

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Prowadzenie webinarium dla nauczycieli w projekcie ZBADAI

Zamawiający	Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa
Projekt	ZBADAI
Przedmiot zamówienia	Prowadzenie webinarium dla nauczycieli wraz z działaniami niezbędnymi do ich przygotowania i obsługi
Kod CPV	80500000-9 – Usługi szkoleniowe
Liczba zawieranych umów	Nie więcej niż 4 umowy, każda obejmująca osobiste świadczenie usług przez jednego trenera
Liczba webinarium	40 łącznie: 30 w 2026 r. oraz 10 w 2027 r.
Okres realizacji	Od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2027 r.
Maksymalny wymiar jednej umowy	138 godzin zegarowych: 2026 r. – 105,5 godziny; 2027 r. – 32,5 godziny
Wynagrodzenie	Stała stawka za godzinę zegarową pracy, ustalona przez Zamawiającego na podstawie szacowania wartości zamówienia: 265 zł brutto
Zasady oceny zgłoszeń	Etap I – weryfikacja zgłoszenia i spełnienia minimalnych wymagań. Etap II – spotkanie praktyczne: zadanie indywidualne oraz grupowe albo sytuacyjne (0–50 pkt); próg kwalifikacji: 33 pkt.

1. Informacje ogólne

1.1. Przedmiot zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Centrum Nauki Kopernik (dalej: „Zamawiający”) usług polegających na prowadzeniu webinarium dla nauczycieli w ramach projektu ZBADAI, realizowanego w przedsięwzięciu „badAI! – projekt edukacyjny” na podstawie umowy nr MEN/2025/DK/1449 zawartej z Ministerstwem Edukacji Narodowej, wraz z działaniami niezbędnymi do ich przygotowania i obsługi, opisanymi w pkt 2.

1.2. Liczba trenerów. Zamawiający zamierza zawrzeć nie więcej niż 4 umowy. Każda umowa obejmuje osobiste świadczenie usług przez jedną osobę wskazaną w zgłoszeniu (dalej: „trener”). Wybór trenerów następuje w naborze (dalej: „Nabór”) prowadzonym na zasadach określonych w pkt 11.

1.3. Podmioty uprawnione. Zgłoszenie może złożyć osoba fizyczna, osoba prowadząca działalność gospodarczą albo inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą, pod warunkiem wskazania trenera, który będzie osobiście świadczyć usługi i spełni wymagania określone w pkt 10. Z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający zawiera umowę zlecenia.

1.4. Zakres zawieranych umów. Zamawiający nie ma obowiązku zawarcia wszystkich umów, o których mowa w pkt 1.2; może również zakończyć Nabór bez wyboru trenera z uzasadnionej przyczyny. Nie rodzi to roszczeń po stronie uczestników Naboru. Wpływ zawarcia mniej niż 4 umów na zakres ilościowy zamówienia określa pkt 4.3.

2. Zakres obowiązków trenera

2.1. W ramach zamówienia trener jest zobowiązany do:

- prowadzenia webinarów dla grup uczestników projektu w parze z drugim trenerem wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem przekazanym przez Zamawiającego;
- przygotowania merytorycznego i organizacyjnego do każdych zajęć na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, w tym uzgodnienia z drugim trenerem podziału ról podczas zajęć;
- wykonania działań po zajęciach, w szczególności uporządkowania materiałów, przekazania informacji zwrotnej koordynatorowi projektu oraz udzielenia odpowiedzi na pytania uczestników za pośrednictwem kanałów komunikacji wskazanych przez Zamawiającego;
- udziału we wdrożeniu przygotowującym do realizacji zamówienia;
- udziału w cyklicznych spotkaniach zespołu trenerskiego;
- bieżącej komunikacji z zespołem projektowym;
- udziału w spotkaniach indywidualnych z koordynatorem projektu, ustalanych zgodnie z pkt 8.6.

2.2. Wszystkie działania wymienione w pkt 2.1 są objęte wynagrodzeniem i rozliczane według stawki godzinowej, o której mowa w pkt 12.

3. Zakres wyłączony z przedmiotu zamówienia

3.1. Materiały merytoryczne zapewnia Zamawiający. Rolą trenera jest poprowadzenie zajęć na podstawie tych materiałów, zgodnie z metodyką i wartościami Centrum Nauki Kopernik.

3.2. W ramach zamówienia trener nie tworzy od podstaw materiałów dydaktycznych ani pomocy dydaktycznych. Nie wyłącza to przekazywania przez trenera uwag do materiałów w ramach informacji zwrotnej po zajęciach.

4. Zakres ilościowy zajęć

4.1. Zamawiający planuje realizację 40 webinarów (30 webinarów w 2026 roku i 10 webinarów w 2027 roku) dla 9 grup uczestników. Każde zajęcia prowadzone są przez dwóch trenerów. Liczba webinarów przypadających na poszczególne grupy nie musi być jednakowa; cykle zajęć poszczególnych grup mogą mieć różną długość zgodnie z harmonogramem projektu.

4.2. Standardowe limity rozliczeniowe czasu pracy przypadające na jednego trenera i jedno webinarium:

Rodzaj działania	Limit czasu	Jednostka
Realizacja zajęć	90	minut
Przygotowanie do zajęć	120	minut
Komunikacja z uczestnikami za pośrednictwem kanałów wskazanych przez Zamawiającego	120	minut
Prace administracyjne (w tym spotkania)	60	minut
ŁĄCZNIE	390	minut

Łączny standardowy limit rozliczeniowy przypadający na jednego trenera i jedno webinarium wynosi 390 minut, tj. 6,5 godziny zegarowej.

4.3. Liczba zajęć przypadających na jedną umowę zależy od liczby zawartych umów oraz od przydziału trenerów do par i grup, dokonywanego przez Zamawiającego zgodnie z pkt 7.4 i pkt 8. Plan realizacji 40 webinarów, o którym mowa w pkt 4.1, zakłada zawarcie 4 umów. Jeżeli Zamawiający zawrze mniej niż 4 umowy, odpowiednio ograniczy liczbę webinarów lub innych działań tak, aby zakres działań przydzielonych żadnemu trenerowi nie prowadził do przekroczenia limitów określonych w pkt 4.4 i 6.1.

4.4. Podział realizacji zajęć na lata i zastrzeżenie dotyczące finansowania

Zamawiający informuje, że w 2026 roku planuje realizację zajęć dla 7 grup projektowych, a w 2027 roku dla 2 grup projektowych. Maksymalny wymiar godzin jednej umowy wynosi 105,5 godziny zegarowej w 2026 roku oraz 32,5 godziny zegarowej w 2027 roku. Są to wiążące limity roczne składające się na maksymalny wymiar 138 godzin, o którym mowa w pkt 6.1, a nie orientacyjny podział godzin.

Realizacja zajęć w 2027 roku jest uzależniona od uzyskania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu w tym roku. W przypadku nieotrzymania tych środków Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia wyłącznie do działań realizowanych w 2026 roku. O skorzystaniu z tego prawa Zamawiający poinformuje trenera w formie pisemnej lub elektronicznej nie później niż 20.12.2026 r. W takim przypadku umowa wygasa z dniem 31.12.2026 r., a trenerowi przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za godziny faktycznie zrealizowane do tego dnia, potwierdzone w ewidencji i rozliczone zgodnie z pkt 12.6–12.7. Z tytułu ograniczenia zakresu zamówienia trenerowi nie przysługują roszczenia, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ani o naprawienie szkody, z uwzględnieniem zasad minimalnego wymiaru określonych w pkt 6.2. Wygaśnięcie umowy nie wyłącza obowiązku końcowego rozliczenia wykonanych prac.

5. Wdrożenie i spotkania robocze

5.1. Poza prowadzeniem zajęć przedmiot zamówienia obejmuje:

- wdrożenie – wprowadzenie do projektu, przygotowanie merytoryczne oraz trening umiejętności; udział obowiązkowy, na żywo, w wymiarze 8 godzin;
- spotkania zespołu trenerskiego – co do zasady raz w każdym okresie planowania, w którym trener realizuje zajęcia; w razie uzasadnionej potrzeby wynikającej z realizacji projektu Zamawiający może zwołać dodatkowe spotkanie, a czas każdego spotkania podlega zasadom rozliczenia określonym w pkt 5.3 i 8.7.

5.2. Wdrożenie odbywa się w 2026 roku. Jego 8-godzinny wymiar wlicza się zarówno do rocznego limitu 105,5 godziny na 2026 rok, jak i do maksymalnego wymiaru 138 godzin jednej umowy. Wdrożenie ma charakter ogólnoprojektowy i nie jest przypisywane do konkretnego webinarium.

5.3. Czas spotkań zespołu trenerskiego oraz spotkań indywidualnych z koordynatorem projektu rozlicza się w ramach limitu 60 minut prac administracyjnych (w tym spotkań) przypadającego na jedno webinarium, o którym mowa w pkt 4.2. Rozliczenie większej liczby godzin wymaga uprzedniej zgody koordynatora projektu zgodnie z pkt 8.7.

6. Wymiar godzinowy jednej umowy

6.1. Maksymalny wymiar. Maksymalny wymiar jednej umowy wynosi 138 godzin zegarowych, w tym maksymalnie 105,5 godziny pracy w 2026 roku oraz maksymalnie 32,5 godziny pracy w 2027 roku. Limity roczne są wiążące.

6.2. Minimalny wymiar. Zamawiający gwarantuje przydzielenie trenerowi co najmniej 30 godzin zegarowych pracy w 2026 roku oraz – pod warunkiem realizacji projektu w 2027 roku zgodnie z pkt 4.4 – co najmniej 10 godzin zegarowych pracy w 2027 roku. Łączny minimalny wymiar umowy wynosi zatem 40 godzin, jeżeli realizacja w 2027 roku dojdzie do skutku; w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżenia z pkt 4.4 minimalny wymiar umowy wynosi 30 godzin. Do minimalnego wymiaru nie wlicza się godzin, których trener nie zrealizował z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności wskutek niezłożenia wymaganej deklaracji dostępności, rezygnacji z przydzielonych zajęć albo rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących trenera.

6.3. Planowane liczby webinarów i grup oraz rozkład pracy ponad minimalny wymiar umowy mają charakter szacunkowy i służą przygotowaniu zgłoszeń. Charakteru szacunkowego nie mają: jednostkowe limity rozliczeniowe z pkt 4.2 i 8.7, roczne limity maksymalne z pkt 4.4 i 6.1 ani minimalny wymiar umowy z pkt 6.2. Ponad minimalny wymiar umowy Zamawiający nie gwarantuje zlecenia określonej liczby godzin, a trenerowi nie przysługuje z tego tytułu roszczenie. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za godziny faktycznie zrealizowane i potwierdzone w zatwierdzonej ewidencji.

6.4. Zamawiający może zmieniać planowane proporcje między obszarami pracy wskazanymi w tabeli w pkt 4.2 w skali całej umowy, w granicach rocznych limitów godzin i łącznego maksymalnego wymiaru godzin. Rozliczenie czasu przypisanego do konkretnego webinarium odbywa się zgodnie z pkt 8.7.

6.5. Rozkład pracy w czasie jest nierównomierny i wynika z harmonogramu projektu. Harmonogram przewiduje również prowadzenie zajęć dla dwóch grup w jednym dniu.

7. Miejsce i organizacja realizacji

7.1. Forma i miejsce realizacji poszczególnych działań:

Rodzaj działania	Forma i miejsce realizacji
Webinaria	Stacjonarnie – trener prowadzi webinarium w budynku Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 18 w Warszawie. Prowadzenie webinarium z innej lokalizacji nie jest dopuszczalne.
Wdrożenie	Stacjonarnie w Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego. Obecność obowiązkowa.
Spotkania zespołu trenerskiego	Dopuszczalna forma zdalna.
Spotkania indywidualne z koordynatorem projektu	Dopuszczalna forma zdalna.
Przygotowanie merytoryczne i komunikacja bieżąca	Praca własna – bez wymogu obecności w siedzibie Zamawiającego.

7.2. Koszty. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu, zakwaterowania ani innych kosztów związanych z obecnością trenera w miejscu realizacji zamówienia. Koszty te są objęte stawką godzinową, o której mowa w pkt 12.

7.3. Sprzęt. Sprzęt i oprogramowanie niezbędne do prowadzenia webinarium w Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego zapewnia Zamawiający. Do pracy własnej oraz udziału w spotkaniach zdalnych trener zapewnia we własnym zakresie komputer z dostępem do internetu.

7.4. Praca w parach. Zajęcia prowadzone są przez dwóch trenerów. Zamawiający samodzielnie dobiera pary trenerskie oraz przypisuje je do poszczególnych zajęć i grup, kierując się potrzebami projektu. Trenerowi nie przysługuje prawo wskazania osoby, z którą będzie współprowadził zajęcia, ani prawo odmowy współpracy z osobą wskazaną przez Zamawiającego.

7.5. Utrwalanie zajęć. Zamawiający może utrwalać webinaria w postaci nagrań audio-video oraz wykorzystywać je na potrzeby realizacji i upowszechniania rezultatów projektu, w tym w grupach realizujących kurs i projekty. Zasady korzystania z nagrań oraz wizerunku określa pkt 13.3.

8. Zasady przydzielania zajęć i godzin

8.1. Okresy planowania. Okresem planowania jest każdy miesiąc kalendarzowy z osobna. Deklaracje dostępności składa się, a zajęcia przydziela odrębnie dla każdego okresu planowania. Jeżeli cykl zajęć danej grupy obejmuje więcej niż jeden miesiąc, Zamawiający może przekazać harmonogram całego cyklu z wyprzedzeniem, jednak deklaracja i przydział muszą jednoznacznie wskazywać terminy przypadające na poszczególne okresy planowania.

8.2. Harmonogram zajęć. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający przesyła trenerowi, na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie, harmonogram obejmujący wszystkie znane w tym dniu terminy zajęć. Następnie, nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego okresu planowania, Zamawiający przesyła aktualny harmonogram lub jego aktualizację dotyczącą tego okresu. Harmonogram zawiera co najmniej daty i godziny zajęć oraz informację o grupie uczestników. Harmonogram webinarium na żywo wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ stanowi punkt odniesienia do przydziału zajęć i może ulec zmianie na zasadach określonych w niniejszym punkcie oraz w pkt 8.8; terminy na

2027 rok wymagają potwierdzenia po zapewnieniu finansowania projektu. W 2027 roku na każdą datę wskazaną w załączniku przypadają dwa webinaria; godziny ich realizacji wymagają potwierdzenia w harmonogramie.

8.3. Deklaracja dostępności. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu lub jego aktualizacji trener przekazuje Zamawiającemu deklarację dostępności dla danego okresu planowania, wskazując terminy zajęć, w których może je prowadzić. Deklarację składa się drogą elektroniczną na adres wskazany w umowie albo za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnionego przez Zamawiającego. Jeżeli harmonogram dla danego okresu obejmuje co najmniej 3 terminy zajęć, trener deklaruje dostępność w co najmniej 3 terminach. Jeżeli harmonogram obejmuje mniej niż 3 terminy, trener deklaruje dostępność we wszystkich terminach, w których może prowadzić zajęcia; brak możliwości wskazania 3 terminów z powodu mniejszej liczby terminów w harmonogramie nie stanowi naruszenia obowiązku deklaracji.

8.4. Przydział zajęć. Na podstawie złożonych deklaracji Zamawiający przydziela zajęcia poszczególnym trenerom i przesyła im informację o przydziale (dalej: „przydział”) nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem okresu planowania. Jeżeli zachowanie tego terminu w pierwszym okresie planowania nie jest możliwe ze względu na datę zawarcia umowy, przydział następuje niezwłocznie po złożeniu deklaracji. Dokonując przydziału, Zamawiający uwzględnia w szczególności:

- terminy wskazane w deklaracjach dostępności;
- zapewnienie ciągłości prowadzenia zajęć w danej grupie przez tę samą parę trenerską;
- dobór par trenerskich, o którym mowa w pkt 7.4;
- możliwie proporcjonalny podział godzin między trenerów zgodnie z potrzebami projektu, z uwzględnieniem pozostałej do wykorzystania przez każdego trenera liczby godzin w ramach limitu rocznego i łącznego oraz minimalnego wymiaru umowy (pkt 4.4, 6.1 i 6.2);
- bieżące potrzeby projektu.

Zamawiający nie jest zobowiązany do przydzielenia trenerowi wszystkich zadeklarowanych terminów. Przydzielenie zajęć w terminie niewskazanym w deklaracji dostępności wymaga zgody trenera.

8.5. Potwierdzenie przydziału. Trener potwierdza otrzymanie przydziału drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Zajęcia przydzielone w terminach wskazanych w deklaracji dostępności są dla trenera wiążące.

8.6. Działania nieobjęte deklaracjami. Terminy wdrożenia oraz spotkań zespołu trenerskiego ustala Zamawiający, w miarę możliwości po konsultacji z trenerami, z uwzględnieniem częstotliwości określonej w pkt 5.1; udział w tych działaniach jest obowiązkowy. Terminy spotkań indywidualnych ustala koordynator projektu w porozumieniu z trenerem. Zasady rozliczenia czasu tych spotkań określają pkt 5.3 i 8.7.

8.7. Wymiar godzin przypisanych do zajęć. Bez odrębnej zgody koordynatora projektu na jednego trenera i jedno webinarium można rozliczyć maksymalnie: 90 minut realizacji zajęć, 120 minut przygotowania do zajęć, 120 minut komunikacji z uczestnikami za pośrednictwem kanałów wskazanych przez Zamawiającego oraz 60 minut prac administracyjnych, w tym spotkań zespołu trenerskiego i spotkań indywidualnych związanych z realizacją zajęć. Łącznie jest to maksymalnie 390 minut (6,5 godziny zegarowej) na jednego trenera i jedno webinarium. Rozliczenie większej liczby godzin w którejkolwiek z tych kategorii albo czasu, którego nie można przypisać do konkretnego webinarium, wymaga uprzedniej zgody koordynatora projektu. Czas ten w każdym przypadku wlicza się do limitów z pkt 4.4 i 6.1. Wymóg uprzedniej zgody nie dotyczy 8-godzinnego wdrożenia do projektu, rozliczanego odrębnie zgodnie z pkt 5.2.

8.8. Zmiana terminu zajęć przez Zamawiającego. Zamawiający może zmienić termin przydzielonych zajęć, informując trenera co najmniej 5 dni roboczych przed terminem pierwotnym albo nowym, w zależności od tego, który z nich przypada wcześniej. W sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w razie nagłej nieobecności drugiego trenera, awarii technicznej lub działania siły wyższej, zmiana może nastąpić z krótszym wyprzedzeniem. Jeżeli trener nie może poprowadzić zajęć w nowym terminie, Zamawiający może przydzielić je innemu trenerowi; nie stanowi to niewykonania umowy przez trenera.

8.9. Odwołanie zajęć przez Zamawiającego. W przypadku odwołania zajęć przez Zamawiającego rozliczeniu podlegają godziny faktycznie przeznaczone na przygotowanie do tych zajęć przed otrzymaniem informacji o odwołaniu i potwierdzone w ewidencji.

8.10. Przeszkoda po stronie trenera. Trener informuje koordynatora projektu o przeszkodzie uniemożliwiającej prowadzenie przydzielonych zajęć nie później niż 5 dni roboczych przed ich terminem, a w przypadku zdarzeń nagłych – niezwłocznie po ich wystąpieniu. Trener nie może samodzielnie powierzyć prowadzenia zajęć innej osobie; może zaproponować zmianę terminu z innym trenerem świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego. Taka zamiana wymaga akceptacji koordynatora projektu. Zamawiający może powierzyć prowadzenie zajęć innemu trenerowi. Za godziny niezrealizowane wynagrodzenie nie przysługuje. Konsekwencje rezygnacji z przydzielonych zajęć, w tym kary umowne, określa umowa.

8.11. Kontrola wykorzystania godzin. Przydział nie może prowadzić do przekroczenia rocznych limitów określonych w pkt 4.4 ani łącznego maksymalnego wymiaru umowy określonego w pkt 6.1. Zamawiający na bieżąco monitoruje liczbę godzin zrealizowanych w ramach umowy, a trener informuje koordynatora projektu o wykorzystaniu godzin w ramach umowy.

8.12. Brak deklaracji dostępności. Niezłożenie przez trenera wymaganej deklaracji dostępności zgodnie z pkt 8.3 w 2 kolejnych okresach planowania, w których harmonogram przewiduje co najmniej jeden termin zajęć, może stanowić podstawę rozwiązania umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych w umowie. Niewskazanie 3 terminów z powodu tego, że harmonogram dla danego okresu obejmuje mniej niż 3 terminy, nie jest traktowane jako brak deklaracji.

9. Termin realizacji

9.1. Zamówienie realizowane jest od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2027 r., z zastrzeżeniem pkt 4.4.

9.2. Umowa wygasa przed upływem terminu wskazanego w pkt 9.1 z chwilą wykorzystania maksymalnego wymiaru godzinowego, o którym mowa w pkt 6.1.

10. Wymagania wobec trenera

10.1. Usługi w ramach każdej umowy świadczy jeden trener spełniający łącznie wszystkie wymagania określone w pkt 10.2–10.4.

10.2. Przygotowanie trenerskie. Trener posiada dyplom ukończenia szkoły trenerskiej albo doświadczenie w prowadzeniu warsztatów w roli trenera w wymiarze co najmniej 50 godzin zegarowych.

10.3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć. Trener przeprowadził jako prowadzący lub współprowadzący:

- a) co najmniej 20 godzin zegarowych warsztatów lub szkoleń dla nauczycieli i edukatorów w zakresie metod i narzędzi do pracy edukacyjnej z dziećmi i młodzieżą, w tym co najmniej 10 godzin zegarowych dotyczących wykorzystania narzędzi AI w edukacji; wymóg 10 godzin stanowi część wymogu 20 godzin i nie zwiększa łącznego minimum w tym zakresie;
- b) co najmniej 20 godzin zegarowych warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.

10.4. Okres doświadczenia. Doświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 (w zakresie prowadzenia warsztatów) oraz w pkt 10.3, uwzględnia się, jeżeli zostało zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania zgłoszeń.

10.5. Zasady ustalania wymiaru doświadczenia:

- godzina zegarowa zajęć oznacza 60 minut prowadzenia zajęć z udziałem uczestników; nie wlicza się czasu przygotowania ani działań po zajęciach;
- uwzględnia się zajęcia prowadzone stacjonarnie i online, w tym webinaria o charakterze szkoleniowym; nie uwzględnia się wystąpień konferencyjnych ani nagrań udostępnianych uczestnikom bez prowadzenia zajęć na żywo.

11. Zasady naboru i oceny zgłoszeń

11.1. Nabór i ocena zgłoszeń są prowadzone w dwóch etapach:

1) ETAP I: weryfikacja prawidłowości zgłoszenia oraz spełnienia minimalnych wymagań określonych w pkt 10;

2) ETAP II: Zamawiający zaprasza osoby zakwalifikowane po etapie I na spotkanie praktyczne obejmujące zadania opisane poniżej. Spotkanie może odbyć się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego albo online.

Planowana data spotkania praktycznego zostanie wskazana w ogłoszeniu o Naborze. Osoby zakwalifikowane do etapu II zostaną poinformowane drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu, formie i dokładnej godzinie spotkania oraz szczegółach organizacyjnych, w tym sposobie połączenia w przypadku spotkania online.

a) Przebieg spotkania i zakres zadań:

- zadanie indywidualne polega na symulacji krótkiego fragmentu webinarium dla nauczycieli na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
- materiały i opis sytuacji do zadań przygotowuje Zamawiający; zadanie indywidualne obejmuje zagadnienie związane z wykorzystywaniem sztucznej inteligencji w edukacji;
- celem zadania indywidualnego jest ocena poprawności merytorycznej, sposobu wyjaśniania zagadnień, angażowania uczestników oraz prowadzenia zajęć w formule online;
- celem zadania grupowego jest ocena współpracy z drugim trenerem, podziału ról, komunikacji, wspólnego planowania i reagowania na sytuacje mogące wystąpić podczas webinarium;
- zadanie grupowe przeprowadza się, jeżeli do etapu II przystąpią co najmniej 2 osoby; jeżeli przystąpi tylko jedna osoba, zadanie grupowe zastępuje się zadaniem sytuacyjnym symulującym współpracę z drugim trenerem, realizowanym z udziałem osoby wskazanej przez Zamawiającego;
- przy większej liczbie uczestników grupy do zadania grupowego są tworzone losowo przez Zamawiającego; łączny czas spotkania wynosi od 60 do 120 minut.

b) Każdemu uczestnikowi w etapie II zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 50. Oceniane będą:

Kryterium	Maks. liczba punktów	Sposób oceny
Przygotowanie merytoryczne i praca z treściami dotyczącymi AI	10	Wyżej oceniane będzie poprawne, adekwatne do odbiorców i zgodne z materiałami Zamawiającego przedstawienie zagadnienia.
Prowadzenie zajęć online i angażowanie uczestników	10	Wyżej oceniane będą aktywizowanie odbiorców, czytelna struktura wypowiedzi i wykorzystanie sposobów pracy odpowiednich do formuły webinarium.
Komunikacja i język	10	Wyżej oceniane będą jasność przekazu, poprawna polszczyzna, dostosowanie języka do nauczycieli i staranna dykcja.
Reagowanie na potrzeby uczestników i facylitacja	10	Wyżej oceniane będą adekwatne reagowanie na pytania, trudności i sytuacje nieprzewidziane oraz wspieranie aktywnego udziału uczestników.
Współpraca z drugim trenerem	10	Wyżej oceniane będą uzgadnianie ról, dobra komunikacja, współodpowiedzialność za przebieg zajęć i konstruktywne wspólne rozwiązywanie problemów. W przypadku udziału tylko jednej osoby w etapie II kryterium to ocenia się na podstawie zadania sytuacyjnego, o którym mowa w lit. a.
ŁĄCZNIE	50	

11.2. Ocenę dokonuje komisja składająca się z co najmniej 2 pracowników Centrum Nauki Kopernik. Każdy oceniający niezależnie przyznaje punkty w pięciu kryteriach określonych w pkt 11.1 ppkt 2 lit. b, a następnie oblicza ich sumę, wynoszącą od 0 do 50 punktów. Ostateczna liczba punktów uczestnika stanowi średnią arytmetyczną sum punktów przyznanych temu uczestnikowi przez poszczególnych oceniających.

11.3. Każda osoba uczestnicząca w etapie II zostanie oceniona indywidualnie.

11.4. Zamawiający może wybrać do realizacji usług maksymalnie 4 osoby, które w etapie II uzyskają najwyższe wyniki, nie niższe niż 33 punkty, i spełnią wszystkie warunki udziału w Naborze określone w niniejszym OPZ.

11.5. Jeżeli na ostatnim miejscu kwalifikującym do udzielenia zamówienia (na 4. pozycji) znajdzie się więcej niż jeden uczestnik z taką samą łączną liczbą punktów, Zamawiający porówna kolejno liczbę punktów uzyskanych przez tych uczestników w kryteriach z pkt 11.1 ppkt 2 lit. b, w następującej kolejności: 1) przygotowanie merytoryczne i praca z treściami dotyczącymi AI; 2) prowadzenie zajęć online i angażowanie uczestników; 3) komunikacja i język; 4) reagowanie na potrzeby uczestników i facylitacja; 5) współpraca z drugim trenerem. Wyższe miejsce zajmie uczestnik, który uzyska wyższą liczbę punktów w pierwszym kryterium różnicującym wyniki. Jeżeli uczestnicy uzyskają identyczną liczbę punktów we wszystkich pięciu kryteriach, o kolejności zdecyduje losowanie przeprowadzone przez Zamawiającego i udokumentowane w protokole.

11.6. Wszelkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.7. Zasady zgłaszania udziału. Zgłoszenia składa się elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.kopernik.org.pl/ZBADAI albo w innym miejscu wskazanym w ogłoszeniu. Nabór trwa co do zasady 7 dni od dnia ogłoszenia, chyba że ogłoszenie określa inny termin. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikacyjne i kontaktowe trenera wskazanego do świadczenia usług;
- b) informację o formie prawnej zawarcia umowy oraz – jeżeli dotyczy – dane podmiotu składającego zgłoszenie;
- c) informację o przygotowaniu trenerskim albo doświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2;
- d) wykaz doświadczenia potwierdzającego spełnienie wymagań z pkt 10.3, obejmujący rodzaj zajęć, odbiorców, tematykę, liczbę godzin i termin realizacji;
- e) oświadczenie o akceptacji warunków udziału w Naborze i realizacji zamówienia określonych w niniejszym OPZ oraz o prawdziwości danych.

Warunkiem udziału w Naborze jest podanie prawdziwych i kompletnych informacji potwierdzających spełnienie wymagań. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających dane ze zgłoszenia. W przypadku braków formalnych może wezwać do ich uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia jego doręczenia. Zgłoszenia złożone po terminie lub w innej formie niż wskazana w ogłoszeniu mogą nie być rozpatrywane.

11.8. Wyniki i lista rezerwowa. Wyniki Naboru są przekazywane uczestnikom elektronicznie i mogą być opublikowane na stronie projektu. Zamawiający może utworzyć listę rezerwową z osób, które uzyskały co najmniej 33 punkty.

Uczestnik może zrezygnować z udziału w Naborze przed zawarciem umowy, informując Zamawiającego elektronicznie. Zamawiający może wykluczyć z Naboru uczestnika, który podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd informacje, nie spełnia warunków udziału w Naborze określonych w niniejszym OPZ, nie wziął udziału w spotkaniu praktycznym albo nie uzupełnił braków formalnych w wyznaczonym terminie.

Jeżeli wybrany uczestnik zrezygnuje z zawarcia umowy lub nie może jej zawrzeć z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający może zaprosić kolejną osobę z listy rezerwowej. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

11.9. Publikacja, kontakt i koszty udziału. Nabór ma charakter otwarty i ogólnopolski. Niniejszy OPZ jest udostępniany wraz z ogłoszeniem o Naborze. Pytania należy kierować na adres ZBADAI@kopernik.org.pl, chyba że w ogłoszeniu wskazano inaczej. Uczestnicy ponoszą koszty przygotowania zgłoszenia, udziału w spotkaniu praktycznym oraz, w przypadku spotkania stacjonarnego, dojazdu.

11.10. Zmiany warunków Naboru. Zamawiający może zmienić warunki Naboru z uzasadnionej przyczyny, w szczególności z powodu zmian harmonogramu lub finansowania. Zmiana zostanie opublikowana w taki sam sposób jak ogłoszenie Naboru; w razie potrzeby termin zgłoszeń zostanie wydłużony.

12. Wynagrodzenie i zasady rozliczenia

12.1. Stała stawka. Wynagrodzenie ustalane jest według stałej stawki w wysokości 265 zł brutto za godzinę zegarową pracy, określonej przez Zamawiającego. Stawka jest jednakowa dla wszystkich trenerów oraz wszystkich rodzajów działań objętych zamówieniem.

12.2. Stawka brutto oznacza: w przypadku trenera będącego czynnym podatnikiem VAT – kwotę zawierającą podatek VAT; w przypadku trenera zawierającego umowę zlecenia – wynagrodzenie brutto przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy oraz składek finansowanych przez trenera; w przypadku pozostałych trenerów – całkowitą kwotę należną trenerowi.

12.3. Stawka obejmuje wszystkie koszty trenera związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdu, wykorzystania własnego sprzętu oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie zgód, o których mowa w pkt 13.

12.4. Wynagrodzenie stanowi iloczyn liczby godzin zegarowych faktycznie zrealizowanych i potwierdzonych w zatwierdzonej ewidencji, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania czasu z pkt 12.5, oraz stawki, o której mowa w pkt 12.1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu jednej umowy stanowi iloczyn maksymalnego wymiaru godzinowego, o którym mowa w pkt 6.1, oraz tej stawki. Wynosi ono 36 570 zł brutto, w tym maksymalnie 27 957,50 zł brutto za 2026 rok oraz maksymalnie 8 612,50 zł brutto za 2027 rok, z zastrzeżeniem pkt 4.4.

12.5. Godzina pracy oznacza godzinę zegarową (60 minut). W ewidencji wykazuje się rzeczywisty czas pracy w minutach w podziale na działania. Łączny czas pracy podlegający rozliczeniu w danym miesiącu zaokrągla się jednokrotnie w górę do najbliższej wielokrotności 15 minut. Limitów jednostkowych z pkt 4.2 i 8.7 przestrzega się na podstawie rzeczywistego czasu pracy; czas po zaokrągleniu wlicza się do limitów rocznych i limitu łącznego określonych w pkt 4.4 i 6.1.

12.6. Trener prowadzi ewidencję godzin według wzoru przekazanego przez Zamawiającego i przekazuje ją koordynatorowi projektu do 10. dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, z wyjątkiem grudnia 2026, w którym rachunek za zrealizowane godziny należy dostarczyć maksymalnie do 18 grudnia 2026. Koordynator projektu zatwierdza ewidencję albo zgłasza do niej uwagi w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania.

12.7. Rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, na podstawie faktury albo rachunku wystawionego po zatwierdzeniu ewidencji godzin przez Zamawiającego. Płatność następuje w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku.

13. Materiały Zamawiającego, prawa autorskie i wizerunek

13.1. Materiały Zamawiającego. Materiały i dokumenty przekazane trenerowi w celu realizacji zamówienia pozostają własnością Zamawiającego. Trener wykorzystuje je wyłącznie w celu realizacji zamówienia i nie może ich powielać ani rozpowszechniać, w całości ani w części, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, chyba że materiały zostały udostępnione w celu dystrybucji. Po zakończeniu umowy trener zwraca albo usuwa materiały zgodnie z poleceniem Zamawiającego.

13.2. Utwory powstałe w związku z realizacją zamówienia. Jeżeli w związku z realizacją zamówienia powstaną utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności podsumowania zajęć, opracowania informacji zwrotnej lub uzupełnienia materiałów, trener w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do tych utworów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji określonych w umowie, w tym w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, wprowadzania do obrotu oraz publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworu dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w internecie i na platformach edukacyjnych. Przeniesienie praw następuje z chwilą przekazania utworu Zamawiającemu i obejmuje także wyłączne prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego. Trener zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych w sposób utrudniający korzystanie z utworu przez Zamawiającego oraz oświadcza, że utwory nie naruszają praw osób trzecich.

13.3. Utrwalanie zajęć i wizerunek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do utrwalania zajęć w postaci nagrań audio-wideo oraz do ich wykorzystania na potrzeby realizacji i upowszechniania rezultatów projektu. Trener w ramach wynagrodzenia, bez odrębnej opłaty, udziela zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie swojego wizerunku i głosu, utrwalonych podczas zajęć, w zakresie i na polach eksploatacji określonych w umowie oraz w oświadczeniu stanowiącym załącznik do umowy.

14. Pozostałe wymagania

14.1. Osobiste świadczenie usług. Usługi objęte zamówieniem świadczy osobiście trener wskazany w zgłoszeniu. Zmiana trenera w trakcie realizacji umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach określonych w umowie, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i pod warunkiem że trener zastępujący spełnia wszystkie wymagania określone w pkt 10. Powierzenie przez Zamawiającego prowadzenia pojedynczych zajęć innemu trenerowi w sytuacji, o której mowa w pkt 8.10, nie stanowi zmiany trenera wskazanego w zgłoszeniu. Podwykonawstwo w zakresie prowadzenia zajęć jest wyłączone.

14.2. Poufność i ochrona danych osobowych. Trener jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, w tym danych osobowych uczestników zajęć oraz niepublikowanych materiałów projektu, a także do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Podstawę i zasady dostępu trenera do danych osobowych uczestników określa umowa.

14.3. Standard realizacji. Trener realizuje zamówienie zgodnie z metodyką i wartościami Centrum Nauki Kopernik, w szczególności z podejściem opartym na samodzielnym doświadczeniu, zadawaniu pytań i rozwijaniu postawy badawczej u uczestników. Założenia metodyczne projektu Zamawiający przekazuje po zawarciu umowy.

14.4. Dane osobowe w Naborze. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym jest Zamawiający. Adres poczty elektronicznej inspektora ochrony danych: iod@kopernik.org.pl. Podanie danych w zakresie wymaganym w formularzu jest warunkiem uczestnictwa w Naborze. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Zamawiający udostępnia przy formularzu zgłoszeniowym.

HARMONOGRAM WEBINARIÓW NA ŻYWO

Projekt edukacyjny „ZBADAI” | 2026–2027

Terminarz na lata 2026–2027 może ulec zmianie. O zmianach Zamawiający informuje trenerów zgodnie z pkt 8.2 i 8.8 OPZ.

A. Webinaria w 2026 roku

Plan na 2026 rok obejmuje 30 webinarów. Poniżej przedstawiono terminarz webinarów na żywo od 12.11.2026 r. do 18.12.2026 r.

Data	Godziny webinarów	Liczba webinarów
LISTOPAD 2026		
12.11.2026	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
16.11.2026	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
18.11.2026	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
19.11.2026	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
20.11.2026	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
23.11.2026	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
25.11.2026	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
30.11.2026	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
GRUDZIEŃ 2026		
02.12.2026	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
07.12.2026	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
09.12.2026	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
14.12.2026	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
16.12.2026	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
17.12.2026	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
18.12.2026	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
RAZEM W TERMINARZU		30

B. Webinaria w 2027 roku

Plan na 2027 rok obejmuje 10 webinarów dla 2 grup uczestników. Terminy od 19.04.2027 r. do 17.05.2027 r. wskazano w poniższej tabeli. Realizacja jest uzależniona od uzyskania finansowania, a terminy wymagają potwierdzenia przez Zamawiającego zgodnie z pkt 4.4 i 8.2 OPZ.

Data	Godziny webinarów	Liczba webinarów
KWIECIEŃ 2027		
19.04.2027	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
26.04.2027	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
MAJ 2027		
04.05.2027	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
10.05.2027	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
17.05.2027	17:00–18:30; 18:30–20:00	2
ŁĄCZNIE 2027		10