

REGULAMIN ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH W WYTWÓRNI

§ 1

Wytwórnia

1. Regulamin określa zasady korzystania z Wytwórni, będącej częścią Centrum Nauki Kopernik (zwany dalej „CNK”), znajdującej się w budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 18 w Warszawie, dalej jako „PPK”.
2. Wytwórnia to przestrzeń warsztatowa – edukacyjny fablab. Jest to miejsce, w którym użytkownicy tworzą przedmioty inspirowane nauką, sztuką i życiem codziennym, korzystając z narzędzi ręcznych, elektronarzędzi oraz różnych materiałów i technologii, (zwana dalej „Wytwórnią”).

§ 2

Godziny otwarcia i aktywności w Wytwórni

1. Wytwórnia jest otwarta w dniach i godzinach podanych do wiadomości na stronie internetowej www.kopernik.org.pl.
2. W Wytwórni odbywają się dwa typy zajęć – dla osób indywidualnych oraz dla grup zorganizowanych - liczących nie mniej niż 11 osób, dalej jako „Zajęcia”.
3. Aktualny harmonogram i opis poszczególnych Zajęć, znajduje się na stronie www.kopernik.org.pl. Do PPK można wejść maksymalnie 15 minut przed rozpoczęciem Zajęć.
4. CNK może dokonać zmian w zakresie sposobu i godzin funkcjonowania Wytwórni. Informacje na temat wprowadzanych zmian podane zostaną na stronie internetowej www.kopernik.org.pl.

§ 3

Bilety

1. Wstęp na Zajęcia w Wytwórni jest biletowany i odpłatny. Każda osoba biorąca udział w Zajęciach musi posiadać bilet. Aktualny cennik biletów dostępny jest na stronie internetowej www.kopernik.org.pl.
2. Liczba biletów na Zajęcia w Wytwórni jest ograniczona. Opłata za wstęp obejmuje udział w Zajęciach w konkretnym terminie (data i godzina) wskazanym na bilecie. Nie ma możliwości zmiany terminu i godziny Zajęć w ramach zakupionego biletu.
3. Każdy uczestnik Zajęć jest zobowiązany do posiadania biletu, paragonu, faktury lub innego dokumentu stanowiącego dowód zakupu, celem okazania go pracownikom Wytwórni.
4. Kasy przyjmują płatności gotówkowe w złotych oraz akceptują karty płatnicze (informacja o rodzajach akceptowanych kart płatniczych dostępna jest w kasach CNK).
5. Bilety na Zajęcia dostępne są:
 - 1) w kasach przy wejściu głównym do CNK;
 - 2) przez infolinię (w przypadku Zajęć dla grup zorganizowanych);
 - 3) na stronie bilety.kopernik.org.pl;

6. Administratorem danych osobowych podanych podczas rezerwacji i zakupu biletów na stronie jest Centrum Nauki Kopernik. Dane przetwarzane są na potrzeby prowadzenia rezerwacji biletów i ich sprzedaży, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1). Aktualna polityka prywatności znajduje się na stronie www.kopernik.org.pl.

§ 4

Zasady wejścia na Zajęcia

1. W Zajęciach w Wytwórni jednorazowo mogą uczestniczyć maksymalnie 24 osoby (dostępne są 24 stanowiska pracy).
2. Wytwórnia oferuje Zajęcia o różnej tematyce. Informacje o zalecanych limitach wiekowych odnoszących się do konkretnych tematów Zajęć znajdują się na stronie internetowej www.kopernik.org.pl/wytwornia.
3. Minimalny wiek uczestników Zajęć wynosi 10 lat. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie Wytwórni wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
4. W przypadku wątpliwości co do wieku uczestnika Zajęć, obsługa CNK ma prawo poprosić o okazanie dokumentu potwierdzającego wiek, co podyktowane jest względami bezpieczeństwa.
5. W przypadku dzieci w wieku 10–13 lat na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie troje dzieci. Nie dotyczy to grup zorganizowanych.
6. Zajęcia w Wytwórni prowadzone są w języku polskim, również w języku polskim są opracowane do nich materiały opisowe.
7. Obsługa CNK ma prawo ze względów bezpieczeństwa odmówić uczestnictwa w Zajęciach osobom poniżej 10. roku życia lub osobom obcojęzycznym, jeśli zaistnieje uzasadniona wątpliwość co do ograniczeń w zrozumieniu przez wskazane osoby instrukcji i sposobu korzystania z materiałów dostępnych podczas Zajęć. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot za bilety.
8. Zajęcia odbywają się w Wytwórni, na parterze, przy wejściu głównym do budynku PPK.
9. Do Wytwórni należy przybyć 10 minut przed godziną ich rozpoczęcia. W przypadku spóźnienia obsługa CNK może odmówić wstępu na Zajęcia. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot za bilety.
10. W przypadku spóźnienia grupy zorganizowanej, CNK zastrzega sobie prawo do odwołania Zajęć. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot za bilety.
11. Przed wejściem na Zajęcia należy okazać bilet/y pracownikowi Wytwórni.
12. Kupujący ponosi odpowiedzialność za udostępnienie biletu (lub samego kodu QR) osobom trzecim. W przypadku stwierdzenia próby użycia tego samego biletu przez więcej niż jedną osobę, prawo udziału w Zajęciach przysługuje wyłącznie osobie, która jako pierwsza okazała bilet, a pozostałe osoby nie zostaną wpuszczone na Zajęcia.
13. Plecaki, torby i parasole oraz okrycia wierzchnie należy pozostawić na wyznaczonych wieszakach znajdujących się poza Wytwórnią, w budynku PPK.

§ 5

Informacje o przebiegu Zajęć w Wytwórni

1. Zajęcia prowadzone są w języku polskim. Istnieje jednak możliwość zorganizowania zajęć w języku angielskim – w tym celu należy skontaktować się z infolinią przed dokonaniem rezerwacji Zajęć nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem Zajęć.
2. Udział osób o ograniczonej mobilności w Zajęciach, wymaga wcześniejszej konsultacji z Infolinią nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem Zajęć.
3. Podczas Zajęć uczestnicy wykonują zadania samodzielnie, pracując nad projektami przewidzianymi w programie Zajęć. Każdy uczestnik może zabrać ze sobą rezultat własnej pracy.
4. CNK udostępnia uczestnikom na czas trwania Zajęć wszystkie niezbędne materiały oraz narzędzia.
5. CNK zapewnia uczestnikom na czas trwania Zajęć niezbędne środki ochrony osobistej.
6. Na początku każdych Zajęć odbywa się szkolenie BHP związane z używaniem konkretnych materiałów i narzędzi na Zajęciach. Uczestnik zobowiązuje się do szanowania powierzonego mu wyposażenia Wytwórni oraz korzystania z niego zgodnie z instrukcją i przeznaczeniem oraz zasadami BHP.
7. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Wytwórni należy bezzwłocznie zgłaszać pracownikom Wytwórni.
8. Uczestnik zachowujący się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych osób, zakłócający porządek lub naruszający ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych, zostanie wyproszony z Wytwórni. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot opłaty za bilet.
9. Pełnoletni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za wyrządzone przez nich szkody.

§ 6

Bezpieczeństwo

1. Teren budynku PPK, w którym są prowadzone Zajęcia, objęty jest systemem monitoringu audiowizualnego oraz ochroną fizyczną zapewnianą przez firmę realizującą usługi ochrony.
2. Firma realizująca zadania ochrony upoważniona jest do przeprowadzenia kontroli i wszczęcia działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa na terenie budynku PPK i Wytwórni oraz do egzekwowania postanowień niniejszego regulaminu.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób odwiedzających Wytwórnię, CNK zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług.
4. Każdy uczestnik Zajęć zobowiązuje się do przestrzegania zasad korzystania z narzędzi, elektronarzędzi i urządzeń elektrycznych, tj.:
 - 1) uczestnicy Zajęć w Wytwórni muszą przejść każdorazowo obowiązkowe szkolenie BHP oraz instruktaż obsługi wszystkich używanych na Zajęciach narzędzi; szkolenie i instruktaż przeprowadza na początku Zajęć pracownik CNK;
 - 2) przed przystąpieniem do pracy każdy uczestnik zajęć musi zapoznać się z instrukcją stanowiskową oraz dokumentacją techniczno-ruchową używanych urządzeń, a także sprawdzić ich stan ogólny;

- 3) zdecydowana większość narzędzi ręcznych (np. piła, śrubokręt, kombinerki) może być w trakcie Zajęć samodzielnie obsługiwana przez uczestników;
 - 4) korzystanie z jakichkolwiek elektronarzędzi (np. wyrzynarka, szlifierka oscylacyjna, wiertarka) bez wcześniejszego przeszkolenia i bez nadzoru osób prowadzących Zajęcia jest zabronione;
 - 5) elektronarzędzia takie jak wycinarka laserowa, drukarka 3D czy piła stołowa są obsługiwane tylko przez przeszkolonych pracowników CNK;
 - 6) każde podejrzenie awarii sprzętu należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi prowadzącemu Zajęcia; zakazuje się dokonywania samodzielnych napraw narzędzi i urządzeń.
5. Urządzenia elektryczne w Wytwórni podłączone są do sieci elektroenergetycznej zgodnie z normami oraz wymaganiami danego urządzenia.
 6. Na terenie Wytwórni obowiązuje zakaz jedzenia i picia.

§ 7

Zwroty

1. Bilety indywidualne można zwrócić do 7 dni kalendarzowych, a bilety grupowe – do 30 dni kalendarzowych przed datą wybranych Zajęć.
2. Bilety zakupione w terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed datą Zajęć nie podlegają zwrotowi.
3. Bilety może zwrócić wyłącznie osoba, która dokonała transakcji ich zakupu.
4. Wniosek o zwrot biletów zakupionych on-line lub opłaconych przelewem należy złożyć poprzez formularz zwrotu dostępny na stronie www.kopernik.org.pl. W formularzu należy podać następujące dane: numer transakcji, datę wizyty, imię i nazwisko osoby kupującej, adres mailowy, uzasadnienie zwrotu oraz liczbę biletów do zwrotu, a także numer rachunku bankowego w przypadku płatności przelewem.
5. Zwrot biletów zakupionych w kasach może nastąpić tylko w kasach (w godzinach otwarcia CNK).
6. Realizowane będą tylko wnioski zawierające wszystkie wymagane dane i złożone z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w ust. 1–2 powyżej.
7. Zwroty będą dokonywane:
 - 1) w kasach CNK (gotówką lub na kartę płatniczą – zgodnie z formą, w jakiej płatność została dokonana), jeżeli zakupu dokonano w kasach;
 - 2) na numer rachunku wskazany we wniosku o zwrot, jeżeli płatność została dokonana przelewem.
8. Kwoty zwrotów, zostaną pomniejszone o opłatę manipulacyjną w wysokości 5 złotych od każdego biletu indywidualnego, niezależnie od liczby aktywności objętych danym biletem (np. dokonując zwrotu za bilety dla 3 osób do Wytwórni i na Wystawy, CNK potrąci 15 złotych), z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
9. Opłata manipulacyjna nie zostanie naliczona w sytuacji gdy Zajęcia nie odbędą się z powodu okoliczności występujących po stronie CNK, takich jak np. awarie techniczne lub inne zdarzenia uniemożliwiające przeprowadzenie Zajęć.

10. Nie ma możliwości zmiany terminu wizyty w Wytwórni po zakupie biletu na konkretne Zajęcia.
11. W uzasadnionych przypadkach CNK zastrzega sobie prawo do indywidualnego rozpatrzenia zwrotu.

§ 8

Reklamacje, skargi i wnioski

1. Reklamacje, skargi i wnioski dotyczące CNK można składać w formie pisemnej w siedzibie CNK lub w formie elektronicznej na adres info@kopernik.org.pl.
2. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji, skarg lub wniosków jest zgłoszenie zdarzenia, w ciągu 30 dni od jego zaistnienia oraz podanie danych kontaktowych umożliwiających udzielenie odpowiedzi.
3. Czas odpowiedzi na skargę lub wniosek wynosi maksymalnie 30 dni kalendarzowych, a reklamacji 14 dni kalendarzowych od dnia ich wpłynięcia do CNK. Odpowiedź zostanie udzielona pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na wskazany w piśmie adres.
4. W CNK obowiązuje procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych wprowadzona zarządzeniem nr 60/2024 Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik z 17 września 2024 roku. Szczegółowe zasady dokonywania i rozpatrywania zgłoszeń określone zostały w procedurze dostępnej pod adresem: <https://www.kopernik.org.pl/procedura-zgłaszania-naruszen-prawa-oraz-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-centrum-nauki-kopernik>.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Administratorem danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Z Administratorem można się skontaktować, przesyłając wiadomość elektronicznie poprzez EPUAP na adres: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl.
3. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować wysyłając wiadomość elektroniczną na adres mail: iod@kopernik.org.pl lub pismo pocztą tradycyjną, na wskazany powyżej adres siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.
4. Administrator przetwarza dane osobowe w celach związanych z procesami przetwarzania danych wskazanymi w regulaminie (takimi jak m.in. zakup i zwrot biletów, reklamacje, skargi, wnioski).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, osobom, których dane te dotyczą przysługuje prawo dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15 – 21 RODO. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.

6. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, osobom, których dane te dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Szczegółowe informacje, o których mowa w art. 13 – 14 RODO dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora zawarte zostały w oddzielnych klauzulach informacyjnych.
8. CNK nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.kopernik.org.pl oraz w Wytwórni i kasach CNK.
2. Osoby przebywające na terenie Wytwórni zobowiązane są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Zakup biletu jest jednoznaczny z akceptacją postanowień Regulaminu.
4. Nieprzestrzeganie Regulaminu stanowi podstawę do wyproszenia z Zajęć ze względów bezpieczeństwa. W takiej sytuacji zwrot opłaty za bilet nie przysługuje.
5. CNK jest uprawnione do zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie.

Robert Firmhofer
Dyrektor Naczelny
Centrum Nauki Kopernik
2026-05-13