydarzenia. Oświadczenie jest zawarte w Formularzu.
 5. Jedna osoba może przysłać tylko jedno zgłoszenie.
 6. W Naborze nie mogą brać udziału pracownicy CNK, a także członkowie ich najbliższej rodziny. Przez członków najbliższej rodziny rozumie się małżonków, zstępnych (dzieci, wnuki), wstępnych (rodzice, dziadkowie), rodzeństwo, a także osoby pozostające z nimi w stosunku przysposobienia oraz osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.
 7. Zgłoszenia niespełniające warunków określonych powyżej nie będą uwzględniane.
 8. Zgłoszenia można przysłać **do 31 maja 2026 roku do godziny 23:59**. Zgłoszenia wysłane po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

§ 3

Wybór prelegentów

1. Do wygłoszenia prelekcji zostaną zaproszone trzy osoby (zwanymi dalej łącznie jako „Prelegenci” i każdy z osobna „Prelegentem”), których abstrakty uzyskają najwięcej punktów w kategoriach:
 - 1) zgodność z misją, wizją i strategią Centrum Nauki Kopernik,
 - 2) zgodność z obszarem tematycznym Wydarzenia,
 - 3) adaptowalność opisywanych praktyk do pracy nauczycieli różnych przedmiotów w różnych typach szkół,
 - 4) potencjał do inspirowania innych.
2. Ocenę abstraktów zrealizuje komisja złożona z trzech pracowników Centrum Nauki Kopernik (zwana dalej „**Komisją**”).
3. Każde zgłoszenie otrzyma ocenę od 0 (zera) do 5 (pięć) za każde z kryteriów wskazanych w ust. 1 powyżej.
4. Decyzja Komisji ma charakter ostateczny. Z posiedzenie Komisji zostanie sporządzony protokół.
5. Wyniki Naboru zostaną ogłoszone najpóźniej 12 czerwca 2026 roku, w wiadomości mailowej do Prelegentów, na profilu w serwisie Facebook oraz w newsletterze nauczycielskim Centrum Nauki Kopernik.
6. Organizator zastrzega sobie prawo niewybrania Prelegentów lub wybrania mniej niż trzech Prelegentów.

§ 4

Wynagrodzenie Prelegentów

1. Zaproszeni Prelegenci wezmą udział w Wydarzeniu, wygłoszą prelekcję dotyczącą tematu zawartego w przesłanym abstrakcie oraz wezmą udział w dyskusji z uczestnikami Wydarzenia.

2. Prelegenci otrzymają honorarium w wysokości 1100 zł brutto (słownie złotych brutto: tysiąc sto, 00/100) oraz zostaną zaproszeni do skorzystania z programu Wydarzenia jako uczestnicy konferencji. Honorarium zostanie wypłacone na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Prelegentami.
3. Organizator oświadcza, że nie zapewnia noclegu, zwrotu kosztów dojazdu i wyżywienia Prelegentów.

§ 5

Prawa autorskie

1. Przesyłając Formularz zgłoszeniowy, Uczestnik oświadcza, że jest wyłącznym autorem abstraktu, posiada do niego pełne prawa majątkowe oraz że nie narusza praw i dóbr osobistych osób trzecich.
2. Z chwilą przesłania zgłoszenia, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na korzystanie z abstraktu w celach związanych z organizacją, przeprowadzeniem i promocją Wydarzenia.
3. Licencja, o której mowa powyżej, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką (w tym wprowadzanie do pamięci komputera, zapis na serwerach, wydruk),
 - 2) udostępnianie treści członkom Komisji,
 - 3) publiczne udostępnianie, w tym publikacja na stronach internetowych Organizatora, mediach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych.

§ 6

Dane osobowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych.
2. Pełne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 1 do Regulaminu. Administratorem danych osobowych podanych przez Uczestnika jest Organizator.
3. Uczestnik może uczestniczyć w Wydarzeniu pod warunkiem spełnienia warunków dotyczących ochrony danych osobowych i udzielenia zgody na przetwarzane wizerunku, które są wymagane na podstawie osobnego regulaminu Wydarzenia, dostępnego na stronie:
www.kopernik.org.pl/wydarzenia/pokazac-przekazac

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w tym za odwołanie lub skrócenie Wydarzenia z powodu zaistnienia siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, działanie osób trzecich lub władz publicznych.
2. Wszelkie spory związane z uczestnictwem w Naborze rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla Organizatora.

3. Regulamin dostępny jest na stronie www.kopernik.org.pl/wydarzenia/pokazac-przekazac.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników Naboru na stronie internetowej wskazanej w ust. 3 powyżej.
5. Po otrzymaniu przez Uczestnika informacji o zmianie w Regulaminie, Uczestnik może złożyć Organizatorowi oświadczenie, że nie akceptuje postanowień Regulaminu, co jest równoznaczne z odstąpieniem od udziału w Naborze. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Uczestnik może złożyć w terminie 7 dni od dnia opublikowania zmian w sposób wskazany w ust. 4 powyżej. Oświadczenie powinno być przesłane w formie elektronicznej na adres: pp26@kopernik.org.pl
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – obowiązek informacyjny.

Robert Firmhofer
Dyrektor Naczelny
Centrum Nauki Kopernik
2026-05-13

Obowiązek informacyjny CNK

Obowiązek informacyjny dla osoby fizycznej, jak również przedstawicieli, reprezentantów, pełnomocników podmiotów oraz wskazanych przez nich osób kontaktowych, z którymi Centrum Nauki Kopernik dąży do podpisania, a następnie wykonania umowy (dalej: „Umowa”).

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik (dalej jako: CNK) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „RODO”), w związku z:

- ☐ zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową;
- ☐ zawarciem i wykonywaniem Umowy z naszym kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa jako osoba uprawniona do jego reprezentacji lub jako pełnomocnik (dalej jako: „**Reprezentant**”);
- ☐ wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta, jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy (dalej jako: „**Osoba kontaktowa**”).

| | |
|---|--|
| Administrator danych osobowych i dane kontaktowe | <p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Z Administratorem danych można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ pisząc na powyższy adres siedziby, ☐ elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl, ☐ poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11. |
| Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych | <p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD, ☐ wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl. |
| Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK | <p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ zawarcia i wykonania umowy łączącej Panią/a z nami – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); ☐ ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/em Umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; ☐ spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w tym w szczególności wobec organów podatkowych – na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e Faktur, a także w związku z realizacją obowiązków dotyczących przyjmowania i wyjaśniania zgłoszeń sygnalistów wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928). |

| | |
|--|--|
| | <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową naszego kontrahenta, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość zawarcia i wykonywania Umowy łączącej nas z naszymi kontrahentami; ☐ ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; ☐ spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowaniem, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). |
| <p>Źródło pochodzenia danych i kategorie odnośnych danych osobowych</p> | <p>Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta oraz że ich zakres obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ w przypadku Reprezentantów: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane określone w dokumencie, z którego wynika Pani/Pana prawo do reprezentowania naszego kontrahenta (np. pełnomocnictwa); ☐ w przypadku Osób kontaktowych: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe). |
| <p>Kategorie odbiorców danych osobowych</p> | <p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Minister Nauki, Minister Edukacji; ☐ podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy); ☐ nabywcy wierzycielności; ☐ upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe); ☐ świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i nowych technologii, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne i windykacyjne; ☐ pracownicy agencji pracy tymczasowej; ☐ dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub finansowo-księgowych), a także Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, w związku z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych w KSeF. Dane osobowe, w związku z wystawioną fakturą, mogą być udostępnione komornikom sądowym lub organom egzekucyjnym. |
| <p>Okres przechowywania danych osobowych</p> | <p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ wykonania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; ☐ ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ❓ wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. ❓ dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami; ❓ dane osobowe przetwarzane w ramach wystawianych i odbieranych faktur będą przechowywane w KSeF przez okres 10 lat od momentu ich wystawienia. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❓ zawarcia i wykonania Umowy – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, lub wygaśnięcia Pani/Pana prawa do reprezentowania kontrahenta, lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Reprezentantem lub Osobą kontaktową w zakresie Umowy; ❓ ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta; ❓ wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. ❓ dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. |
| <p>Przysługujące Pani/Panu prawa</p> | <p>Ma Pani/Pan prawo dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.</p> <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❓ do wniesienia skargi do organu nadzorczego (www.uodo.gov.pl) zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO. |
| <p>Przekazywanie danych do państw trzecich</p> | <p>Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście https://www.dataprivacyframework.gov/list co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq.</p> |
| <p>Prawo sprzeciwu</p> | <p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu:</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>❓ ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych.</p> <p>Jeżeli jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową.</p> <p>Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.</p> <p>W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> |
| <p>Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania</p> | <p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy.</p> <p>Jeżeli jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że:</p> <p>❓ w przypadku, gdy jest Pani/Pan Rezydentem kontrahenta - ich podanie było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje;</p> <p>❓ w przypadku, gdy jest Pani/Pan Osobą kontaktową kontrahenta – ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.</p> |