Załącznik do zarządzenia 96/2026

Zasady naboru trenerów zewnętrznych wspierających realizację szkolnych projektów badawczych w ramach projektu edukacyjnego ZBADAI

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zasady naboru trenerów zewnętrznych określają tryb przeprowadzania przez Centrum Nauki Kopernik (**CNK**) otwartego, ogólnopolskiego naboru trenerów zewnętrznych świadczących usługę wsparcia metodycznego i opieki nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze w ramach projektu edukacyjnego ZBADAI.
2. Nabór obejmuje realizację następujących czterech zamówień dotyczących usługi wsparcia realizacji szkolnych projektów badawczych:
    1) Zamówienie nr 1 obejmuje: „Algorytm na zdrowie”, „Ruch pod kontrolą”.
    2) Zamówienie nr 2 obejmuje: „Podejrzanie wiarygodne”, „W viralu zakupów”.
    3) Zamówienie nr 3 obejmuje: „Roślina kontra plastik”, „Za słono na życie?”.
    4) Zamówienie nr 4 obejmuje: „Wyspy ciepła i chłodu”, „Pogoda dla badaczy”.
3. Szczegółowe informacje dotyczące każdego zamówienia, w szczególności zakres obowiązków trenerów zewnętrznych, wymagania dotyczące kompetencji i doświadczenia trenerów zewnętrznych, warunki realizacji usługi, wymiar godzin oraz szczegółowy sposób oceny zgłoszeń, określają załączniki do zasad naboru – Opisy Przedmiotu Zamówienia **(OPZ)** dla każdego zamówienia.

§ 2. Zgłoszenia

1. Zgłoszenia przyjmowane są w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza udostępnionego pod adresem wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
2. Link do formularza zgłoszeniowego: https://copernicus.fra1.qualtrics.com/jfe/form/SV_doMGaJNNm7S6xbE
3. Termin składania zgłoszeń upływa:

    22.11.2026 r.

4. Zgłoszenie powinno zawierać wszystkie informacje, dokumenty oraz oświadczenia wskazane w formularzu oraz w OPZ.
5. W ramach jednego zgłoszenia osoba zainteresowana udziałem w naborze może wskazać jedno lub więcej zamówień, których realizacją jest zainteresowana.
6. CNK ocenia zdolność danej osoby do realizacji zamówienia na podstawie informacji przedstawionych w zgłoszeniu oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Niezależnie od liczby wskazanych przez osobę zgłaszającą zamówień, jedna osoba może zostać wyłoniona do realizacji tylko jednego zamówienia.
8. CNK może wezwać do:
    1. przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w zgłoszeniu;
    2. uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia.
9. Termin na dokonanie uzupełnienia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia doręczenia wezwania.
10. CNK może pozostawić bez rozpatrzenia zgłoszenia:

    1) złożone po upływie terminu określonego w ust. 3;
    2) nieuzupełnione w terminie wskazanym przez CNK.

11. Kontakt z uczestnikiem naboru odbywa się za pośrednictwem danych kontaktowych podanych w zgłoszeniu.

§ 3. Wybór trenerów zewnętrznych i ogłoszenie wyników

1. Nabór prowadzony jest w dwóch etapach, zgodnie z pkt 10 OPZ.

Etap I – złożenie i weryfikacja zgłoszeń

2. Osoby zainteresowane udziałem w naborze składają zgłoszenie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez CNK.
3. Pierwszy etap obejmuje weryfikację spełnienia wymagań minimalnych określonych we właściwym dla danego zamówienia OPZ. Weryfikacja prowadzona jest na podstawie informacji i dokumentów przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym przez osobę zgłaszającą się do naboru.

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna

4. Do udziału w drugim etapie zapraszane są osoby, które spełniły wymagania minimalne określone dla danego zamówienia.
5. Drugi etap obejmuje rozmowę kwalifikacyjną, podczas której oceniane są kompetencje istotne dla realizacji danego zamówienia. Szczegółowy sposób przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej określa odpowiedni dla danego zamówienia OPZ.
6. Rozmowy kwalifikacyjne mogą być prowadzone stacjonarnie lub online.
7. Oceny dokonuje komisja składająca się z co najmniej dwóch pracowników CNK.
8. W przypadku uzyskania przez uczestników naboru takiej samej liczby punktów, przy podejmowaniu ostatecznej decyzji decyduje najwyższa punktacja w kryterium doświadczenia wskazanym w pkt 10.2 właściwego OPZ.
9. Informacja o wynikach naboru przekazywana jest uczestnikom drogą elektroniczną, za pośrednictwem danych kontaktowych podanych w zgłoszeniu.
10. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu ZBADAI.
11. CNK może utworzyć listę rezerwową.
12. Uczestnik może zrezygnować z udziału w naborze przed zawarciem Umowy, informując o tym CNK za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.
13. CNK może wykluczyć z naboru uczestnika, który:

a) podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd informacje,
b) nie spełnia warunków udziału w naborze,
c) nie wziął udziału w rozmowie kwalifikacyjnej,
d) nie uzupełnił braków formalnych w wyznaczonym terminie.

14. Jeżeli wybrany uczestnik zrezygnuje z zawarcia Umowy, CNK może zaprosić do realizacji zamówienia kolejną osobę z listy rezerwowej.
15. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 4. Sposób realizacji usługi wsparcia realizacji szkolnych projektów badawczych

1. Trenerzy zewnętrzni wybrani w naborze zobowiązani są do świadczenia usługi wsparcia realizacji szkolnych projektów badawczych zgodnie z warunkami określonymi w OPZ oraz w Umowie.

2. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi wsparcia realizacji szkolnych projektów badawczych trenerzy zewnętrzni uczestniczą w obowiązkowym wdrożeniu organizowanym stacjonarnie przez CNK.
3. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji usługi wsparcia metodycznego i opieki nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze, zakres obowiązków trenerów zewnętrznych, harmonogram realizacji, zasady wynagradzania określają OPZ oraz Umowa zawarta z trenerem zewnętrznym.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Informacje dotyczące naboru publikowane są na stronie internetowej projektu ZBADAI.
2. Pytania dotyczące naboru należy kierować na adres poczty elektronicznej: zbadai@kopernik.org.pl.
3. CNK zastrzega sobie możliwość zmiany warunków naboru w uzasadnionych przypadkach.
4. Informacja o zmianie warunków naboru publikowana jest w sposób analogiczny do publikacji ogłoszenia o naborze.
5. W przypadku konieczności zapewnienia uczestnikom odpowiedniego czasu na przygotowanie zgłoszeń, CNK może wydłużyć termin składania zgłoszeń.
6. Uczestnicy naboru ponoszą we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udziałem w naborze, w tym koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem zgłoszenia, udziałem w obowiązkowym stacjonarnym spotkaniu praktycznym oraz koszty dojazdu i ewentualnego noclegu.
7. CNK może wedle własnego wyboru:

    1) wybrać mniej niż czterech trenerów zewnętrznych;
    2) zakończyć nabór bez wyboru trenerów zewnętrznych,

    – jeżeli po stronie CNK zachodzą uzasadnione okoliczności.

8. Uzupełnieniem niniejszych zasad są OPZ wraz z projektem Umowy oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Przystępując do naboru, uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z jego zasadami, akceptuje treść zasad naboru, OPZ oraz treść projektu Umowy.

Integralną częścią zasad naboru są następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu dla każdego zamówienia;
2. Projekt Umowy.

Robert Firmhofer
Dyrektor Naczelny
Centrum Nauki Kopernik
2026-10-30

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Usługa trenera zewnętrznego w ramach wsparcia metodycznego i opieki nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze „Algorytm na zdrowie” i „Ruch pod kontrolą” w ramach projektu edukacyjnego ZBADAI

Zamawiający	Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa
Projekt	Projekt edukacyjny „badAI”
Przedmiot	Usługa trenera zewnętrznego – wsparcie metodyczne i opieka nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze: „Algorytm na zdrowie” oraz „Ruch pod kontrolą”
Okres realizacji	Od dnia zawarcia umowy, planowo grudzień 2026 – grudzień 2027
Wymiar godzinowy usługi	Projekt „Algorytm na zdrowie”: 164 h Projekt „Ruch pod kontrolą”: 164 h Łączny maksymalny wymiar zamówienia: 328 h

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia realizacji szkolnych projektów badawczych „Algorytm na zdrowie” i „Ruch pod kontrolą” w ramach projektu edukacyjnego ZBADAI, obejmująca w szczególności bieżące wspieranie nauczycieli w realizacji kolejnych etapów projektów, prowadzenie webinarów i konsultacji, monitorowanie przestrzeni roboczej projektu, porządkowanie zgłaszanych pytań i problemów oraz przygotowywanie materiałów uzupełniających, raportów i podsumowań z przebiegu realizacji.

Projekty obejmują pracę z danymi ilościowymi dotyczącymi człowieka oraz wykorzystanie metod analizy danych i uczenia maszynowego do badania zależności i rozpoznawania wzorców. Uczniowie formułują pytania badawcze, a zależnie od projektu także hipotezy, wybierają zmienne, przygotowują i porządkują dane, budują i porównują modele predykcyjne lub klasyfikacyjne, analizują ich wyniki oraz identyfikują czynniki wpływające na jakość i wiarygodność uzyskanych rezultatów.

Usługę świadczy osobiście wskazana osoba pełniąca funkcję trenera zewnętrznego w ramach wsparcia metodycznego i opieki nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze w ramach projektu edukacyjnego ZBADAI (dalej: „trener zewnętrzny”), posiadająca wiedzę i doświadczenie odpowiadające wspólnemu profilowi badawczemu i technologicznemu obu projektów, obejmującemu pracę z danymi ilościowymi dotyczącymi człowieka, ich

przygotowywanie, analizę i interpretację oraz praktyczne wykorzystanie metod analizy danych i uczenia maszynowego.

Zamówienie zakłada wsparcie realizacji projektu „Algorytm na zdrowie", a następnie kontynuowanie działań w ramach projektu „Ruch pod kontrolą". Kluczowym elementem usługi jest wykorzystanie wiedzy i doświadczenia trenera zewnętrznego do zapewnienia szkołom wsparcia metodycznego i opieki, w tym do bieżącego wspierania nauczycieli w realizacji kolejnych etapów projektów, rozpoznawania trudności związanych z przygotowaniem i analizą danych, budowaniem i oceną modeli oraz interpretacją wyników, przygotowywania – na podstawie materiałów i ustaleń zespołu ZBADAI – wyjaśnień oraz materiałów uzupełniających i pomocniczych, a także identyfikowania zagadnień wymagających konsultacji lub rozstrzygnięcia przez zespół ZBADAI albo naukowca/eksperta.

2. Rola trenera zewnętrznego oraz zasady współpracy

Realizacja projektów odbywa się we współpracy zespołu ZBADAI, naukowca/eksperta przypisanego do danego projektu oraz trenera zewnętrznego.

- **Trener zewnętrzny** zapewnia szkołom wsparcie metodyczne i opiekę w realizacji obu projektów oraz wspiera nauczycieli i zespół ZBADAI w ich bieżącej realizacji. Pomaga nauczycielom w przechodzeniu przez kolejne etapy procesu badawczego, korzystaniu z przygotowanych materiałów i narzędzi oraz rozwiązywaniu trudności pojawiających się w praktyce szkolnej.
- **Zespół ZBADAI**, w tym koordynator projektów badawczych, odpowiada za koncepcję i organizację projektu, harmonogram jego realizacji, koordynację współpracy, przygotowanie i zatwierdzanie materiałów dla szkół oraz formalną komunikację ze szkołami.
- **Naukowiec/ekspert** współtworzy założenia badawcze projektu, zapewnia specjalistyczne wsparcie merytoryczne w zakresie swojej dziedziny, uczestniczy w przygotowaniu materiałów oraz rozstrzyga zagadnienia wymagające specjalistycznej wiedzy naukowej.

Trener zewnętrzny działa na podstawie założeń, materiałów i ustaleń zespołu ZBADAI oraz we współpracy z koordynatorem projektów badawczych i naukowcem/ekspertem. Nie zmienia samodzielnie koncepcji ani głównych założeń badawczych projektów oraz nie podejmuje decyzji należących do zespołu ZBADAI lub naukowca/eksperta. Decyzje o zmianie koncepcji, programu, harmonogramu, głównych treści merytorycznych lub materiałów przeznaczonych do publikacji pozostają po stronie zespołu ZBADAI, z udziałem właściwego naukowca/eksperta lub metodyka, jeżeli wymaga tego charakter zmiany. Zagadnienia wymagające rozstrzygnięcia merytorycznego lub specjalistycznego albo zmiany przyjętych założeń trener zewnętrzny przekazuje do konsultacji właściwej osobie.

3. Charakter szkolnych projektów badawczych

3.1. „Algorytm na zdrowie"

Projekt wykorzystuje dane związane ze sprawnością fizyczną, cechami somatycznymi, aktywnością i stylem życia do badania czynników mogących wpływać na wyniki Beep Testu

oraz osiąganie progów Healthy Fitness Zone (HFZ). Uczniowie formułują pytania i hipotezy, wybierają zmienne oraz przygotowują narzędzia do gromadzenia danych.

Uczniowie wykonują przewidziane pomiary i testy, a następnie porządkują dane i wykorzystują środowisko Orange Data Mining do budowy i porównywania modeli predykcyjnych. Projekt łączy metodę badawczą, analizę danych, zagadnienia związane ze sprawnością fizyczną oraz praktyczne wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) i uczenia maszynowego.

3.2. „Ruch pod kontrolą”

Projekt poświęcony jest badaniu sposobów, w jakie systemy komputerowe analizują i rozpoznają ruch człowieka. Uczniowie formułują pytania badawcze, wybierają analizowane czynności ruchowe oraz planują warunki nagrań i czynniki mogące wpływać na poprawność ich rozpoznawania.

Uczniowie nagrywają własne scenariusze ruchowe, przygotowują dane do analizy, oznaczają charakterystyczne punkty ruchu, a następnie tworzą i trenują sieć neuronową służącą do rozpoznawania czynności. Porównują skuteczność działania modelu w różnych warunkach, analizują wyniki oraz identyfikują czynniki wpływające na ich jakość. Projekt łączy metodę badawczą, analizę ruchu, pracę z danymi wideo oraz praktyczne wykorzystanie sztucznej inteligencji i uczenia maszynowego.

3.3. Wspólny profil merytoryczny

Oba projekty opierają się na gromadzeniu, przygotowywaniu, analizie i interpretacji danych dotyczących człowieka oraz wykorzystują metody analizy danych i uczenia maszynowego. Różnią się rodzajem danych i stosowanymi narzędziami: „Algorytm na zdrowie” wykorzystuje przede wszystkim dane ilościowe dotyczące sprawności, aktywności i stylu życia oraz modele predykcyjne, natomiast „Ruch pod kontrolą” obejmuje analizę danych wideo i ruchu, przygotowywanie oraz oznaczanie danych i trenowanie modeli służących do rozpoznawania czynności. Specyfika zamówienia wymaga od trenera zewnętrznego rozumienia procesu badawczego i analizy danych ilościowych, a także praktycznego doświadczenia w wykorzystaniu uczenia maszynowego oraz pracy z danymi dotyczącymi człowieka.

4. Wymagane kompetencje i doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia

Osoba wskazana do realizacji zamówienia powinna posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczne wspieranie nauczycieli w realizacji projektów „Algorytm na zdrowie” i „Ruch pod kontrolą”, w szczególności w zakresie procesu badawczego, pracy z danymi ilościowymi dotyczącymi człowieka, analizy i interpretacji danych oraz praktycznego wykorzystania narzędzi analizy danych i uczenia maszynowego.

Spełnienie wymagań minimalnych weryfikowane jest na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w wykazie doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zamówienia, obejmującym informacje pozwalające na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia każdego z warunków określonych w pkt 4.

Wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków minimalnych. Przy ocenie spełnienia warunków uwzględniane będzie doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- co najmniej **50 godzin zegarowych doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, webinarów lub innych działań edukacyjnych dla nauczycieli, edukatorów, studentów albo dzieci i młodzieży, w tym co najmniej **30 godzin pracy z nauczycielami lub edukatorami**;
- wykształcenie wyższe lub **udokumentowane doświadczenie zawodowe albo badawcze** w obszarze informatyki, analizy danych, sztucznej inteligencji, automatyki i robotyki, inżynierii biomedycznej, biomechaniki, nauk o kulturze fizycznej albo innym obszarze bezpośrednio związanym z tematyką projektów;
- doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu edukacyjnego, naukowego, badawczego lub popularyzującego naukę, w którym wykorzystywano metodę badawczą, pracę projektową lub analizę danych, a zakres przedsięwzięcia obejmował pracę z danymi dotyczącymi człowieka, w szczególności jego sprawności fizycznej, aktywności fizycznej, ruchu, cech somatycznych, stylu życia lub innych parametrów związanych z jego funkcjonowaniem;
- doświadczenie w co najmniej 1 **projekcie lub badaniu obejmującym pracę z danymi ilościowymi**, w tym ich przygotowanie, analizę i interpretację oraz praktyczne wykorzystanie modeli statystycznych, predykcyjnych, klasyfikacyjnych lub metod uczenia maszynowego;
- doświadczenie w opracowaniu, współopracowaniu, adaptacji lub aktualizacji co najmniej **5 materiałów edukacyjnych**, takich jak scenariusze, instrukcje, karty pracy, prezentacje, poradniki lub materiały szkoleniowe przeznaczone dla nauczycieli, edukatorów albo uczniów.

To samo przedsięwzięcie może służyć potwierdzeniu spełnienia więcej niż jednego z powyższych warunków, jeżeli jego zakres oraz zadania wykonywane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia odpowiadają danemu wymaganiu.

Kompetencje dotyczące procesu badawczego, wspierania nauczycieli, krytycznej oceny informacji, wykorzystania generatywnej AI oraz oceny i doskonalenia materiałów edukacyjnych podlegają dodatkowej ocenie w ramach zadań praktycznych określonych w pkt 10.

5. Obszary specjalistycznego wsparcia

W realizacji obu projektów trener zewnętrzny wykorzystuje wiedzę i doświadczenie określone w pkt 4, w szczególności w zakresie:

- **wspierania nauczycieli w prowadzeniu procesu badawczego w szkołach** – pomocy w formułowaniu pytań i hipotez badawczych, określaniu zmiennych i warunków badania, planowaniu sposobu gromadzenia danych oraz ich analizie i interpretacji;
- **pracy z danymi dotyczącymi sprawności i aktywności fizycznej** – w projekcie „Algorytm na zdrowie", w szczególności poprzez wspieranie prawidłowego gromadzenia i porządkowania danych, doboru zmiennych oraz budowy, porównywania i interpretowania modeli predykcyjnych;
- **pracy z danymi dotyczącymi ruchu** – w projekcie „Ruch pod kontrolą", w szczególności poprzez wspieranie planowania procedury nagrań, przygotowywania i

oznaczania danych oraz analizy wpływu warunków badania na skuteczność automatycznego rozpoznawania ruchu;

- **wykorzystania narzędzi analizy danych i uczenia maszynowego** – poprzez pomoc w prawidłowym przygotowaniu danych, budowie, testowaniu i porównywaniu modeli oraz interpretowaniu wyników i ograniczeń wnioskowania na ich podstawie;
- **odpowiedzialnego postępowania z danymi dotyczącymi uczestników badań oraz rozpoznawania problemów wpływających na poprawność procesu badawczego** – w tym zasad anonimizacji i ograniczania zakresu danych, właściwego postępowania z nagraniami wideo w projekcie „Ruch pod kontrolą" oraz identyfikowania błędów metodologicznych i problemów z jakością danych mogących wpływać na wyniki modeli, ich interpretację i formułowane wnioski.

6. Zakres realizacji usługi

W ramach każdego z projektów zakres usługi obejmuje trzy obszary działań: przygotowanie i współpracę z zespołem ZBADAI, w tym opracowanie materiałów uzupełniających oraz wprowadzanie uzgodnionych aktualizacji istniejących materiałów; bieżącą opiekę nad realizacją szkolnego projektu badawczego oraz podsumowanie jego realizacji.

Trener zewnętrzny wykonuje zadania z wykorzystaniem kompetencji określonych w pkt 4 oraz na podstawie materiałów, założeń i ustaleń przekazywanych przez zespół ZBADAI. Wymiar godzinowy określono w pkt 7, a harmonogram realizacji w pkt 8.

A. Przygotowanie i współpraca z zespołem ZBADAI Przygotowanie do realizacji projektu

Udział w szkoleniu wdrożeniowym przygotowującym do realizacji projektu, obejmującym jego założenia, harmonogram, metodę pracy badawczej oraz materiały i narzędzia wykorzystywane przez szkoły. Omówienie zasad współpracy z zespołem ZBADAI i ekspertami oraz przygotowanie do wspierania nauczycieli na kolejnych etapach szkolnego projektu badawczego.

Opracowanie materiałów uzupełniających i uzgodnionych aktualizacji

Przygotowanie, na zlecenie zespołu ZBADAI i na podstawie pakietu materiałów opracowanego przez ten zespół oraz uzgodnionych z nim rekomendacji metodyka, dodatkowych instrukcji i materiałów pomocniczych ułatwiających nauczycielom i uczniom realizację projektu. W toku realizacji trener zewnętrzny może również proponować doprecyzowania i aktualizacje istniejących materiałów na podstawie doświadczeń szkół oraz wprowadzać je po uzgodnieniu z zespołem ZBADAI lub po uzyskaniu jego akceptacji.

Udział w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych

Udział w spotkaniach roboczych z zespołem ZBADAI oraz, w zależności od potrzeb, z ekspertami merytorycznymi i naukowymi. Omawianie przebiegu projektu, potrzeb pojawiających się po stronie nauczycieli, zagadnień wymagających dodatkowej konsultacji, planowanych webinarów, materiałów oraz propozycji zmian lub uzupełnień wynikających z doświadczeń z realizacji projektu.

B. Bieżąca opieka nad realizacją szkolnego projektu badawczego Realizacja webinarów dla nauczycieli

Udział w przygotowaniu i prowadzeniu 7 webinarów wspierających nauczycieli w realizacji kolejnych etapów szkolnego projektu badawczego, we współpracy z koordynatorem projektu badawczego oraz – zależnie od tematu – naukowcem/ekspertem lub inną osobą wskazaną przez zespół ZBADAI. Trener zewnętrzny przygotowuje zakres swojej części spotkania, materiały pomocnicze i odpowiedzi na pytania zgodnie z agendą oraz zakresem merytorycznym ustalonym z zespołem ZBADAI, dostosowując sposób wsparcia do aktualnego etapu projektu i potrzeb szkół.

Monitorowanie przestrzeni roboczej projektu i bieżące wsparcie nauczycieli

Regularne monitorowanie przestrzeni roboczej projektu na Padlecie lub w innym narzędziu wskazanym przez zespół ZBADAI oraz bieżąca obsługa merytoryczna tego kanału: analizowanie i porządkowanie pytań, problemów i potrzeb zgłaszanych przez szkoły, przygotowywanie roboczych odpowiedzi na podstawie zatwierdzonych materiałów oraz wskazywanie zagadnień wymagających konsultacji. Trener zewnętrzny przygotowuje dla zespołu ZBADAI krótkie podsumowania sytuacji w szkołach przed webinarami lub spotkaniami roboczymi, dokumentuje po spotkaniach najważniejsze ustalenia, kwestie otwarte i dalsze działania oraz niezwłocznie sygnalizuje problemy wymagające bieżącej reakcji. Zagadnienia wymagające rozstrzygnięcia merytorycznego, specjalistycznego lub zmiany przyjętych założeń przekazuje do konsultacji z koordynatorem projektu, zespołem ZBADAI lub naukowcem/ekspertem. W uzasadnionych przypadkach trener zewnętrzny, po uzgodnieniu z zespołem ZBADAI, prowadzi indywidualne konsultacje ze szkołami wymagającymi dodatkowego wsparcia w realizacji projektu.

Analiza i podsumowywanie przebiegu kolejnych etapów projektu

Po zakończeniu każdego etapu projektu przygotowanie dla zespołu ZBADAI krótkiego raportu podsumowującego, według wzoru przekazanego przez zespół, w terminie 7 dni roboczych od zakończenia etapu. Raport obejmuje pytania i trudności, potrzeby nauczycieli, zastosowane rozwiązania i materiały oraz propozycje zmian lub uzupełnień, a także kwestie wymagające decyzji lub dalszej konsultacji po stronie zespołu ZBADAI.

C. Podsumowanie realizacji projektu

Udział w spotkaniu podsumowującym w siedzibie Centrum Nauki Kopernik oraz w lokalnych podsumowaniach w 1–2 wybranych szkołach, a także przygotowanie końcowego zestawienia obserwacji, wniosków i propozycji usprawnień na podstawie doświadczeń z całego okresu realizacji projektu.

7. Wymiar godzinowy

Realizacja zamówienia obejmuje pracę przy dwóch projektach. Zakres działań określony w pkt 6 realizowany jest odrębnie dla każdego z nich, zgodnie z harmonogramem danego projektu.

Maksymalny wymiar realizacji usługi wynosi:

- do 164 godzin zegarowych dla projektu „Algorytm na zdrowie”; • do 164

godzin zegarowych dla projektu „Ruch pod kontrolą”.

Łączny maksymalny wymiar realizacji zamówienia wynosi 328 godzin zegarowych. Wskazane liczby godzin stanowią limity maksymalne. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia pełnego wymiaru godzin przewidzianego dla poszczególnych projektów ani całego zamówienia. Rzeczywista liczba godzin będzie uzależniona od przebiegu projektów i potrzeb Zamawiającego.

8. Harmonogram

Liczby godzin przypisane do poszczególnych obszarów mają charakter szacunkowy. Zamawiający może przesuwać zakres pracy pomiędzy działaniami w ramach danego projektu, pod warunkiem zachowania zgodności wykonywanych czynności z przedmiotem zamówienia.

Tabela przedstawia planowany podział pracy w ramach projektu "Algorytm na zdrowie". Wskazane liczby godzin mają charakter szacunkowy.

Obszar	Zadanie	Uwagi organizacyjne	Planowany okres realizacji	Szacowana liczba godzin
A. Przygotowanie i współpraca z zespołem ZBADAI	**Przygotowanie do realizacji projektu**	Całodniowe szkolenie wdrożeniowe w siedzibie Centrum Nauki Kopernik.	Grudzień 2026 – styczeń 2027	**8**
	Opracowanie materiałów uzupełniających i uzgodnionych aktualizacji	Zakres każdorazowo zlecany lub uzgadniany z zespołem ZBADAI. Zmiany w istniejących materiałach są wprowadzane wyłącznie po ich uzgodnieniu lub akceptacji przez zespół.	Styczeń–marzec 2027	**32**
	Udział w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych	1–2 spotkania online miesięcznie, zależnie od potrzeb projektu; bieżący kontakt także mailowo lub telefonicznie.	Styczeń–czerwiec 2027	**12**
RAZEM 52 h				
B. Bieżąca opieka nad realizacją szkolnego projektu badawczego	**Realizacja webinarów dla nauczycieli**	7 webinarów online, realizowanych przez trenera zewnętrznego z siedziby Centrum Nauki Kopernik, w godzinach popołudniowych. Każdy webinar: 2 h prowadzenia + 2 h przygotowania i działań organizacyjnych. Spotkania w stałym roboczym dniu tygodnia, średnio 2 razy w miesiącu; harmonogram uzgadniany z Wykonawcą.	Marzec–czerwiec 2027	**28**
	Monitorowanie przestrzeni roboczej projektu i bieżące wsparcie nauczycieli	Regularny przegląd przestrzeni roboczej projektu, porządkowanie pytań i potrzeb nauczycieli oraz przygotowywanie notatek i ustaleń dla zespołu ZBADAI. Formalna komunikacja mailowa ze szkołami pozostaje po stronie Centrum Nauki Kopernik.	Marzec–czerwiec 2027	**42**

	Analiza i podsumowywanie przebiegu kolejnych etapów projektu	Do 5 raportów etapowych, średnio ok. 2 h na każdy raport.	Marzec–czerwiec 2027	**10**
RAZEM 80 h				
C. Podsumowanie realizacji projektu	**Udział w działaniach podsumowujących**	Spotkanie podsumowujące w Centrum Nauki Kopernik 22 czerwca 2027 r. oraz udział w lokalnych podsumowaniach w 1–2 szkołach. Zakres obejmuje przygotowanie, udział w spotkaniach i czas dojazdu do szkół.	Maj–czerwiec 2027	**24**
	Końcowe zestawienie obserwacji i propozycji usprawnień	Końcowe zestawienie dla zespołu ZBADAI na podstawie doświadczeń z realizacji projektu.	Czerwiec 2027	**8**
RAZEM 32 h				
ŁĄCZNIE 164 h				

Tabela przedstawia planowany podział pracy w ramach projektu "Ruch pod kontrolą". Wskazane liczby godzin mają charakter szacunkowy.

Obszar	Zadanie	Uwagi organizacyjne	Planowany okres realizacji	Szacowana liczba godzin
A. Przygotowanie i współpraca z zespołem ZBADAI	**Przygotowanie do realizacji projektu**	Całodniowe szkolenie wdrożeniowe w siedzibie Centrum Nauki Kopernik.	Lipiec–sierpień 2027	**8**
	Opracowanie materiałów uzupełniających i uzgodnionych aktualizacji	Zakres każdorazowo zlecany lub uzgadniany z zespołem ZBADAI. Zmiany w istniejących materiałach są wprowadzane wyłącznie po ich uzgodnieniu lub akceptacji przez zespół.	Lipiec–wrzesień 2027	**32**
	Udział w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych	1–2 spotkania online miesięcznie, zależnie od potrzeb projektu; bieżący kontakt także mailowo lub telefonicznie.	Lipiec–grudzień 2027	**12**
RAZEM 52 h				
B. Bieżąca opieka nad realizacją szkolnego projektu badawczego	**Realizacja webinarów dla nauczycieli**	7 webinarów online, realizowanych przez trenera zewnętrznego z siedziby Centrum Nauki Kopernik, w godzinach popołudniowych. Każdy webinar: 2 h prowadzenia + 2 h przygotowania i działań organizacyjnych. Spotkania w stałym roboczym dniu tygodnia, średnio 2 razy w miesiącu; harmonogram uzgadniany z Wykonawcą.	Wrzesień–listopad 2027	**28**

	Monitorowanie przestrzeni roboczej projektu i bieżące wsparcie nauczycieli	Regularny przegląd przestrzeni roboczej projektu, porządkowanie pytań i potrzeb nauczycieli oraz przygotowywanie notatek i ustaleń dla zespołu ZBADAI. Formalna komunikacja mailowa ze szkołami pozostaje po stronie Centrum Nauki Kopernik.	Wrzesień–listopad 2027	**42**
	Analiza i podsumowywanie przebiegu kolejnych etapów projektu	Do 5 raportów etapowych, średnio ok. 2 h na każdy raport.	Wrzesień–listopad 2027	**10**
RAZEM 80 h				
C. Podsumowanie realizacji projektu	**Udział w działaniach podsumowujących**	Spotkanie podsumowujące w Centrum Nauki Kopernik 9 grudnia 2027 r. oraz udział w lokalnych podsumowaniach w 1–2 szkołach. Zakres obejmuje przygotowanie, udział w spotkaniach i czas dojazdu do szkół.	Grudzień 2027	**24**
	Końcowe zestawienie obserwacji i propozycji usprawnień	Końcowe zestawienie dla zespołu ZBADAI na podstawie doświadczeń z realizacji projektu.	Grudzień 2027	**8**
RAZEM 32 h				
ŁĄCZNIE 164 h				

9. Organizacja i miejsce realizacji

Szkolenia wdrożeniowe odbywają się w formule wskazanej przez Zamawiającego; szkolenia stacjonarne realizowane są w siedzibie Centrum Nauki Kopernik w Warszawie.

Webinary dla nauczycieli odbywają się online, w dni robocze, w godzinach popołudniowych. Zamawiający wymaga obecności trenera zewnętrznego w siedzibie Centrum Nauki Kopernik w Warszawie na czas ich realizacji. Szczegółowe terminy i godziny spotkań zostaną uzgodnione z Wykonawcą i potwierdzone przez Zamawiającego.

Spotkania robocze i konsultacyjne mogą odbywać się online lub stacjonarnie, zgodnie z ustaleniami Zamawiającego.

Praca nad materiałami uzupełniającymi i uzgodnionymi aktualizacjami, raportami, roboczymi odpowiedziami dla nauczycieli, podsumowaniami dla zespołu oraz obsługą merytoryczną przestrzeni roboczej projektu może być wykonywana zdalnie, bez obowiązku obecności w siedzibie Centrum Nauki Kopernik.

Działania podsumowujące mogą obejmować spotkania w siedzibie Centrum Nauki Kopernik oraz wyjazdy do szkół wskazanych przez Zamawiającego. Czas dojazdu może być uwzględniany w ewidencji czasu pracy w ramach właściwego limitu godzin, a koszt dojazdu ponosi Wykonawca.

Formalna komunikacja mailowa ze szkołami pozostaje po stronie zespołu ZBADAI.

Trener zewnętrzny kontaktuje się z nauczycielami w kanałach i formach wskazanych

przez Zamawiającego, może przygotowywać projekty odpowiedzi lub informacje robocze, ale nie dokonuje w imieniu zespołu ZBADAI wiążących ustaleń organizacyjnych, merytorycznych ani finansowych.

10. Sposób wyboru wykonawcy i kryteria oceny

Proces wyboru obejmuje dwa etapy: weryfikację spełnienia wymagań minimalnych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia oraz ocenę jej kompetencji podczas ustandaryzowanego spotkania oceniającego.

10.1. Etap I – weryfikacja wymagań minimalnych

W pierwszym etapie Zamawiający weryfikuje, czy osoba wskazana do realizacji zamówienia spełnia wymagania minimalne określone w pkt 4, na podstawie informacji i dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

10.2. Etap II – spotkanie oceniające i zadania praktyczne

Osoby wskazane w ofertach, które pozytywnie przeszły weryfikację wymagań minimalnych, zostaną zaproszone na ustandaryzowane spotkanie oceniające, podczas którego wykonają zadania praktyczne odnoszące się do rzeczywistych sytuacji, z którymi może zetknąć się trener zewnętrzny.

Spotkanie służy ocenie kompetencji istotnych z punktu widzenia realizacji zamówienia. Zamawiający może również zadawać pytania służące doprecyzowaniu przedstawionego doświadczenia oraz sposobu wykonania zadań praktycznych. Pytania te nie służą uzupełnianiu niespełnionych wymagań minimalnych.

Spotkanie jest prowadzone według następujących zasad:

dla wszystkich ocenianych osób stosuje się ten sam zestaw zadań albo zestawy równoważne pod względem trudności i zakresu ocenianych kompetencji;

wszystkie osoby otrzymują taki sam czas na zapoznanie się z zadaniem, przygotowanie odpowiedzi i jej przedstawienie;

pytania doprecyzowujące mają ustalony zakres i służą wyłącznie wyjaśnieniu przedstawionego sposobu działania; każde zadanie ocenia co najmniej dwóch członków komisji, a wynik stanowi średnią arytmetyczną przyznanych punktów;

spotkanie odbędzie się w terminie do dwóch tygodni od upływu terminu składania ofert.

Kryterium	Waga	Maks. liczba punktów	Sposób oceny
Doświadczenie adekwatne do profilu obu projektów	40%	40 pkt	Punktowane jest dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia, wykraczające poza wymagania minimalne i adekwatne do charakteru zamówienia.

Zadanie praktyczne 1 – wsparcie nauczyciela w sytuacji problemowej	20%	20 pkt	Osoba analizuje przykładową sytuację, proponuje sposób wsparcia nauczyciela oraz wskazuje kwestie wymagające konsultacji z zespołem ZBADAI lub ekspertem.
Zadanie praktyczne 2 – analiza i ocena materiału dydaktycznego	40%	40 pkt	Osoba analizuje przykładowy materiał, wskazuje jego mocne strony i elementy wymagające poprawy oraz proponuje i uzasadnia konkretne zmiany.
ŁĄCZNIE	**100%**	**100 pkt**	**Wybór oferty z najwyższą łączną liczbą punktów.**

11. Produkty i sposób odbioru prac

Produktami podlegającymi odbiorowi przez Zamawiającego są w szczególności:

- materiały uzupełniające i pomocnicze przygotowane na zlecenie zespołu ZBADAI i na podstawie przekazanych materiałów oraz założeń, w tym instrukcje, karty pracy, prezentacje, przykłady, nagrania, bazy wiedzy i inne materiały wspierające realizację projektów;
- uzgodnione z zespołem ZBADAI aktualizacje i uzupełnienia istniejących materiałów;
- notatki podsumowujące każdy webinar, obejmujące najważniejsze pytania, problemy i ustalenia oraz wskazujące kwestie wymagające sprawnej reakcji trenera zewnętrznego lub dalszego działania ze strony zespołu ZBADAI;
- do pięciu raportów etapowych dla każdego projektu;
- końcowe zestawienie dla każdego projektu;
- uporządkowany komplet materiałów powstałych w ramach zamówienia.

Materiały powinny być przygotowywane zgodnie z założeniami, strukturą, formatem i szablonami przekazanymi przez zespół ZBADAI. Zamawiający ma prawo zgłaszać uzasadnione uwagi do przekazywanych produktów, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Odbiór produktów potwierdza koordynator projektu w formie pisemnej lub elektronicznej.

Bieżące wsparcie nauczycieli, udział w realizacji webinarów, monitorowanie i bieżąca obsługa merytoryczna przestrzeni roboczej projektu, udział w spotkaniach oraz działania podsumowujące nie stanowią odrębnych produktów. Ich realizacja jest potwierdzana na podstawie ewidencji wykonanych działań i czasu pracy.

12. Zasady rozliczenia

- Wynagrodzenie będzie obliczane na podstawie jednej stawki godzinowej (godzina pracy oznacza 60 minut) oraz liczby godzin faktycznie zrealizowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- Podstawą rozliczenia jest ewidencja godzin prowadzona przez Wykonawcę i zatwierdzana przez właściwego koordynatora projektu.
- W przypadku prac prowadzących do powstania określonego produktu jego odbiór przez Zamawiającego stanowi podstawę do rozliczenia godzin przeznaczonych na jego przygotowanie.

Prace dotyczące opracowania materiałów uzupełniających lub wprowadzania uzgodnionych aktualizacji istniejących materiałów są zlecane przez koordynatora projektów badawczych wraz z określeniem zakresu zadania, terminu oraz przewidywanego wymiaru godzin. Przekroczenie uzgodnionego wymiaru godzin wymaga wcześniejszej zgody koordynatora.

13. Osobiste wykonywanie kluczowych zadań

Ze względu na znaczenie doświadczenia i kompetencji osoby wskazanej do realizacji zamówienia oraz konieczność zachowania ciągłości opieki nad dwoma powiązanymi tematycznie projektami, Zamawiający wymaga osobistego wykonywania przez tę osobę kluczowych zadań, w szczególności:

prowadzenia webinarów dla szkół;
bieżącego wsparcia nauczycieli, w tym udzielania odpowiedzi na pytania i udziału w konsultacjach dotyczących realizacji projektów;
opracowywania materiałów uzupełniających oraz wprowadzania uzgodnionych zmian w materiałach w zakresie zleconym przez Zamawiającego;
przygotowywania raportów i podsumowań wymaganych w ramach poszczególnych projektów; udziału w działaniach podsumowujących.

Zmiana osoby wskazanej do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego, pod warunkiem że osoba zastępująca spełnia wymagania określone w OPZ oraz posiada doświadczenie nie niższe niż doświadczenie osoby zastępowanej w zakresie podlegającym ocenie jakościowej.

14. Prawa autorskie

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w związku z realizacją zamówienia, w szczególności do materiałów uzupełniających i pomocniczych, prezentacji, instrukcji, kart pracy, dzienników, nagrań, raportów, przykładów i innych opracowań, w zakresie oraz na polach eksploatacji określonych szczegółowo w umowie. Zakres praw powinien umożliwiać Centrum Nauki Kopernik dalsze wykorzystywanie, publikowanie, aktualizowanie, modyfikowanie i udostępnianie materiałów, w tym w Internecie i na platformach edukacyjnych.

15. Utrwalanie webinarów oraz wykorzystanie wizerunku i głosu

Zamawiający zastrzega możliwość utrwalania webinarów i innych wybranych działań w postaci nagrań audio-wideo oraz wykorzystywania nagrań na potrzeby realizacji projektu, wsparcia uczestników i upowszechniania rezultatów. Szczegółowe zasady wykorzystania wizerunku i głosu osoby realizującej zamówienie zostaną określone w umowie.

16. Poufność, dane i bezpieczeństwo informacji

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, w szczególności niepublikowanych materiałów projektów oraz informacji dotyczących uczestniczących szkół, nauczycieli i uczniów. Wykonawca może wykorzystywać informacje i dane uzyskane podczas realizacji projektów wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych zadań oraz zgodnie z instrukcjami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi przez Centrum Nauki Kopernik. W przypadku danych dotyczących uczniów Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad ich gromadzenia, anonimizacji, udostępniania i wykorzystywania określonych przez Zamawiającego.

17. Standard realizacji

Trener zewnętrzny realizuje zadania zgodnie z założeniami merytorycznymi i metodycznymi projektu ZBADAI oraz standardami Centrum Nauki Kopernik. Wsparcie nauczycieli powinno wzmacniać samodzielność szkół w prowadzeniu projektów badawczych. Rolą trenera zewnętrznego jest pomoc w rozumieniu procesu badawczego, rozwiązywaniu problemów i prawidłowym wykorzystywaniu przygotowanych narzędzi, a nie wykonywanie zadań badawczych za nauczycieli lub uczniów ani samodzielne tworzenie lub zmienianie podstawowych założeń, programu i głównych treści merytorycznych projektów.

W przypadku zagadnień wymagających specjalistycznego rozstrzygnięcia naukowego lub merytorycznego trener zewnętrzny konsultuje je z ekspertem, naukowcem lub zespołem ZBADAI, a następnie wykorzystuje uzyskane informacje w dalszym wsparciu nauczycieli.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Usługa trenera zewnętrznego w ramach wsparcia metodycznego i opieki nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze „Podejrzanie wiarygodne” i „W viralu zakupów” w ramach projektu edukacyjnego ZBADAI

Zamawiający	Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa
Projekt	Projekt edukacyjny „badAI”
Przedmiot	Usługa trenera zewnętrznego – wsparcie metodyczne i opieka nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze: „Podejrzanie wiarygodne” oraz „W viralu zakupów”
Okres realizacji	Od dnia zawarcia umowy, planowo grudzień 2026 – grudzień 2027
Wymiar godzinowy usługi	Projekt „Podejrzanie wiarygodne”: 164 h Projekt „W viralu zakupów”: 164 h Łączny maksymalny wymiar zamówienia: 328 h

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa trenera zewnętrznego w ramach wsparcia metodycznego i opieki nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze „Podejrzanie wiarygodne” i „W viralu zakupów” w ramach projektu edukacyjnego ZBADAI, obejmująca w szczególności bieżące wspieranie nauczycieli w realizacji kolejnych etapów projektów, prowadzenie webinarów i konsultacji, monitorowanie przestrzeni roboczej projektu, porządkowanie zgłaszanych pytań i problemów oraz przygotowywanie materiałów uzupełniających, raportów i podsumowań z przebiegu realizacji.

Projekty dotyczą badania funkcjonowania młodzieży w środowisku cyfrowym – w szczególności oceny wiarygodności treści, wpływu generatywnej sztucznej inteligencji oraz czynników kształtujących decyzje i zachowania konsumenckie. W obu projektach uczniowie prowadzą badania społeczne, gromadzą i analizują dane oraz wykorzystują narzędzia AI w procesie badawczym i edukacyjnym.

Usługę świadczy osobiście wskazana osoba pełniąca funkcję trenera zewnętrznego w ramach wsparcia metodycznego i opieki nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze w ramach projektu edukacyjnego ZBADAI (dalej: „trener zewnętrzny”), posiadająca wiedzę i doświadczenie odpowiadające wspólnemu profilowi tematycznemu i badawczemu obu

projektów, obejmującemu badania społeczne, krytyczną ocenę informacji, analizę zachowań i decyzji w środowisku cyfrowym oraz wykorzystanie generatywnej AI.

Zamówienie zakłada wsparcie realizacji projektu „Podejrzanie wiarygodne", a następnie kontynuowanie działań w ramach projektu „W viralu zakupów". Kluczowym elementem usługi jest wykorzystanie wiedzy i doświadczenia trenera zewnętrznego do zapewnienia szkołom wsparcia metodycznego i opieki, w tym do bieżącego wspierania nauczycieli w realizacji kolejnych etapów projektów, rozpoznawania trudności związanych z przebiegiem procesu badawczego, przygotowywania – na podstawie materiałów i ustaleń zespołu ZBADAI – wyjaśnień oraz materiałów uzupełniających i pomocniczych, a także identyfikowania zagadnień wymagających konsultacji lub rozstrzygnięcia przez zespół ZBADAI albo naukowca/eksperta.

2. Rola trenera zewnętrznego oraz zasady współpracy

Realizacja projektów odbywa się we współpracy zespołu ZBADAI, naukowca/eksperta przypisanego do danego projektu oraz trenera zewnętrznego.

- **Trener zewnętrzny** zapewnia szkołom wsparcie metodyczne i opiekę w realizacji obu projektów oraz wspiera nauczycieli i zespół ZBADAI w ich bieżącej realizacji. Pomaga nauczycielom w przechodzeniu przez kolejne etapy procesu badawczego, korzystaniu z przygotowanych materiałów i narzędzi oraz rozwiązywaniu trudności pojawiających się w praktyce szkolnej.
- **Zespół ZBADAI**, w tym koordynator projektów badawczych, odpowiada za koncepcję i organizację projektu, harmonogram jego realizacji, koordynację współpracy, przygotowanie i zatwierdzanie materiałów dla szkół oraz formalną komunikację ze szkołami.
- **Naukowiec/ekspert** współtworzy założenia badawcze projektu, zapewnia specjalistyczne wsparcie merytoryczne w zakresie swojej dziedziny, uczestniczy w przygotowaniu materiałów oraz rozstrzyga zagadnienia wymagające specjalistycznej wiedzy naukowej.

Trener zewnętrzny działa na podstawie założeń, materiałów i ustaleń zespołu ZBADAI oraz we współpracy z koordynatorem projektów badawczych i naukowcem/ekspertem. Nie zmienia samodzielnie koncepcji ani głównych założeń badawczych projektów oraz nie podejmuje decyzji należących do zespołu ZBADAI lub naukowca/eksperta. Decyzje o zmianie koncepcji, programu, harmonogramu, głównych treści merytorycznych lub materiałów przeznaczonych do publikacji pozostają po stronie zespołu ZBADAI, z udziałem właściwego naukowca/eksperta lub metodyka, jeżeli wymaga tego charakter zmiany. Zagadnienia wymagające rozstrzygnięcia merytorycznego lub specjalistycznego albo zmiany przyjętych założeń trener zewnętrzny przekazuje do konsultacji właściwej osobie.

3. Charakter szkolnych projektów badawczych

3.1. „Podejrzanie wiarygodne”

Projekt poświęcony jest ocenie wiarygodności informacji oraz rozpoznawaniu treści tworzonych z wykorzystaniem generatywnej sztucznej inteligencji. Uczniowie badają, jakie czynniki wpływają na ocenę wiarygodności informacji oraz w których formatach – tekst, obraz, dźwięk i wideo – najtrudniej rozpoznać treści wygenerowane przez AI.

W ramach projektu uczniowie przechodzą przez kolejne etapy procesu badawczego: formułują pytania i hipotezy, przygotowują materiały i narzędzia badawcze, przeprowadzają pilotaż i właściwe badanie wśród respondentów, a następnie analizują zgromadzone dane i formułują wnioski. Projekt łączy metodę badań społecznych, edukację medialną, krytyczną ocenę informacji i praktyczne wykorzystanie AI.

3.2. „W viralu zakupów”

Projekt poświęcony jest badaniu świadomości konsumenckiej młodzieży oraz wpływu marketingu cyfrowego na decyzje zakupowe. Uczniowie poznają mechanizmy działania reklamy internetowej i algorytmów rekomendacyjnych, formułują własne pytania badawcze oraz prowadzą rejestry decyzji zakupowych.

Uczniowie analizują zebrane dane w zespołach, identyfikują wzorce zachowań i porównują poziom świadomości konsumenckiej przed realizacją badania i po jego zakończeniu. W pracy wykorzystują narzędzie AI Study Buddy, które wspiera analizę, pogłębianie refleksji i krytyczną ocenę odpowiedzi generowanych przez AI. Na podstawie wyników uczniowie formułują wnioski i przygotowują materiały prezentujące rezultaty badania.

3.3. Wspólny profil merytoryczny

Oba projekty wykorzystują metody badań społecznych i analizę danych dotyczących postaw, ocen lub zachowań młodzieży, a jednocześnie dotyczą funkcjonowania w środowisku cyfrowym i krytycznego korzystania z AI. Specyfika zamówienia wymaga od trenera zewnętrznego rozumienia procesu badawczego, sposobów gromadzenia i interpretacji danych, mechanizmów wpływu treści cyfrowych na odbiorców oraz edukacyjnie uzasadnionego wykorzystania narzędzi AI.

4. Wymagane kompetencje i doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia

Osoba wskazana do realizacji zamówienia powinna posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczne wspieranie nauczycieli w realizacji projektów „Podejrzanie wiarygodne” i „W viralu zakupów”, w szczególności w zakresie procesu badawczego, badań społecznych, funkcjonowania młodzieży w środowisku cyfrowym, krytycznej oceny informacji oraz wykorzystania generatywnej sztucznej inteligencji w edukacji.

Spełnienie wymagań minimalnych weryfikowane jest na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w wykazie doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zamówienia, obejmującym informacje pozwalające na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia każdego z warunków określonych w pkt 4.

Wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków minimalnych. Przy ocenie spełnienia warunków uwzględniane będzie doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- co najmniej **100 godzin zegarowych doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, webinarów lub innych działań edukacyjnych dla nauczycieli, edukatorów, studentów albo dzieci i młodzieży, w tym co najmniej **30 godzin pracy z nauczycielami lub edukatorami**;
- doświadczenie w realizacji co najmniej **2 projektów edukacyjnych, naukowych, badawczych lub popularyzujących naukę**, w których wykorzystywano metodę badawczą, pracę projektową albo analizę danych, przy czym co najmniej jedno z tych przedsięwzięć dotyczyło zachowań lub podejmowania decyzji w środowisku cyfrowym, kompetencji cyfrowych, edukacji medialnej albo wpływu technologii cyfrowych na zachowania ludzi;
- doświadczenie w realizacji lub wspieraniu co najmniej **2 badań lub projektów badawczych z obszaru badań społecznych**, obejmujących gromadzenie, analizę lub interpretację danych, w tym doświadczenie w przygotowywaniu lub analizowaniu ankiet, rejestrów zachowań lub innych narzędzi służących gromadzeniu danych;
- doświadczenie w co najmniej **1 projekcie, badaniu, szkoleniu lub opracowaniu materiałów** obejmującym praktyczne wykorzystanie narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji, w tym formułowanie poleceń oraz krytyczną ocenę generowanych odpowiedzi;
- doświadczenie w opracowaniu, współopracowaniu, adaptacji lub aktualizacji co najmniej **5 materiałów edukacyjnych**, takich jak scenariusze, instrukcje, karty pracy, prezentacje, poradniki lub materiały szkoleniowe przeznaczone dla nauczycieli, edukatorów albo uczniów.

To samo przedsięwzięcie może służyć potwierdzeniu spełnienia więcej niż jednego z powyższych warunków, jeżeli jego zakres oraz zadania wykonywane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia odpowiadają danemu wymaganiu.

Kompetencje dotyczące procesu badawczego, wspierania nauczycieli, krytycznej oceny informacji, wykorzystania generatywnej AI oraz oceny i doskonalenia materiałów edukacyjnych podlegają dodatkowej ocenie w ramach zadań praktycznych określonych w pkt 10.

5. Obszary specjalistycznego wsparcia

W realizacji obu projektów trener zewnętrzny wykorzystuje wiedzę i doświadczenie określone w pkt 4, w szczególności w zakresie:

- **wspierania nauczycieli w prowadzeniu procesu badawczego w szkołach** – pomocy w formułowaniu pytań i hipotez badawczych, przygotowywaniu ankiet i innych narzędzi badawczych oraz analizie i interpretacji danych;

- **pracy z wiarygodnością informacji i treściami cyfrowymi** – w projekcie „Podejrzanie wiarygodne”, w szczególności poprzez pomoc w ocenie wiarygodności informacji, rozpoznawaniu treści generowanych przez AI oraz ich krytycznej analizie;
- **badania zachowań i decyzji w środowisku cyfrowym** – w projekcie „W viralu zakupów”, w szczególności poprzez pomoc w analizie świadomości konsumenckiej młodzieży, decyzji zakupowych oraz wpływu reklamy internetowej i algorytmów rekomendacyjnych;
- **wykorzystania generatywnej AI w edukacji i procesie badawczym** – poprzez pomoc w celowym i odpowiedzialnym korzystaniu z narzędzi AI, w tym AI Study Buddy, oraz krytycznej ocenie generowanych odpowiedzi;
- **rozpoznawania problemów wpływających na poprawność procesu badawczego** – poprzez identyfikowanie błędów metodologicznych i innych problemów mogących wpływać na jakość i wiarygodność gromadzonych danych, ich interpretacji oraz formułowanych wniosków.

6. Zakres realizacji usługi

W ramach każdego z projektów zakres usługi obejmuje trzy obszary działań: przygotowanie i współpracę z zespołem ZBADAI, w tym opracowanie materiałów uzupełniających oraz wprowadzanie uzgodnionych aktualizacji istniejących materiałów; bieżącą opiekę nad realizacją szkolnego projektu badawczego oraz podsumowanie jego realizacji.

Trener zewnętrzny wykonuje zadania z wykorzystaniem kompetencji określonych w pkt 4 oraz na podstawie materiałów, założeń i ustaleń przekazywanych przez zespół ZBADAI. Wymiar godzinowy określono w pkt 7, a harmonogram realizacji w pkt 8.

A. Przygotowanie i współpraca z zespołem ZBADAI Przygotowanie do realizacji projektu

Udział w szkoleniu wdrożeniowym przygotowującym do realizacji projektu, obejmującym jego założenia, harmonogram, metodę pracy badawczej oraz materiały i narzędzia wykorzystywane przez szkoły. Omówienie zasad współpracy z zespołem ZBADAI i ekspertami oraz przygotowanie do wspierania nauczycieli na kolejnych etapach szkolnego projektu badawczego.

Opracowanie materiałów uzupełniających i uzgodnionych aktualizacji

Przygotowanie, na zlecenie zespołu ZBADAI i na podstawie pakietu materiałów opracowanego przez ten zespół oraz uzgodnionych z nim rekomendacji metodyka, dodatkowych instrukcji i materiałów pomocniczych ułatwiających nauczycielom i uczniom realizację projektu. W toku realizacji trener zewnętrzny może również proponować doprecyzowania i aktualizacje istniejących materiałów na podstawie doświadczeń szkół oraz wprowadzać je po uzgodnieniu z zespołem ZBADAI lub po uzyskaniu jego akceptacji.

Udział w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych

Udział w spotkaniach roboczych z zespołem ZBADAI oraz, w zależności od potrzeb, z ekspertami merytorycznymi i naukowymi. Omawianie przebiegu projektu, potrzeb pojawiających się po stronie nauczycieli, zagadnień wymagających dodatkowej konsultacji,

planowanych webinarów, materiałów oraz propozycji zmian lub uzupełnień wynikających z doświadczeń z realizacji projektu.

B. Bieżąca opieka nad realizacją szkolnego projektu badawczego Realizacja webinarów dla nauczycieli

Udział w przygotowaniu i prowadzeniu 7 webinarów wspierających nauczycieli w realizacji kolejnych etapów szkolnego projektu badawczego, we współpracy z koordynatorem projektu badawczego oraz – zależnie od tematu – naukowcem/ekspertem lub inną osobą wskazaną przez zespół ZBADAI. Trener zewnętrzny przygotowuje zakres swojej części spotkania, materiały pomocnicze i odpowiedzi na pytania zgodnie z agendą oraz zakresem merytorycznym ustalonym z zespołem ZBADAI, dostosowując sposób wsparcia do aktualnego etapu projektu i potrzeb szkół.

Monitorowanie przestrzeni roboczej projektu i bieżące wsparcie nauczycieli

Regularne monitorowanie przestrzeni roboczej projektu na Padlecie lub w innym narzędziu wskazanym przez zespół ZBADAI oraz bieżąca obsługa merytoryczna tego kanału: analizowanie i porządkowanie pytań, problemów i potrzeb zgłaszanych przez szkoły, przygotowywanie roboczych odpowiedzi na podstawie zatwierdzonych materiałów oraz wskazywanie zagadnień wymagających konsultacji. Trener zewnętrzny przygotowuje dla zespołu ZBADAI krótkie podsumowania sytuacji w szkołach przed webinarami lub spotkaniami roboczymi, dokumentuje po spotkaniach najważniejsze ustalenia, kwestie otwarte i dalsze działania oraz niezwłocznie sygnalizuje problemy wymagające bieżącej reakcji. Zagadnienia wymagające rozstrzygnięcia merytorycznego, specjalistycznego lub zmiany przyjętych założeń przekazuje do konsultacji z koordynatorem projektu, zespołem ZBADAI lub naukowcem/ekspertem. W uzasadnionych przypadkach trener zewnętrzny, po uzgodnieniu z zespołem ZBADAI, prowadzi indywidualne konsultacje ze szkołami wymagającymi dodatkowego wsparcia w realizacji projektu.

Analiza i podsumowywanie przebiegu kolejnych etapów projektu

Po zakończeniu każdego etapu projektu przygotowanie dla zespołu ZBADAI krótkiego raportu podsumowującego, według wzoru przekazanego przez zespół, w terminie 7 dni roboczych od zakończenia etapu. Raport obejmuje pytania i trudności, potrzeby nauczycieli, zastosowane rozwiązania i materiały oraz propozycje zmian lub uzupełnień, a także kwestie wymagające decyzji lub dalszej konsultacji po stronie zespołu ZBADAI.

C. Podsumowanie realizacji projektu

Udział w spotkaniu podsumowującym w siedzibie Centrum Nauki Kopernik oraz w lokalnych podsumowaniach w 1–2 wybranych szkołach, a także przygotowanie końcowego zestawienia obserwacji, wniosków i propozycji usprawnień na podstawie doświadczeń z całego okresu realizacji projektu.

7. Wymiar godzinowy

Realizacja zamówienia obejmuje pracę przy dwóch projektach. Zakres działań określony w pkt 6 realizowany jest odrębnie dla każdego z nich, zgodnie z harmonogramem danego projektu.

Maksymalny wymiar realizacji usługi wynosi:

- do 164 godzin zegarowych dla projektu „Podejrzanie wiarygodne”; • do 164 godzin zegarowych dla projektu „W viralu zakupów”.

Łączny maksymalny wymiar realizacji zamówienia wynosi 328 godzin zegarowych. Wskazane liczby godzin stanowią limity maksymalne. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia pełnego wymiaru godzin przewidzianego dla poszczególnych projektów ani całego zamówienia. Rzeczywista liczba godzin będzie uzależniona od przebiegu projektów i potrzeb Zamawiającego.

8. Harmonogram

Liczby godzin przypisane do poszczególnych obszarów mają charakter szacunkowy. Zamawiający może przesuwać zakres pracy pomiędzy działaniami w ramach danego projektu, pod warunkiem zachowania zgodności wykonywanych czynności z przedmiotem zamówienia.

Tabela przedstawia planowany podział pracy w ramach projektu "Podejrzanie wiarygodne". Wskazane liczby godzin mają charakter szacunkowy.

Obszar	Zadanie	Uwagi organizacyjne	Planowany okres realizacji	Szacowana liczba godzin
A. Przygotowanie i współpraca z zespołem ZBADAI	**Przygotowanie do realizacji projektu**	Całodniowe szkolenie wdrożeniowe w siedzibie Centrum Nauki Kopernik.	Grudzień 2026 – styczeń 2027	**8**
	Opracowanie materiałów uzupełniających i uzgodnionych aktualizacji	Zakres każdorazowo zlecany lub uzgadniany z zespołem ZBADAI. Zmiany w istniejących materiałach są wprowadzane wyłącznie po ich uzgodnieniu lub akceptacji przez zespół.	Styczeń–marzec 2027	**32**
	Udział w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych	1–2 spotkania online miesięcznie, zależnie od potrzeb projektu; bieżący kontakt także mailowo lub telefonicznie.	Styczeń–czerwiec 2027	**12**
RAZEM 52 h				
B. Bieżąca opieka nad realizacją szkolnego projektu badawczego	**Realizacja webinarów dla nauczycieli**	7 webinarów online, realizowanych przez trenera zewnętrznego z siedziby Centrum Nauki Kopernik, w godzinach popołudniowych. Każdy webinar: 2 h prowadzenia + 2 h przygotowania i działań organizacyjnych. Spotkania w stałym roboczym dniu tygodnia, średnio 2 razy w miesiącu; harmonogram uzgadniany z Wykonawcą.	Marzec–czerwiec 2027	**28**
	Monitorowanie przestrzeni roboczej projektu i bieżące wsparcie nauczycieli	Regularny przegląd przestrzeni roboczej projektu, porządkowanie pytań i potrzeb nauczycieli oraz przygotowywanie notatek i ustaleń dla zespołu ZBADAI. Formalna komunikacja mailowa ze szkołami pozostaje po stronie Centrum Nauki Kopernik.	Marzec–czerwiec 2027	**42**

	Analiza i podsumowywanie przebiegu kolejnych etapów projektu	Do 5 raportów etapowych, średnio ok. 2 h na każdy raport.	Marzec–czerwiec 2027	**10**
RAZEM 80 h				
C. Podsumowanie realizacji projektu	**Udział w działaniach podsumowujących**	Spotkanie podsumowujące w Centrum Nauki Kopernik 22 czerwca 2027 r. oraz udział w lokalnych podsumowaniach w 1–2 szkołach. Zakres obejmuje przygotowanie, udział w spotkaniach i czas dojazdu do szkół.	Maj–czerwiec 2027	**24**
	Końcowe zestawienie obserwacji i propozycji usprawnień	Końcowe zestawienie dla zespołu ZBADAI na podstawie doświadczeń z realizacji projektu.	Czerwiec 2027	**8**
RAZEM 32 h				
ŁĄCZNIE 164 h				

Tabela przedstawia planowany podział pracy w ramach projektu "W viralu zakupów". Wskazane liczby godzin mają charakter szacunkowy.

Obszar	Zadanie	Uwagi organizacyjne	Planowany okres realizacji	Szacowana liczba godzin
A. Przygotowanie i współpraca z zespołem ZBADAI	**Przygotowanie do realizacji projektu**	Całodniowe szkolenie wdrożeniowe w siedzibie Centrum Nauki Kopernik.	Lipiec–sierpień 2027	**8**
	Opracowanie materiałów uzupełniających i uzgodnionych aktualizacji	Zakres każdorazowo zlecany lub uzgadniany z zespołem ZBADAI. Zmiany w istniejących materiałach są wprowadzane wyłącznie po ich uzgodnieniu lub akceptacji przez zespół.	Lipiec–wrzesień 2027	**32**
	Udział w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych	1–2 spotkania online miesięcznie, zależnie od potrzeb projektu; bieżący kontakt także mailowo lub telefonicznie.	Lipiec–grudzień 2027	**12**
RAZEM 52 h				
B. Bieżąca opieka nad realizacją szkolnego projektu badawczego	**Realizacja webinarów dla nauczycieli**	7 webinarów online, realizowanych przez trenera zewnętrznego z siedziby Centrum Nauki Kopernik, w godzinach popołudniowych. Każdy webinar: 2 h prowadzenia + 2 h przygotowania i działań organizacyjnych. Spotkania w stałym roboczym dniu tygodnia, średnio 2 razy w miesiącu; harmonogram uzgadniany z Wykonawcą.	Wrzesień–listopad 2027	**28**

	Monitorowanie przestrzeni roboczej projektu i bieżące wsparcie nauczycieli	Regularny przegląd przestrzeni roboczej projektu, porządkowanie pytań i potrzeb nauczycieli oraz przygotowywanie notatek i ustaleń dla zespołu ZBADAI. Formalna komunikacja mailowa ze szkołami pozostaje po stronie Centrum Nauki Kopernik.	Wrzesień–listopad 2027	**42**
	Analiza i podsumowywanie przebiegu kolejnych etapów projektu	Do 5 raportów etapowych, średnio ok. 2 h na każdy raport.	Wrzesień–listopad 2027	**10**
RAZEM 80 h				
C. Podsumowanie realizacji projektu	**Udział w działaniach podsumowujących**	Spotkanie podsumowujące w Centrum Nauki Kopernik 9 grudnia 2027 r. oraz udział w lokalnych podsumowaniach w 1–2 szkołach. Zakres obejmuje przygotowanie, udział w spotkaniach i czas dojazdu do szkół.	Grudzień 2027	**24**
	Końcowe zestawienie obserwacji i propozycji usprawnień	Końcowe zestawienie dla zespołu ZBADAI na podstawie doświadczeń z realizacji projektu.	Grudzień 2027	**8**
RAZEM 32 h				
ŁĄCZNIE 164 h				

9. Organizacja i miejsce realizacji

Szkolenia wdrożeniowe odbywają się w formule wskazanej przez Zamawiającego; szkolenia stacjonarne realizowane są w siedzibie Centrum Nauki Kopernik w Warszawie.

Webinary dla nauczycieli odbywają się online, w dni robocze, w godzinach popołudniowych. Zamawiający wymaga obecności trenera zewnętrznego w siedzibie Centrum Nauki Kopernik w Warszawie na czas ich realizacji.

Szczegółowe terminy i godziny spotkań zostaną uzgodnione z Wykonawcą i potwierdzone przez Zamawiającego.

Spotkania robocze i konsultacyjne mogą odbywać się online lub stacjonarnie, zgodnie z ustaleniami Zamawiającego.

Praca nad materiałami uzupełniającymi i uzgodnionymi aktualizacjami, raportami, roboczymi odpowiedziami dla nauczycieli, podsumowaniami dla zespołu oraz obsługą merytoryczną przestrzeni roboczej projektu może być wykonywana zdalnie, bez obowiązku obecności w siedzibie Centrum Nauki Kopernik.

Działania podsumowujące mogą obejmować spotkania w siedzibie Centrum Nauki Kopernik oraz wyjazdy do szkół wskazanych przez Zamawiającego. Czas dojazdu może być uwzględniany w ewidencji czasu pracy w ramach właściwego limitu godzin, a koszt dojazdu ponosi Wykonawca.

Formalna komunikacja mailowa ze szkołami pozostaje po stronie Centrum Nauki Kopernik. Trener zewnętrzny kontaktuje się z nauczycielami w kanałach i formach wskazanych przez Zamawiającego, może przygotowywać projekty odpowiedzi lub informacje robocze, ale nie dokonuje w imieniu Centrum Nauki Kopernik wiążących ustaleń organizacyjnych, merytorycznych ani finansowych.

10. Sposób wyboru wykonawcy i kryteria oceny

Proces wyboru obejmuje dwa etapy: weryfikację spełnienia wymagań minimalnych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia oraz ocenę jej kompetencji podczas ustandaryzowanego spotkania oceniającego.

10.1. Etap I – weryfikacja wymagań minimalnych

W pierwszym etapie Zamawiający weryfikuje, czy osoba wskazana do realizacji zamówienia spełnia wymagania minimalne określone w pkt 4, na podstawie informacji i dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

10.2. Etap II – spotkanie oceniające i zadania praktyczne

Osoby wskazane w ofertach, które pozytywnie przeszły weryfikację wymagań minimalnych, zostaną zaproszone na ustandaryzowane spotkanie oceniające, podczas którego wykonają zadania praktyczne odnoszące się do rzeczywistych sytuacji, z którymi może zetknąć się trener zewnętrzny.

Spotkanie służy ocenie kompetencji istotnych z punktu widzenia realizacji zamówienia. Zamawiający może również zadawać pytania służące doprecyzowaniu przedstawionego doświadczenia oraz sposobu wykonania zadań praktycznych. Pytania te nie służą uzupełnianiu niespełnionych wymagań minimalnych.

Spotkanie jest prowadzone według następujących zasad:

dla wszystkich ocenianych osób stosuje się ten sam zestaw zadań albo zestawy równoważne pod względem trudności i zakresu ocenianych kompetencji;

wszystkie osoby otrzymują taki sam czas na zapoznanie się z zadaniem, przygotowanie odpowiedzi i jej przedstawienie;

pytania doprecyzowujące mają ustalony zakres i służą wyłącznie wyjaśnieniu przedstawionego sposobu działania; każde zadanie ocenia co najmniej dwóch członków komisji, a wynik stanowi średnią arytmetyczną przyznanych punktów;

spotkanie odbędzie się w terminie do dwóch tygodni od upływu terminu składania ofert.

Kryterium	Waga	Maks. liczba punktów	Sposób oceny
Doświadczenie adekwatne do profilu obu projektów	40%	40 pkt	Punktowane jest dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia, wykraczające poza wymagania minimalne i adekwatne do charakteru zamówienia.

Zadanie praktyczne 1 – wsparcie nauczyciela w sytuacji problemowej	20%	20 pkt	Osoba analizuje przykładową sytuację, proponuje sposób wsparcia nauczyciela oraz wskazuje kwestie wymagające konsultacji z zespołem ZBADAI lub ekspertem.
Zadanie praktyczne 2 – analiza i ocena materiału dydaktycznego	40%	40 pkt	Osoba analizuje przykładowy materiał, wskazuje jego mocne strony i elementy wymagające poprawy oraz proponuje i uzasadnia konkretne zmiany.
ŁĄCZNIE	**100%**	**100 pkt**	**Wybór oferty z najwyższą łączną liczbą punktów.**

11. Produkty i sposób odbioru prac

Produktami podlegającymi odbiorowi przez Zamawiającego są w szczególności:

materiały uzupełniające i pomocnicze przygotowane na zlecenie zespołu ZBADAI i na podstawie przekazanych materiałów oraz założeń, w tym instrukcje, karty pracy, prezentacje, przykłady, nagrania, bazy wiedzy i inne materiały wspierające realizację projektów;

uzgodnione z zespołem ZBADAI aktualizacje i uzupełnienia istniejących materiałów;

notatki podsumowujące każdy webinar, obejmujące najważniejsze pytania, problemy i ustalenia oraz wskazujące kwestie wymagające sprawnej reakcji trenera zewnętrznego lub dalszego działania ze strony zespołu ZBADAI;

do pięciu raportów etapowych dla każdego projektu; końcowe zestawienie dla każdego projektu; uporządkowany komplet materiałów powstałych w ramach zamówienia.

Materiały powinny być przygotowywane zgodnie z założeniami, strukturą, formatem i szablonami przekazanymi przez zespół ZBADAI. Zamawiający ma prawo zgłaszać uzasadnione uwagi do przekazywanych produktów, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Odbiór produktów potwierdza koordynator projektu w formie pisemnej lub elektronicznej.

Bieżące wsparcie nauczycieli, udział w realizacji webinarów, monitorowanie i bieżąca obsługa merytoryczna przestrzeni roboczej projektu, udział w spotkaniach oraz działania podsumowujące nie stanowią odrębnych produktów. Ich realizacja jest potwierdzana na podstawie ewidencji wykonanych działań i czasu pracy.

12. Zasady rozliczenia

Wynagrodzenie będzie obliczane na podstawie jednej stawki godzinowej (godzina pracy oznacza 60 minut) oraz liczby godzin faktycznie zrealizowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Podstawą rozliczenia jest ewidencja godzin prowadzona przez Wykonawcę i zatwierdzana przez właściwego koordynatora projektu.

W przypadku prac prowadzących do powstania określonego produktu jego odbiór przez Zamawiającego stanowi podstawę do rozliczenia godzin przeznaczonych na jego przygotowanie.

Prace dotyczące opracowania materiałów uzupełniających lub wprowadzania uzgodnionych aktualizacji istniejących materiałów są zlecane przez koordynatora

projektów badawczych wraz z określeniem zakresu zadania, terminu oraz przewidywanego wymiaru godzin. Przekroczenie uzgodnionego wymiaru godzin wymaga wcześniejszej zgody koordynatora.

13. Osobiste wykonywanie kluczowych zadań

Ze względu na znaczenie doświadczenia i kompetencji osoby wskazanej do realizacji zamówienia oraz konieczność zachowania ciągłości opieki nad dwoma powiązanymi tematycznie projektami, Zamawiający wymaga osobistego wykonywania przez tę osobę kluczowych zadań, w szczególności:

prowadzenia webinarów dla szkół;
bieżącego wsparcia nauczycieli, w tym udzielania odpowiedzi na pytania i udziału w konsultacjach dotyczących realizacji projektów;
opracowywania materiałów uzupełniających oraz wprowadzania uzgodnionych zmian w materiałach w zakresie zleconym przez Zamawiającego;
przygotowywania raportów i podsumowań wymaganych w ramach poszczególnych projektów; udziału w działaniach podsumowujących.

Zmiana osoby wskazanej do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego, pod warunkiem że osoba zastępująca spełnia wymagania określone w OPZ oraz posiada doświadczenie nie niższe niż doświadczenie osoby zastępowanej w zakresie podlegającym ocenie jakościowej.

14. Prawa autorskie

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w związku z realizacją zamówienia, w szczególności do materiałów uzupełniających i pomocniczych, prezentacji, instrukcji, kart pracy, dzienników, nagrań, raportów, przykładów i innych opracowań, w zakresie oraz na polach eksploatacji określonych szczegółowo w umowie. Zakres praw powinien umożliwiać Centrum Nauki Kopernik dalsze wykorzystywanie, publikowanie, aktualizowanie, modyfikowanie i udostępnianie materiałów, w tym w Internecie i na platformach edukacyjnych.

15. Utrwalanie webinarów oraz wykorzystanie wizerunku i głosu

Zamawiający zastrzega możliwość utrwalania webinarów i innych wybranych działań w postaci nagrań audio-wideo oraz wykorzystywania nagrań na potrzeby realizacji projektu, wsparcia uczestników i upowszechniania rezultatów. Szczegółowe zasady wykorzystania wizerunku i głosu osoby realizującej zamówienie zostaną określone w umowie.

16. Poufność, dane i bezpieczeństwo informacji

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, w szczególności niepublikowanych materiałów projektów oraz informacji dotyczących uczestniczących szkół, nauczycieli i uczniów. Wykonawca może wykorzystywać informacje i dane uzyskane podczas realizacji projektów wyłącznie w zakresie

niezbędnym do wykonania powierzonych zadań oraz zgodnie z instrukcjami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi przez Centrum Nauki Kopernik.

W przypadku danych dotyczących uczniów Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad ich gromadzenia, anonimizacji, udostępniania i wykorzystywania określonych przez Zamawiającego.

17. Standard realizacji

Trener zewnętrzny realizuje zadania zgodnie z założeniami merytorycznymi i metodycznymi projektu ZBADAI oraz standardami Centrum Nauki Kopernik. Wsparcie nauczycieli powinno wzmacniać samodzielność szkół w prowadzeniu projektów badawczych. Rolą trenera zewnętrznego jest pomoc w rozumieniu procesu badawczego, rozwiązywaniu problemów i prawidłowym wykorzystywaniu przygotowanych narzędzi, a nie wykonywanie zadań badawczych za nauczycieli lub uczniów ani samodzielne tworzenie lub zmienianie podstawowych założeń, programu i głównych treści merytorycznych projektów.

W przypadku zagadnień wymagających specjalistycznego rozstrzygnięcia naukowego lub merytorycznego trener zewnętrzny konsultuje je z ekspertem, naukowcem lub zespołem ZBADAI, a następnie wykorzystuje uzyskane informacje w dalszym wsparciu nauczycieli.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Usługa trenera zewnętrznego w ramach wsparcia metodycznego i opieki nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze „Roślina kontra plastik” i „Za słono na życie?” w ramach projektu edukacyjnego ZBADAI

Zamawiający	Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa
Projekt	Projekt edukacyjny „badAI”
Przedmiot	Usługa trenera zewnętrznego – wsparcie metodyczne i opieka nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze: „Roślina kontra plastik” oraz „Za słono na życie?”
Okres realizacji	Od dnia zawarcia umowy, planowo grudzień 2026 – grudzień 2027

Wymiar godzinowy usługi	Projekt „Roślina kontra plastik”: 164 h Projekt „Za słono na życie?”: 164 h Łączny maksymalny wymiar zamówienia: 328 h

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa trenera zewnętrznego w ramach wsparcia metodycznego i opieki nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze „Roślina kontra plastik” i „Za słono na życie?” w ramach projektu edukacyjnego ZBADAI, obejmująca w szczególności bieżące wspieranie nauczycieli w realizacji kolejnych etapów projektów, prowadzenie webinarów i konsultacji, monitorowanie przestrzeni roboczej projektu, porządkowanie zgłaszanych pytań i problemów oraz przygotowywanie materiałów uzupełniających, raportów i podsumowań z przebiegu realizacji.

Projekty dotyczą eksperymentalnego badania wpływu czynników środowiskowych na organizmy żywe, w szczególności na kiełkowanie i rozwój roślin. Uczniowie formułują pytania i hipotezy badawcze, planują doświadczenia, określają zmienne i próby kontrolne, prowadzą obserwacje i pomiary, dokumentują wyniki, analizują zgromadzone dane oraz oceniają wiarygodność uzyskanych rezultatów i ograniczenia przeprowadzonych badań.

Usługę świadczy osobiście wskazana osoba pełniąca funkcję trenera zewnętrznego w ramach wsparcia metodycznego i opieki nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze w ramach projektu edukacyjnego ZBADAI (dalej: „trener zewnętrzny”), posiadająca wiedzę i doświadczenie odpowiadające wspólnemu profilowi obu projektów, obejmującemu biologię i nauki o środowisku, planowanie i prowadzenie doświadczeń biologicznych lub środowiskowych, obserwacje i pomiary dotyczące organizmów żywych oraz analizę i interpretację wyników badań.

Zamówienie zakłada wsparcie realizacji projektu „Roślina kontra plastik”, a następnie kontynuowanie działań w ramach projektu „Za słono na życie?”. Kluczowym elementem usługi jest wykorzystanie wiedzy i doświadczenia trenera zewnętrznego do zapewnienia szkołom wsparcia metodycznego i opieki, w tym do bieżącego wspierania nauczycieli w realizacji kolejnych etapów projektów, rozpoznawania trudności związanych z prowadzeniem doświadczeń i gromadzeniem danych, przygotowywania – na podstawie materiałów i ustaleń zespołu ZBADAI – wyjaśnień oraz materiałów uzupełniających i pomocniczych, a także identyfikowania zagadnień wymagających konsultacji lub rozstrzygnięcia przez zespół ZBADAI albo naukowca/eksperta.

2. Rola trenera zewnętrznego oraz zasady współpracy

Realizacja projektów odbywa się we współpracy zespołu ZBADAI, naukowca/eksperta przypisanego do danego projektu oraz trenera zewnętrznego.

- **Trener zewnętrzny** zapewnia szkołom wsparcie metodyczne i opiekę w realizacji obu projektów oraz wspiera nauczycieli i zespół ZBADAI w ich bieżącej realizacji. Pomaga nauczycielom w przechodzeniu przez kolejne etapy procesu badawczego,

korzystaniu z przygotowanych materiałów i narzędzi oraz rozwiązywaniu trudności pojawiających się w praktyce szkolnej.

- **Zespół ZBADAI**, w tym koordynator projektów badawczych, odpowiada za koncepcję i organizację projektu, harmonogram jego realizacji, koordynację współpracy, przygotowanie i zatwierdzanie materiałów dla szkół oraz formalną komunikację ze szkołami.
- **Naukowiec/ekspert** współtworzy założenia badawcze projektu, zapewnia specjalistyczne wsparcie merytoryczne w zakresie swojej dziedziny, uczestniczy w przygotowaniu materiałów oraz rozstrzyga zagadnienia wymagające specjalistycznej wiedzy naukowej.

Trener zewnętrzny działa na podstawie założeń, materiałów i ustaleń zespołu ZBADAI oraz we współpracy z koordynatorem projektów badawczych i naukowcem/ekspertem. Nie zmienia samodzielnie koncepcji ani głównych założeń badawczych projektów oraz nie podejmuje decyzji należących do zespołu ZBADAI lub naukowca/eksperta. Decyzje o zmianie koncepcji, programu, harmonogramu, głównych treści merytorycznych lub materiałów przeznaczonych do publikacji pozostają po stronie zespołu ZBADAI, z udziałem właściwego naukowca/eksperta lub metodyka, jeżeli wymaga tego charakter zmiany. Zagadnienia wymagające rozstrzygnięcia merytorycznego lub specjalistycznego albo zmiany przyjętych założeń trener zewnętrzny przekazuje do konsultacji właściwej osobie.

3. Charakter szkolnych projektów badawczych

3.1. „Roślina kontra plastik”

Projekt poświęcony jest badaniu wpływu różnych substancji, w tym mikroplastiku, na kiełkowanie i rozwój roślin. Uczniowie formułują pytania i hipotezy badawcze, planują doświadczenie, dobierają warianty eksperymentalne oraz określają sposób prowadzenia obserwacji, pomiarów i dokumentowania wyników.

W toku realizacji projektu uczniowie systematycznie obserwują rozwój roślin, porównują wyniki uzyskane w poszczególnych wariantach, analizują zgromadzone dane, oceniają wiarygodność wyników oraz identyfikują ograniczenia przeprowadzonego doświadczenia. Narzędzia AI mogą wspierać organizację pracy, porządkowanie danych, analizę zdjęć i wnioskowanie.

3.2. „Za słono na życie?”

Projekt poświęcony jest badaniu wpływu zasolenia gleby na rośliny oraz na zachowanie mrówek. Uczniowie formułują pytania i hipotezy badawcze, planują eksperymenty, przygotowują próby badawcze i kontrolne oraz prowadzą badania terenowe i laboratoryjne.

W ramach projektu uczniowie wykonują test fitotoksyczności oparty na kiełkowaniu i wczesnym wzroście roślin oraz badają reakcje mrówek na pokarm z dodatkiem soli. Następnie porządkują i analizują zebrane dane, tworzą wizualizacje oraz formułują wnioski. Narzędzia AI mogą wspierać porządkowanie wiedzy, planowanie analizy, dobór sposobu prezentacji danych oraz liczenie obiektów na zdjęciach. Projekt łączy biologię, chemię, ekologię oraz praktykę prowadzenia badań środowiskowych.

3.3. Wspólny profil merytoryczny

Oba projekty opierają się na eksperymentalnym badaniu wpływu czynników środowiskowych na organizmy żywe, w tym na kiełkowanie i rozwój roślin. Wymagają planowania doświadczeń, określania zmiennych oraz prób badawczych i kontrolnych, prowadzenia systematycznych obserwacji i pomiarów biologicznych, dokumentowania wyników, analizy danych oraz oceny wiarygodności uzyskanych rezultatów.

Projekt „Za słono na życie?" rozszerza ten profil o badania terenowe i laboratoryjne dotyczące gleby i zachowania mrówek, jednak oba projekty pozostają w obszarze biologicznych i środowiskowych badań eksperymentalnych.

4. Wymagane kompetencje i doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia

Osoba wskazana do realizacji zamówienia powinna posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczne wspieranie nauczycieli w realizacji projektów „Roślina kontra plastik" i „Za słono na życie?", w szczególności w zakresie biologii lub nauk o środowisku, planowania i prowadzenia doświadczeń biologicznych lub środowiskowych, obserwacji i pomiarów dotyczących organizmów żywych oraz analizy i interpretacji danych eksperymentalnych.

Spełnienie wymagań minimalnych weryfikowane jest na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w wykazie doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zamówienia, obejmującym informacje pozwalające na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia każdego z warunków określonych w pkt 4.

Wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków minimalnych. Przy ocenie spełnienia warunków uwzględniane będzie doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- co najmniej **100 godzin zegarowych doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, webinarów lub innych działań edukacyjnych dla nauczycieli, edukatorów, studentów albo dzieci i młodzieży, w tym co najmniej **30 godzin pracy z nauczycielami lub edukatorami**;
- wykształcenie wyższe lub udokumentowane **doświadczenie zawodowe albo badawcze** w obszarze biologii, nauk przyrodniczych, nauk o środowisku, nauk rolniczych, ekologii albo innym obszarze bezpośrednio związanym z tematyką projektów;
- doświadczenie w realizacji co najmniej **1 projektu lub badania obejmującego planowanie lub prowadzenie doświadczeń biologicznych albo środowiskowych**, w tym określanie prób badawczych i kontrolnych oraz analizę i interpretację uzyskanych wyników;
- **praktyczne doświadczenie w prowadzeniu obserwacji lub pomiarów dotyczących organizmów żywych**, w szczególności roślin lub zwierząt;
- doświadczenie w opracowaniu, współopracowaniu, adaptacji lub aktualizacji co najmniej **5 materiałów edukacyjnych**, takich jak scenariusze, instrukcje, karty pracy, prezentacje, poradniki lub materiały szkoleniowe przeznaczone dla nauczycieli, edukatorów albo uczniów.

To samo przedsięwzięcie może służyć potwierdzeniu spełnienia więcej niż jednego z powyższych warunków, jeżeli jego zakres oraz zadania wykonywane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia odpowiadają danemu wymaganiu.

Kompetencje dotyczące procesu badawczego, wspierania nauczycieli, krytycznej oceny informacji, wykorzystania generatywnej AI oraz oceny i doskonalenia materiałów edukacyjnych podlegają dodatkowej ocenie w ramach zadań praktycznych określonych w pkt 10.

5. Obszary specjalistycznego wsparcia

W realizacji obu projektów trener zewnętrzny wykorzystuje wiedzę i doświadczenie określone w pkt 4, w szczególności w zakresie:

- **wspierania nauczycieli w planowaniu i prowadzeniu doświadczeń biologicznych i środowiskowych** – w tym formułowania pytań i hipotez badawczych, określania zmiennych, prób badawczych i kontrolnych, powtórzeń oraz sposobu prowadzenia obserwacji i pomiarów;
- **prowadzenia obserwacji i pomiarów dotyczących organizmów żywych** – w szczególności kiełkowania i rozwoju roślin, a w projekcie „Za słono na życie?" również obserwacji zachowania mrówek;
- **badania wpływu czynników środowiskowych na organizmy** – w projekcie „Roślina kontra plastik" różnych substancji, w tym mikroplastiku, a w projekcie „Za słono na życie?" zasolenia gleby i pokarmu;
- **analizy i interpretacji danych eksperymentalnych** – porządkowania i porównywania wyników, przygotowywania wizualizacji, formułowania wniosków oraz oceny, w jakim zakresie zebrane dane pozwalają odpowiedzieć na pytanie badawcze;
- **rozpoznawania problemów wpływających na poprawność i wiarygodność doświadczeń** – w szczególności problemów związanych z doborem prób, kontrolą warunków, powtarzalnością obserwacji i pomiarów, jakością danych oraz interpretacją wyników;
- **wykorzystania narzędzi cyfrowych i AI jako wsparcia procesu badawczego** – w zakresie przewidzianym w projektach, m.in. do organizacji i porządkowania danych, analizy zdjęć, przygotowywania wizualizacji i wspierania wnioskowania.

6. Zakres realizacji usługi

W ramach każdego z projektów zakres usługi obejmuje trzy obszary działań: przygotowanie i współpracę z zespołem ZBADAI, w tym opracowanie materiałów uzupełniających oraz wprowadzanie uzgodnionych aktualizacji istniejących materiałów; bieżącą opiekę nad realizacją szkolnego projektu badawczego oraz podsumowanie jego realizacji.

Trener zewnętrzny wykonuje zadania z wykorzystaniem kompetencji określonych w pkt 4 oraz na podstawie materiałów, założeń i ustaleń przekazywanych przez zespół ZBADAI. Wymiar godzinowy określono w pkt 7, a harmonogram realizacji w pkt 8.

A. Przygotowanie i współpraca z zespołem ZBADAI Przygotowanie do realizacji projektu

Udział w szkoleniu wdrożeniowym przygotowującym do realizacji projektu, obejmującym jego założenia, harmonogram, metodę pracy badawczej oraz materiały i narzędzia wykorzystywane przez szkoły. Omówienie zasad współpracy z zespołem ZBADAI i ekspertami oraz przygotowanie do wspierania nauczycieli na kolejnych etapach szkolnego projektu badawczego.

Opracowanie materiałów uzupełniających i uzgodnionych aktualizacji

Przygotowanie, na zlecenie zespołu ZBADAI i na podstawie pakietu materiałów opracowanego przez ten zespół oraz uzgodnionych z nim rekomendacji metodyka, dodatkowych instrukcji i materiałów pomocniczych ułatwiających nauczycielom i uczniom realizację projektu. W toku realizacji trener zewnętrzny może również proponować doprecyzowania i aktualizacje istniejących materiałów na podstawie doświadczeń szkół oraz wprowadzać je po uzgodnieniu z zespołem ZBADAI lub po uzyskaniu jego akceptacji.

Udział w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych

Udział w spotkaniach roboczych z zespołem ZBADAI oraz, w zależności od potrzeb, z ekspertami merytorycznymi i naukowymi. Omawianie przebiegu projektu, potrzeb pojawiających się po stronie nauczycieli, zagadnień wymagających dodatkowej konsultacji, planowanych webinarów, materiałów oraz propozycji zmian lub uzupełnień wynikających z doświadczeń z realizacji projektu.

B. Bieżąca opieka nad realizacją szkolnego projektu badawczego Realizacja webinarów dla nauczycieli

Udział w przygotowaniu i prowadzeniu 7 webinarów wspierających nauczycieli w realizacji kolejnych etapów szkolnego projektu badawczego, we współpracy z koordynatorem projektu badawczego oraz – zależnie od tematu – naukowcem/ekspertem lub inną osobą wskazaną przez CENTRUM NAUKI KOPERNIK. Trener zewnętrzny przygotowuje zakres swojej części spotkania, materiały pomocnicze i odpowiedzi na pytania zgodnie z agendą oraz zakresem merytorycznym ustalonym z zespołem ZBADAI, dostosowując sposób wsparcia do aktualnego etapu projektu i potrzeb szkół.

Monitorowanie przestrzeni roboczej projektu i bieżące wsparcie nauczycieli

Regularne monitorowanie przestrzeni roboczej projektu na Padlecie lub w innym narzędziu wskazanym przez CENTRUM NAUKI KOPERNIK oraz bieżąca obsługa merytoryczna tego kanału: analizowanie i porządkowanie pytań, problemów i potrzeb zgłaszanych przez szkoły, przygotowywanie roboczych odpowiedzi na podstawie zatwierdzonych materiałów oraz wskazywanie zagadnień wymagających konsultacji. Trener zewnętrzny przygotowuje dla zespołu ZBADAI krótkie podsumowania sytuacji w szkołach przed webinarami lub spotkaniami roboczymi, dokumentuje po spotkaniach najważniejsze ustalenia, kwestie otwarte i dalsze działania oraz niezwłocznie sygnalizuje problemy wymagające bieżącej reakcji. Zagadnienia wymagające rozstrzygnięcia merytorycznego, specjalistycznego lub zmiany przyjętych założeń przekazuje do konsultacji z koordynatorem projektu, zespołem ZBADAI lub naukowcem/ekspertem. W uzasadnionych przypadkach trener zewnętrzny, po uzgodnieniu z zespołem ZBADAI, prowadzi indywidualne konsultacje ze szkołami wymagającymi dodatkowego wsparcia w realizacji projektu.

Analiza i podsumowywanie przebiegu kolejnych etapów projektu

Po zakończeniu każdego etapu projektu przygotowanie dla zespołu ZBADAI krótkiego raportu podsumowującego, według wzoru przekazanego przez zespół, w terminie 7 dni roboczych od zakończenia etapu. Raport obejmuje pytania i trudności, potrzeby nauczycieli, zastosowane rozwiązania i materiały oraz propozycje zmian lub uzupełnień, a także kwestie wymagające decyzji lub dalszej konsultacji po stronie zespołu ZBADAI.

C. Podsumowanie realizacji projektu

Udział w spotkaniu podsumowującym w siedzibie CENTRUM NAUKI KOPERNIK oraz w lokalnych podsumowaniach w 1–2 wybranych szkołach, a także przygotowanie końcowego zestawienia obserwacji, wniosków i propozycji usprawnień na podstawie doświadczeń z całego okresu realizacji projektu.

7. Wymiar godzinowy

Realizacja zamówienia obejmuje pracę przy dwóch projektach. Zakres działań określony w pkt 6 realizowany jest odrębnie dla każdego z nich, zgodnie z harmonogramem danego projektu.

Maksymalny wymiar realizacji usługi wynosi:

- do 164 godzin zegarowych dla projektu „Roślina kontra plastik”;
- do 164 godzin zegarowych dla projektu „Za słono na życie?”.

Łączny maksymalny wymiar realizacji zamówienia wynosi 328 godzin zegarowych. Wskazane liczby godzin stanowią limity maksymalne. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia pełnego wymiaru godzin przewidzianego dla poszczególnych projektów ani całego zamówienia. Rzeczywista liczba godzin będzie uzależniona od przebiegu projektów i potrzeb Zamawiającego.

8. Harmonogram

Liczby godzin przypisane do poszczególnych obszarów mają charakter szacunkowy. Zamawiający może przesuwać zakres pracy pomiędzy działaniami w ramach danego projektu, pod warunkiem zachowania zgodności wykonywanych czynności z przedmiotem zamówienia.

Tabela przedstawia planowany podział pracy w ramach projektu "Roślina kontra plastik". Wskazane liczby godzin mają charakter szacunkowy.

Obszar	Zadanie	Uwagi organizacyjne	Planowany okres realizacji	Szacowana liczba godzin
A. Przygotowanie i współpraca	**Przygotowanie do realizacji projektu**	Całodniowe szkolenie wdrożeniowe w siedzibie CENTRUM NAUKI KOPERNIK.	Grudzień 2026 – styczeń 2027	**8**

z zespołem ZBADAI	**Opracowanie materiałów uzupełniających i uzgodnionych aktualizacji**	Zakres każdorazowo zlecany lub uzgadniany z zespołem ZBADAI. Zmiany w istniejących materiałach są wprowadzane wyłącznie po ich uzgodnieniu lub akceptacji przez zespół.	Styczeń–marzec 2027	**32**
	Udział w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych	1–2 spotkania online miesięcznie, zależnie od potrzeb projektu; bieżący kontakt także mailowo lub telefonicznie.	Styczeń–czerwiec 2027	**12**
RAZEM 52 h				
B. Bieżąca opieka nad realizacją szkolnego projektu badawczego	**Realizacja webinarów dla nauczycieli**	7 webinarów online, realizowanych przez trenera zewnętrznego z siedziby CENTRUM NAUKI KOPERNIK, w godzinach popołudniowych. Każdy webinar: 2 h prowadzenia + 2 h przygotowania i działań organizacyjnych. Spotkania w stałym roboczym dniu tygodnia, średnio 2 razy w miesiącu; harmonogram uzgadniany z Wykonawcą.	Marzec–czerwiec 2027	**28**
	Monitorowanie przestrzeni roboczej projektu i bieżące wsparcie nauczycieli	Regularny przegląd przestrzeni roboczej projektu, porządkowanie pytań i potrzeb nauczycieli oraz przygotowywanie notatek i ustaleń dla zespołu ZBADAI. Formalna komunikacja mailowa ze szkołami pozostaje po stronie CENTRUM NAUKI KOPERNIK.	Marzec–czerwiec 2027	**42**
	Analiza i podsumowywanie przebiegu kolejnych etapów projektu	Do 5 raportów etapowych, średnio ok. 2 h na każdy raport.	Marzec–czerwiec 2027	**10**
RAZEM 80 h				
C. Podsumowanie realizacji projektu	**Udział w działaniach podsumowujących**	Spotkanie podsumowujące w CENTRUM NAUKI KOPERNIK 22 czerwca 2027 r. oraz udział w lokalnych podsumowaniach w 1–2 szkołach. Zakres obejmuje przygotowanie, udział w spotkaniach i czas dojazdu do szkół.	Maj–czerwiec 2027	**24**
	Końcowe zestawienie obserwacji i propozycji usprawnień	Końcowe zestawienie dla zespołu ZBADAI na podstawie doświadczeń z realizacji projektu.	Czerwiec 2027	**8**
RAZEM 32 h				
ŁĄCZNIE 164 h				

Tabela przedstawia planowany podział pracy w ramach projektu "Za słono na życie?". Wskazane liczby godzin mają charakter szacunkowy.

Obszar	Zadanie	Uwagi organizacyjne	Planowany okres realizacji	Szacowana liczba godzin

A. Przygotowanie i współpraca z zespołem ZBADAI	**Przygotowanie do realizacji projektu**	Całodniowe szkolenie wdrożeniowe w siedzibie CENTRUM NAUKI KOPERNIK.	Lipiec–sierpień 2027	**8**
	Opracowanie materiałów uzupełniających i uzgodnionych aktualizacji	Zakres każdorazowo zlecany lub uzgadniany z zespołem ZBADAI. Zmiany w istniejących materiałach są wprowadzane wyłącznie po ich uzgodnieniu lub akceptacji przez zespół.	Lipiec–wrzesień 2027	**32**
	Udział w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych	1–2 spotkania online miesięcznie, zależnie od potrzeb projektu; bieżący kontakt także mailowo lub telefonicznie.	Lipiec–grudzień 2027	**12**
RAZEM 52 h				
B. Bieżąca opieka nad realizacją szkolnego projektu badawczego	**Realizacja webinarów dla nauczycieli**	7 webinarów online, realizowanych przez trenera zewnętrznego z siedziby CENTRUM NAUKI KOPERNIK, w godzinach popołudniowych. Każdy webinar: 2 h prowadzenia + 2 h przygotowania i działań organizacyjnych. Spotkania w stałym roboczym dniu tygodnia, średnio 2 razy w miesiącu; harmonogram uzgadniany z Wykonawcą.	Wrzesień–listopad 2027	**28**
	Monitorowanie przestrzeni roboczej projektu i bieżące wsparcie nauczycieli	Regularny przegląd przestrzeni roboczej projektu, porządkowanie pytań i potrzeb nauczycieli oraz przygotowywanie notatek i ustaleń dla zespołu ZBADAI. Formalna komunikacja mailowa ze szkołami pozostaje po stronie CENTRUM NAUKI KOPERNIK.	Wrzesień–listopad 2027	**42**
	Analiza i podsumowywanie przebiegu kolejnych etapów projektu	Do 5 raportów etapowych, średnio ok. 2 h na każdy raport.	Wrzesień–listopad 2027	**10**
RAZEM 80 h				
C. Podsumowanie realizacji projektu	**Udział w działaniach podsumowujących**	Spotkanie podsumowujące w CENTRUM NAUKI KOPERNIK 9 grudnia 2027 r. oraz udział w lokalnych podsumowaniach w 1–2 szkołach. Zakres obejmuje przygotowanie, udział w spotkaniach i czas dojazdu do szkół.	Grudzień 2027	**24**
	Końcowe zestawienie obserwacji i propozycji usprawnień	Końcowe zestawienie dla zespołu ZBADAI na podstawie doświadczeń z realizacji projektu.	Grudzień 2027	**8**
RAZEM 32 h				
ŁĄCZNIE 164 h				

9. Organizacja i miejsce realizacji

Szkolenia wdrożeniowe odbywają się w formule wskazanej przez Zamawiającego; szkolenia stacjonarne realizowane są w siedzibie CENTRUM NAUKI KOPERNIK w Warszawie.

Webinary dla nauczycieli odbywają się online, w dni robocze, w godzinach popołudniowych. Zamawiający wymaga obecności trenera zewnętrznego w siedzibie CENTRUM NAUKI KOPERNIK w Warszawie na czas ich realizacji.
Szczegółowe terminy i godziny spotkań zostaną uzgodnione z Wykonawcą i potwierdzone przez Zamawiającego.

Spotkania robocze i konsultacyjne mogą odbywać się online lub stacjonarnie, zgodnie z ustaleniami Zamawiającego.

Praca nad materiałami uzupełniającymi i uzgodnionymi aktualizacjami, raportami, roboczymi odpowiedziami dla nauczycieli, podsumowaniami dla zespołu oraz obsługą merytoryczną przestrzeni roboczej projektu może być wykonywana zdalnie, bez obowiązku obecności w siedzibie CENTRUM NAUKI KOPERNIK.

Działania podsumowujące mogą obejmować spotkania w siedzibie CENTRUM NAUKI KOPERNIK oraz wyjazdy do szkół wskazanych przez Zamawiającego. Czas dojazdu może być uwzględniany w ewidencji czasu pracy w ramach właściwego limitu godzin, a koszt dojazdu ponosi Wykonawca.

Formalna komunikacja mailowa ze szkołami pozostaje po stronie CENTRUM NAUKI KOPERNIK. Trener zewnętrzny kontaktuje się z nauczycielami w kanałach i formach wskazanych przez Zamawiającego, może przygotowywać projekty odpowiedzi lub informacje robocze, ale nie dokonuje w imieniu CENTRUM NAUKI KOPERNIK wiążących ustaleń organizacyjnych, merytorycznych ani finansowych.

10. Sposób wyboru wykonawcy i kryteria oceny

Proces wyboru obejmuje dwa etapy: weryfikację spełnienia wymagań minimalnych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia oraz ocenę jej kompetencji podczas ustandaryzowanego spotkania oceniającego.

10.1. Etap I – weryfikacja wymagań minimalnych

W pierwszym etapie Zamawiający weryfikuje, czy osoba wskazana do realizacji zamówienia spełnia wymagania minimalne określone w pkt 4, na podstawie informacji i dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

10.2. Etap II – spotkanie oceniające i zadania praktyczne

Osoby wskazane w ofertach, które pozytywnie przeszły weryfikację wymagań minimalnych, zostaną zaproszone na ustandaryzowane spotkanie oceniające, podczas którego wykonają zadania praktyczne odnoszące się do rzeczywistych sytuacji, z którymi może zetknąć się trener zewnętrzny.

Spotkanie służy ocenie kompetencji istotnych z punktu widzenia realizacji zamówienia. Zamawiający może również zadawać pytania służące doprecyzowaniu przedstawionego

doświadczenia oraz sposobu wykonania zadań praktycznych. Pytania te nie służą uzupełnianiu niespełnionych wymagań minimalnych.

Spotkanie jest prowadzone według następujących zasad:

- dla wszystkich ocenianych osób stosuje się ten sam zestaw zadań albo zestawy równoważne pod względem trudności i zakresu ocenianych kompetencji;
- wszystkie osoby otrzymują taki sam czas na zapoznanie się z zadaniem, przygotowanie odpowiedzi i jej przedstawienie;
- pytania doprecyzowujące mają ustalony zakres i służą wyłącznie wyjaśnieniu przedstawionego sposobu działania; każde zadanie ocenia co najmniej dwóch członków komisji, a wynik stanowi średnią arytmetyczną przyznanych punktów;
- spotkanie odbędzie się w terminie do dwóch tygodni od upływu terminu składania ofert.

Kryterium	**Waga**	**Maks. liczba punktów**	**Sposób oceny**
Doświadczenie adekwatne do profilu obu projektów	40%	40 pkt	Punktowane jest dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia, wykraczające poza wymagania minimalne i adekwatne do charakteru zamówienia.
Zadanie praktyczne 1 – wsparcie nauczyciela w sytuacji problemowej	20%	20 pkt	Osoba analizuje przykładową sytuację, proponuje sposób wsparcia nauczyciela oraz wskazuje kwestie wymagające konsultacji z CENTRUM NAUKI KOPERNIK lub ekspertem.
Zadanie praktyczne 2 – analiza i ocena materiału dydaktycznego	40%	40 pkt	Osoba analizuje przykładowy materiał, wskazuje jego mocne strony i elementy wymagające poprawy oraz proponuje i uzasadnia konkretne zmiany.
ŁĄCZNIE	**100%**	**100 pkt**	**Wybór oferty z najwyższą łączną liczbą punktów.**

11. Produkty i sposób odbioru prac

Produktami podlegającymi odbiorowi przez Zamawiającego są w szczególności:

- materiały uzupełniające i pomocnicze przygotowane na zlecenie zespołu ZBADAI i na podstawie przekazanych materiałów oraz założeń, w tym instrukcje, karty pracy, prezentacje, przykłady, nagrania, bazy wiedzy i inne materiały wspierające realizację projektów;
- uzgodnione z zespołem ZBADAI aktualizacje i uzupełnienia istniejących materiałów;
- notatki podsumowujące każdy webinar, obejmujące najważniejsze pytania, problemy i ustalenia oraz wskazujące kwestie wymagające sprawnej reakcji trenera zewnętrznego lub dalszego działania ze strony zespołu ZBADAI;
- do pięciu raportów etapowych dla każdego projektu; końcowe zestawienie dla każdego projektu; uporządkowany komplet materiałów powstałych w ramach zamówienia.

Materiały powinny być przygotowywane zgodnie z założeniami, strukturą, formatem i szablonami przekazanymi przez CENTRUM NAUKI KOPERNIK. Zamawiający ma prawo zgłaszać uzasadnione uwagi do przekazywanych produktów, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Odbiór produktów potwierdza koordynator projektu w formie pisemnej lub elektronicznej.

Bieżące wsparcie nauczycieli, udział w realizacji webinarów, monitorowanie i bieżąca obsługa merytoryczna przestrzeni roboczej projektu, udział w spotkaniach oraz działania podsumowujące nie stanowią odrębnych produktów. Ich realizacja jest potwierdzana na podstawie ewidencji wykonanych działań i czasu pracy.

12. Zasady rozliczenia

- Wynagrodzenie będzie obliczane na podstawie jednej stawki godzinowej (godzina pracy oznacza 60 minut) oraz liczby godzin faktycznie zrealizowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- Podstawą rozliczenia jest ewidencja godzin prowadzona przez Wykonawcę i zatwierdzana przez właściwego koordynatora projektu.
- W przypadku prac prowadzących do powstania określonego produktu jego odbiór przez Zamawiającego stanowi podstawę do rozliczenia godzin przeznaczonych na jego przygotowanie.
- Prace dotyczące opracowania materiałów uzupełniających lub wprowadzania uzgodnionych aktualizacji istniejących materiałów są zlecane przez koordynatora projektów badawczych wraz z określeniem zakresu zadania, terminu oraz przewidywanego wymiaru godzin. Przekroczenie uzgodnionego wymiaru godzin wymaga wcześniejszej zgody koordynatora.

13. Osobiste wykonywanie kluczowych zadań

Ze względu na znaczenie doświadczenia i kompetencji osoby wskazanej do realizacji zamówienia oraz konieczność zachowania ciągłości opieki nad dwoma powiązanymi tematycznie projektami, Zamawiający wymaga osobistego wykonywania przez tę osobę kluczowych zadań, w szczególności:

- prowadzenia webinarów dla szkół;
- bieżącego wsparcia nauczycieli, w tym udzielania odpowiedzi na pytania i udziału w konsultacjach dotyczących realizacji projektów;
- opracowywania materiałów uzupełniających oraz wprowadzania uzgodnionych zmian w materiałach w zakresie zleconym przez Zamawiającego;
- przygotowywania raportów i podsumowań wymaganych w ramach poszczególnych projektów;
- udziału w działaniach podsumowujących.

Zmiana osoby wskazanej do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego, pod warunkiem że osoba zastępująca spełnia wymagania określone w OPZ oraz posiada doświadczenie nie niższe niż doświadczenie osoby zastępowanej w zakresie podlegającym ocenie jakościowej.

14. Prawa autorskie

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w związku z realizacją zamówienia, w szczególności do materiałów uzupełniających i pomocniczych, prezentacji, instrukcji, kart pracy, dzienników, nagrań, raportów, przykładów i innych opracowań, w zakresie oraz na polach eksploatacji określonych szczegółowo w umowie. Zakres praw powinien umożliwiać CENTRUM NAUKI KOPERNIK dalsze wykorzystywanie, publikowanie, aktualizowanie, modyfikowanie i udostępnianie materiałów, w tym w Internecie i na platformach edukacyjnych.

15. Utrwalanie webinarów oraz wykorzystanie wizerunku i głosu

Zamawiający zastrzega możliwość utrwalania webinarów i innych wybranych działań w postaci nagrań audio-wideo oraz wykorzystywania nagrań na potrzeby realizacji projektu, wsparcia uczestników i upowszechniania rezultatów. Szczegółowe zasady wykorzystania wizerunku i głosu osoby realizującej zamówienie zostaną określone w umowie.

16. Poufność, dane i bezpieczeństwo informacji

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, w szczególności niepublikowanych materiałów projektów oraz informacji dotyczących uczestniczących szkół, nauczycieli i uczniów. Wykonawca może wykorzystywać informacje i dane uzyskane podczas realizacji projektów wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych zadań oraz zgodnie z instrukcjami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi przez CENTRUM NAUKI KOPERNIK. W przypadku danych dotyczących uczniów Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad ich gromadzenia, anonimizacji, udostępniania i wykorzystywania określonych przez Zamawiającego.

17. Standard realizacji

Trener zewnętrzny realizuje zadania zgodnie z założeniami merytorycznymi i metodycznymi projektu ZBADAI oraz standardami Centrum Nauki Kopernik. Wsparcie nauczycieli powinno wzmacniać samodzielność szkół w prowadzeniu projektów badawczych. Rolą trenera zewnętrznego jest pomoc w rozumieniu procesu badawczego, rozwiązywaniu problemów i prawidłowym wykorzystywaniu przygotowanych narzędzi, a nie wykonywanie zadań badawczych za nauczycieli lub uczniów ani samodzielne tworzenie lub zmienianie podstawowych założeń, programu i głównych treści merytorycznych projektów.

W przypadku zagadnień wymagających specjalistycznego rozstrzygnięcia naukowego lub merytorycznego trener zewnętrzny konsultuje je z ekspertem, naukowcem lub zespołem ZBADAI, a następnie wykorzystuje uzyskane informacje w dalszym wsparciu nauczycieli.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Usługa trenera zewnętrznego w ramach wsparcia metodycznego i opieki nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze „Wyspy ciepła i chłodu” i „Pogoda dla badaczy” w ramach projektu edukacyjnego ZBADAI

Zamawiający	Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa
Projekt	Projekt edukacyjny „badAI”
Przedmiot	Usługa trenera zewnętrznego – wsparcie metodyczne i opieka nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze: „Wyspy ciepła i chłodu” oraz „Pogoda dla badaczy”
Okres realizacji	Od dnia zawarcia umowy, planowo grudzień 2026 – grudzień 2027
Wymiar godzinowy usługi	Projekt „Wyspy ciepła i chłodu”: 164 h Projekt „Pogoda dla badaczy”: 164 h Łączny maksymalny wymiar zamówienia: 328 h

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa trenera zewnętrznego w ramach wsparcia metodycznego i opieki nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze „Wyspy ciepła i chłodu” i „Pogoda dla badaczy” w ramach projektu edukacyjnego ZBADAI, obejmująca w szczególności bieżące wspieranie nauczycieli w realizacji kolejnych etapów projektów, prowadzenie webinarów i konsultacji, monitorowanie przestrzeni roboczej projektu, porządkowanie zgłaszanych pytań i problemów oraz przygotowywanie materiałów uzupełniających, raportów i podsumowań z przebiegu realizacji.

Projekty dotyczą badania lokalnych warunków środowiskowych z wykorzystaniem obserwacji, pomiarów i analizy danych. W obu projektach uczniowie planują badania, gromadzą i interpretują dane pomiarowe oraz analizują czynniki mogące wpływać na ich jakość i porównywalność. Projekt „Wyspy ciepła i chłodu” obejmuje dodatkowo projektowanie i ocenę skuteczności interwencji ograniczających przegrzewanie przestrzeni, natomiast „Pogoda dla badaczy” wykorzystuje zautomatyzowane systemy pomiarowe oraz porównywanie danych lokalnych z danymi pochodzącymi z innych źródeł.

Usługę świadczy osobiście wskazana osoba pełniąca funkcję trenera zewnętrznego w ramach wsparcia metodycznego i opieki nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze w ramach projektu edukacyjnego ZBADAI (dalej: „trener zewnętrzny"), posiadająca wiedzę i doświadczenie odpowiadające wspólnemu profilowi tematycznemu i badawczemu obu projektów, obejmującemu prowadzenie pomiarów fizycznych lub środowiskowych, analizę i interpretację danych pomiarowych, ocenę czynników wpływających na jakość pomiarów oraz korzystanie z czujników i systemów służących do pozyskiwania danych.

Zamówienie zakłada wsparcie realizacji projektu „Wyspy ciepła i chłodu", a następnie kontynuowanie działań w ramach projektu „Pogoda dla badaczy". Kluczowym elementem usługi jest wykorzystanie wiedzy i doświadczenia trenera zewnętrznego do zapewnienia szkołom wsparcia metodycznego i opieki, w tym do bieżącego wspierania nauczycieli w realizacji kolejnych etapów projektów, rozpoznawania trudności związanych z przebiegiem procesu badawczego, przygotowywania – na podstawie materiałów i ustaleń zespołu ZBADAI – wyjaśnień oraz materiałów uzupełniających i pomocniczych, a także identyfikowania zagadnień wymagających konsultacji lub rozstrzygnięcia przez zespół ZBADAI albo naukowca/eksperta.

2. Rola trenera zewnętrznego oraz zasady współpracy

Realizacja projektów odbywa się we współpracy zespołu ZBADAI, naukowca/eksperta przypisanego do danego projektu oraz trenera zewnętrznego.

- **Trener zewnętrzny** zapewnia szkołom wsparcie metodyczne i opiekę w realizacji obu projektów oraz wspiera nauczycieli i zespół ZBADAI w ich bieżącej realizacji. Pomaga nauczycielom w przechodzeniu przez kolejne etapy procesu badawczego, korzystaniu z przygotowanych materiałów i narzędzi oraz rozwiązywaniu trudności pojawiających się w praktyce szkolnej.
- **Zespół ZBADAI**, w tym koordynator projektów badawczych, odpowiada za koncepcję i organizację projektu, harmonogram jego realizacji, koordynację współpracy, przygotowanie i zatwierdzanie materiałów dla szkół oraz formalną komunikację ze szkołami.
- **Naukowiec/ekspert** współtworzy założenia badawcze projektu, zapewnia specjalistyczne wsparcie merytoryczne w zakresie swojej dziedziny, uczestniczy w przygotowaniu materiałów oraz rozstrzyga zagadnienia wymagające specjalistycznej wiedzy naukowej.

Trener zewnętrzny działa na podstawie założeń, materiałów i ustaleń zespołu ZBADAI oraz we współpracy z koordynatorem projektów badawczych i naukowcem/ekspertem. Nie zmienia samodzielnie koncepcji ani głównych założeń badawczych projektów oraz nie podejmuje decyzji należących do zespołu ZBADAI lub naukowca/eksperta. Decyzje o zmianie koncepcji, programu, harmonogramu, głównych treści merytorycznych lub materiałów przeznaczonych do publikacji pozostają po stronie zespołu ZBADAI, z udziałem właściwego naukowca/eksperta lub metodyka, jeżeli wymaga tego charakter zmiany. Zagadnienia wymagające rozstrzygnięcia merytorycznego lub specjalistycznego albo zmiany przyjętych założeń trener zewnętrzny przekazuje do konsultacji właściwej osobie.

3. Charakter szkolnych projektów badawczych

3.1. „Wyspy ciepła i chłodu”

Projekt poświęcony jest badaniu mikroklimatu szkoły i jej najbliższego otoczenia oraz projektowaniu i testowaniu rozwiązań ograniczających przegrzewanie przestrzeni. Uczniowie prowadzą obserwacje i badania terenowe, identyfikują miejsca różniące się warunkami termicznymi, formułują pytania i hipotezy oraz wykonują pomiary.

Na podstawie zgromadzonych danych uczniowie projektują i wdrażają wybrane rozwiązanie, np. związane z zacienieniem, roślinnością lub właściwościami powierzchni, a następnie ponawiają pomiary i oceniają skuteczność zastosowanej interwencji. Projekt wymaga zachowania porównywalności pomiarów oraz uwzględnienia czynników mogących wpływać na ich wyniki.

3.2. „Pogoda dla badaczy”

Projekt poświęcony jest badaniu lokalnych warunków pogodowych i środowiskowych oraz porównywaniu ich z danymi pochodzącymi z innych źródeł. Uczniowie budują i uruchamiają szkolne stacje pomiarowe oparte na komputerach jednopłytkowych, formułują pytania badawcze, wybierają wykorzystywane moduły pomiarowe oraz planują sposób prowadzenia pomiarów.

W trakcie projektu uczniowie prowadzą obserwacje, kontrolują działanie systemu pomiarowego i jakość zgromadzonych danych, a następnie analizują je i porównują z wynikami innych szkół oraz profesjonalnych źródeł danych. Narzędzia cyfrowe i AI mogą wspierać m.in. klasyfikację obrazów, wizualizację i porównywanie danych oraz wykrywanie anomalii.

3.3. Wspólny profil merytoryczny

Oba projekty wykorzystują pomiary fizyczne lub środowiskowe, obserwacje terenowe oraz analizę i interpretację danych. W obu przypadkach istotne jest prawidłowe zaplanowanie sposobu pozyskiwania danych, zachowanie porównywalności pomiarów oraz rozpoznawanie czynników mogących wpływać na ich jakość i wiarygodność. Specyfika projektu „Pogoda dla badaczy” wymaga dodatkowo rozumienia zasad działania i praktycznego wykorzystania czujników oraz programowalnych lub zautomatyzowanych systemów służących do pozyskiwania i rejestrowania danych. Profil trenera zewnętrznego powinien zatem łączyć kompetencje w zakresie badań i pomiarów środowiskowych z praktycznym doświadczeniem w korzystaniu z technologii pomiarowych.

4. Wymagane kompetencje i doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia

Osoba wskazana do realizacji zamówienia powinna posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczne wspieranie nauczycieli w realizacji projektów „Wyspy ciepła i chłodu” i „Pogoda dla badaczy”, w szczególności w zakresie procesu badawczego, prowadzenia pomiarów fizycznych lub środowiskowych, pracy z danymi pomiarowymi oraz wykorzystania czujników i systemów służących do ich pozyskiwania.

Spełnienie wymagań minimalnych weryfikowane jest na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w wykazie doświadczenia osoby wskazanej do realizacji

zamówienia, obejmującym informacje pozwalające na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia każdego z warunków określonych w pkt 4.

Wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków minimalnych. Przy ocenie spełnienia warunków uwzględniane będzie doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- co najmniej **70 godzin zegarowych doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, webinarów lub innych działań edukacyjnych dla nauczycieli, edukatorów, studentów albo dzieci i młodzieży, w tym co najmniej **30 godzin pracy z nauczycielami lub edukatorami**;
- wykształcenie wyższe lub udokumentowane doświadczenie zawodowe albo badawcze w obszarze nauk przyrodniczych, ścisłych, technicznych, geografii, nauk o środowisku albo innym obszarze bezpośrednio związanym z pomiarami środowiskowymi lub analizą danych pomiarowych;
- doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów edukacyjnych, naukowych, badawczych lub popularyzujących naukę, w których wykorzystywano metodę badawczą, pracę projektową albo analizę danych, przy czym co najmniej jedno z tych przedsięwzięć obejmowało pomiary fizyczne lub środowiskowe, obserwacje terenowe albo analizę danych pomiarowych;
- doświadczenie w realizacji lub wspieraniu co najmniej **2 badań lub projektów badawczych obejmujących pozyskiwanie, analizę lub interpretację danych pomiarowych**, w tym doświadczenie w planowaniu sposobu wykonywania pomiarów lub ocenie czynników mogących wpływać na ich jakość lub porównywalność;
- doświadczenie w co najmniej 1 projekcie, badaniu lub programie edukacyjnym obejmującym **konfigurację lub wykorzystanie czujników oraz programowalnych lub zautomatyzowanych systemów** służących do pozyskiwania, rejestrowania lub przesyłania danych, w tym komputerów jednopłytkowych lub rozwiązań o porównywalnym charakterze;
- doświadczenie w opracowaniu, współopracowaniu, adaptacji lub aktualizacji co najmniej **5 materiałów edukacyjnych**, takich jak scenariusze, instrukcje, karty pracy, prezentacje, poradniki lub materiały szkoleniowe przeznaczone dla nauczycieli, edukatorów albo uczniów.

To samo przedsięwzięcie może służyć potwierdzeniu spełnienia więcej niż jednego z powyższych warunków, jeżeli jego zakres oraz zadania wykonywane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia odpowiadają danemu wymaganiu.

Kompetencje dotyczące procesu badawczego, wspierania nauczycieli, krytycznej oceny informacji, wykorzystania generatywnej AI oraz oceny i doskonalenia materiałów edukacyjnych podlegają dodatkowej ocenie w ramach zadań praktycznych określonych w pkt 10.

5. Obszary specjalistycznego wsparcia

W realizacji obu projektów trener zewnętrzny wykorzystuje wiedzę i doświadczenie określone w pkt 4, w szczególności w zakresie:

- **wspierania nauczycieli w prowadzeniu procesu badawczego w szkołach** – pomocy w formułowaniu pytań i hipotez badawczych, planowaniu pomiarów i obserwacji, gromadzeniu danych oraz ich analizie i interpretacji;
- **realizacji badań mikroklimatu w szkołach** – w projekcie „Wyspy ciepła i chłodu", w szczególności poprzez pomoc w planowaniu porównywalnych pomiarów, rozpoznawaniu czynników mogących wpływać na ich wyniki oraz analizie danych przed wdrożeniem i po wdrożeniu wybranej interwencji;
- **wykorzystania systemów pomiarowych** – w projekcie „Pogoda dla badaczy", w szczególności poprzez pomoc w korzystaniu z czujników oraz programowalnych i zautomatyzowanych systemów pozyskiwania danych zgodnie z przygotowanymi materiałami i założeniami projektu;
- **analizy i interpretacji danych środowiskowych** – w szczególności poprzez pomoc w ich porządkowaniu, wizualizacji, porównywaniu danych lokalnych z danymi z innych źródeł oraz identyfikowaniu anomalii i zależności;
- **wykorzystania narzędzi cyfrowych i AI przewidzianych w projektach** – poprzez pomoc w ich celowym wykorzystaniu do analizy, wizualizacji lub klasyfikacji danych, bez zastępowania samodzielnej interpretacji wyników przez uczniów;
- **rozpoznawania problemów wpływających na poprawność procesu badawczego** – poprzez identyfikowanie błędów metodologicznych, problemów z jakością lub porównywalnością pomiarów oraz innych czynników mogących wpływać na wiarygodność danych, ich interpretacji i formułowanych wniosków.

6. Zakres realizacji usługi

W ramach każdego z projektów zakres usługi obejmuje trzy obszary działań: przygotowanie i współpracę z zespołem ZBADAI, w tym opracowanie materiałów uzupełniających oraz wprowadzanie uzgodnionych aktualizacji istniejących materiałów; bieżącą opiekę nad realizacją szkolnego projektu badawczego oraz podsumowanie jego realizacji.

Trener zewnętrzny wykonuje zadania z wykorzystaniem kompetencji określonych w pkt 4 oraz na podstawie materiałów, założeń i ustaleń przekazywanych przez zespół ZBADAI. Wymiar godzinowy określono w pkt 7, a harmonogram realizacji w pkt 8.

A. Przygotowanie i współpraca z zespołem ZBADAI Przygotowanie do realizacji projektu

Udział w szkoleniu wdrożeniowym przygotowującym do realizacji projektu, obejmującym jego założenia, harmonogram, metodę pracy badawczej oraz materiały i narzędzia wykorzystywane przez szkoły. Omówienie zasad współpracy z zespołem ZBADAI i ekspertami oraz przygotowanie do wspierania nauczycieli na kolejnych etapach szkolnego projektu badawczego.

Opracowanie materiałów uzupełniających i uzgodnionych aktualizacji

Przygotowanie, na zlecenie zespołu ZBADAI i na podstawie pakietu materiałów opracowanego przez ten zespół oraz uzgodnionych z nim rekomendacji metodyka, dodatkowych instrukcji i materiałów pomocniczych ułatwiających nauczycielom i uczniom realizację projektu. W toku realizacji trener zewnętrzny może również proponować

doprecyzowania i aktualizacje istniejących materiałów na podstawie doświadczeń szkół oraz wprowadzać je po uzgodnieniu z zespołem ZBADAI lub po uzyskaniu jego akceptacji.

Udział w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych

Udział w spotkaniach roboczych z zespołem ZBADAI oraz, w zależności od potrzeb, z ekspertami merytorycznymi i naukowymi. Omawianie przebiegu projektu, potrzeb pojawiających się po stronie nauczycieli, zagadnień wymagających dodatkowej konsultacji, planowanych webinarów, materiałów oraz propozycji zmian lub uzupełnień wynikających z doświadczeń z realizacji projektu.

B. Bieżąca opieka nad realizacją szkolnego projektu badawczego Realizacja webinarów dla nauczycieli

Udział w przygotowaniu i prowadzeniu 7 webinarów online wspierających nauczycieli w realizacji kolejnych etapów szkolnego projektu badawczego, we współpracy z koordynatorem projektu badawczego oraz – zależnie od tematu – naukowcem/ekspertem lub inną osobą wskazaną przez CENTRUM NAUKI KOPERNIK. Trener zewnętrzny przygotowuje zakres swojej części spotkania, materiały pomocnicze i odpowiedzi na pytania zgodnie z agendą oraz zakresem merytorycznym ustalonym z zespołem ZBADAI, dostosowując sposób wsparcia do aktualnego etapu projektu i potrzeb szkół.

Monitorowanie i bieżąca obsługa merytoryczna przestrzeni roboczej projektu oraz wsparcie nauczycieli

Regularne monitorowanie przestrzeni roboczej projektu na Padlecie lub w innym narzędziu wskazanym przez CENTRUM NAUKI KOPERNIK oraz bieżąca obsługa merytoryczna tego kanału: analizowanie i porządkowanie pytań, problemów i potrzeb zgłaszanych przez szkoły, przygotowywanie roboczych odpowiedzi na podstawie zatwierdzonych materiałów oraz wskazywanie zagadnień wymagających konsultacji. Trener zewnętrzny przygotowuje dla zespołu ZBADAI krótkie podsumowania sytuacji w szkołach przed webinarami lub spotkaniami roboczymi, dokumentuje po spotkaniach najważniejsze ustalenia, kwestie otwarte i dalsze działania oraz niezwłocznie sygnalizuje problemy wymagające bieżącej reakcji. Zagadnienia wymagające rozstrzygnięcia merytorycznego, specjalistycznego lub zmiany przyjętych założeń przekazuje do konsultacji z koordynatorem projektu, zespołem ZBADAI lub naukowcem/ekspertem. W uzasadnionych przypadkach trener zewnętrzny, po uzgodnieniu z zespołem ZBADAI, prowadzi indywidualne konsultacje ze szkołami wymagającymi dodatkowego wsparcia w realizacji projektu.

Analiza i podsumowywanie przebiegu kolejnych etapów projektu

Po zakończeniu każdego etapu projektu przygotowanie dla zespołu ZBADAI krótkiego raportu podsumowującego, według wzoru przekazanego przez zespół, w terminie 7 dni roboczych od zakończenia etapu. Raport obejmuje pytania i trudności, potrzeby nauczycieli, zastosowane rozwiązania i materiały oraz propozycje zmian lub uzupełnień, a także kwestie wymagające decyzji lub dalszej konsultacji po stronie zespołu ZBADAI.

C. Podsumowanie realizacji projektu

Udział w spotkaniu podsumowującym w siedzibie CENTRUM NAUKI KOPERNIK oraz w lokalnych podsumowaniach w 1–2 wybranych szkołach, a także przygotowanie końcowego

zestawienia obserwacji, wniosków i propozycji usprawnień na podstawie doświadczeń z całego okresu realizacji projektu.

7. Wymiar godzinowy

Realizacja zamówienia obejmuje pracę przy dwóch projektach. Zakres działań określony w pkt 6 realizowany jest odrębnie dla każdego z nich, zgodnie z harmonogramem danego projektu.

Maksymalny wymiar realizacji usługi wynosi:

- do 164 godzin zegarowych dla projektu „Wyspy ciepła i chłodu”;
- do 164 godzin zegarowych dla projektu „Pogoda dla badaczy”.

Łączny maksymalny wymiar realizacji zamówienia wynosi 328 godzin zegarowych. Wskazane liczby godzin stanowią limity maksymalne. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia pełnego wymiaru godzin przewidzianego dla poszczególnych projektów ani całego zamówienia. Rzeczywista liczba godzin będzie uzależniona od przebiegu projektów i potrzeb Zamawiającego.

8. Harmonogram

Liczby godzin przypisane do poszczególnych obszarów mają charakter szacunkowy. Zamawiający może przesuwać zakres pracy pomiędzy działaniami w ramach danego projektu, pod warunkiem zachowania zgodności wykonywanych czynności z przedmiotem zamówienia.

Tabela przedstawia planowany podział pracy w ramach projektu "Wyspy ciepła i chłodu". Wskazane liczby godzin mają charakter szacunkowy.

Obszar	Zadanie	Uwagi organizacyjne	Planowany okres realizacji	Szacowana liczba godzin
A. Przygotowanie i współpraca z zespołem ZBADAI	**Przygotowanie do realizacji projektu**	Całodniowe szkolenie wdrożeniowe w siedzibie CENTRUM NAUKI KOPERNIK.	Grudzień 2026 – styczeń 2027	**8**
	Opracowanie materiałów uzupełniających i uzgodnionych aktualizacji	Zakres każdorazowo zlecany lub uzgadniany z zespołem ZBADAI. Zmiany w istniejących materiałach są wprowadzane wyłącznie po ich uzgodnieniu lub akceptacji przez zespół.	Styczeń–marzec 2027	**32**
	Udział w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych	1–2 spotkania online miesięcznie, zależnie od potrzeb projektu; bieżący kontakt także mailowo lub telefonicznie.	Styczeń–czerwiec 2027	**12**
RAZEM 52 h				

B. Bieżąca opieka nad realizacją szkolnego projektu badawczego	**Realizacja webinarów dla nauczycieli**	7 webinarów online, realizowanych przez trenera zewnętrznego z siedziby CENTRUM NAUKI KOPERNIK, w godzinach popołudniowych. Każdy webinar: 2 h prowadzenia + 2 h przygotowania i działań organizacyjnych. Spotkania w stałym roboczym dniu tygodnia, średnio 2 razy w miesiącu; harmonogram uzgadniany z Wykonawcą.	Marzec–czerwiec 2027	**28**
	Monitorowanie i bieżąca obsługa merytoryczna przestrzeni roboczej projektu oraz wsparcie nauczycieli	Regularny przegląd przestrzeni roboczej projektu, porządkowanie pytań i potrzeb nauczycieli oraz przygotowywanie notatek i ustaleń dla zespołu ZBADAI. Formalna komunikacja mailowa ze szkołami pozostaje po stronie CENTRUM NAUKI KOPERNIK.	Marzec–czerwiec 2027	**42**
	Analiza i podsumowywanie przebiegu kolejnych etapów projektu	Do 5 raportów etapowych, średnio ok. 2 h na każdy raport.	Marzec–czerwiec 2027	**10**
RAZEM 80 h				
C. Podsumowanie realizacji projektu	**Udział w działaniach podsumowujących**	Spotkanie podsumowujące w CENTRUM NAUKI KOPERNIK 22 czerwca 2027 r. oraz udział w lokalnych podsumowaniach w 1–2 szkołach. Zakres obejmuje przygotowanie, udział w spotkaniach i czas dojazdu do szkół.	Maj–czerwiec 2027	**24**
	Końcowe zestawienie obserwacji i propozycji usprawnień	Końcowe zestawienie dla zespołu ZBADAI na podstawie doświadczeń z realizacji projektu.	Czerwiec 2027	**8**
RAZEM 32 h				
ŁĄCZNIE 164 h				

Tabela przedstawia planowany podział pracy w ramach projektu "Pogoda dla badaczy". Wskazane liczby godzin mają charakter szacunkowy.

Obszar	Zadanie	Uwagi organizacyjne	Planowany okres realizacji	Szacowana liczba godzin
A. Przygotowanie i współpraca z zespołem ZBADAI	**Przygotowanie do realizacji projektu**	Całodniowe szkolenie wdrożeniowe w siedzibie CENTRUM NAUKI KOPERNIK.	Lipiec–sierpień 2027	**8**
	Opracowanie materiałów uzupełniających i uzgodnionych aktualizacji	Zakres każdorazowo zlecany lub uzgadniany z zespołem ZBADAI. Zmiany w istniejących materiałach są wprowadzane wyłącznie po ich uzgodnieniu lub akceptacji przez zespół.	Lipiec–wrzesień 2027	**32**
	Udział w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych	1–2 spotkania online miesięcznie, zależnie od potrzeb projektu; bieżący kontakt także mailowo lub telefonicznie.	Lipiec–grudzień 2027	**12**

RAZEM 52 h				
B. Bieżąca opieka nad realizacją szkolnego projektu badawczego	**Realizacja webinarów dla nauczycieli**	7 webinarów online, realizowanych przez trenera zewnętrznego z siedziby CENTRUM NAUKI KOPERNIK, w godzinach popołudniowych. Każdy webinar: 2 h prowadzenia + 2 h przygotowania i działań organizacyjnych. Spotkania w stałym roboczym dniu tygodnia, średnio 2 razy w miesiącu; harmonogram uzgadniany z Wykonawcą.	Wrzesień–listopad 2027	**28**
	Monitorowanie i bieżąca obsługa merytoryczna przestrzeni roboczej projektu oraz wsparcie nauczycieli	Regularny przegląd przestrzeni roboczej projektu, porządkowanie pytań i potrzeb nauczycieli oraz przygotowywanie notatek i ustaleń dla zespołu ZBADAI. Formalna komunikacja mailowa ze szkołami pozostaje po stronie CENTRUM NAUKI KOPERNIK.	Wrzesień–listopad 2027	**42**
	Analiza i podsumowywanie przebiegu kolejnych etapów projektu	Do 5 raportów etapowych, średnio ok. 2 h na każdy raport.	Wrzesień–listopad 2027	**10**
RAZEM 80 h				
C. Podsumowanie realizacji projektu	**Udział w działaniach podsumowujących**	Spotkanie podsumowujące w CENTRUM NAUKI KOPERNIK 9 grudnia 2027 r. oraz udział w lokalnych podsumowaniach w 1–2 szkołach. Zakres obejmuje przygotowanie, udział w spotkaniach i czas dojazdu do szkół.	Grudzień 2027	**24**
	Końcowe zestawienie obserwacji i propozycji usprawnień	Końcowe zestawienie dla zespołu ZBADAI na podstawie doświadczeń z realizacji projektu.	Grudzień 2027	**8**
RAZEM 32 h				
ŁĄCZNIE 164 h				

9. Organizacja i miejsce realizacji

Szkolenia wdrożeniowe odbywają się w formule wskazanej przez Zamawiającego; szkolenia stacjonarne realizowane są w siedzibie CENTRUM NAUKI KOPERNIK w Warszawie.

Webinary dla nauczycieli odbywają się online, w dni robocze, w godzinach popołudniowych. Zamawiający wymaga obecności trenera zewnętrznego w siedzibie CENTRUM NAUKI KOPERNIK w Warszawie na czas ich realizacji.

Szczegółowe terminy i godziny spotkań zostaną uzgodnione z Wykonawcą i potwierdzone przez Zamawiającego.

Spotkania robocze i konsultacyjne mogą odbywać się online lub stacjonarnie, zgodnie z ustaleniami Zamawiającego.

Praca nad materiałami uzupełniającymi i uzgodnionymi aktualizacjami, raportami, roboczymi odpowiedziami dla nauczycieli, podsumowaniami dla zespołu oraz obsługą merytoryczną przestrzeni roboczej projektu może być wykonywana zdalnie, bez obowiązku obecności w siedzibie CENTRUM NAUKI KOPERNIK.

Działania podsumowujące mogą obejmować spotkania w siedzibie CENTRUM NAUKI KOPERNIK oraz wyjazdy do szkół wskazanych przez Zamawiającego. Czas dojazdu może być uwzględniany w ewidencji czasu pracy w ramach właściwego limitu godzin, a koszt dojazdu ponosi Wykonawca.

Formalna komunikacja mailowa ze szkołami pozostaje po stronie CENTRUM NAUKI KOPERNIK. Trener zewnętrzny kontaktuje się z nauczycielami w kanałach i formach wskazanych przez Zamawiającego, może przygotowywać projekty odpowiedzi lub informacje robocze, ale nie dokonuje w imieniu CENTRUM NAUKI KOPERNIK wiążących ustaleń organizacyjnych, merytorycznych ani finansowych.

10. Sposób wyboru wykonawcy i kryteria oceny

Proces wyboru obejmuje dwa etapy: weryfikację spełnienia wymagań minimalnych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia oraz ocenę jej kompetencji podczas ustandaryzowanego spotkania oceniającego.

10.1. Etap I – weryfikacja wymagań minimalnych

W pierwszym etapie Zamawiający weryfikuje, czy osoba wskazana do realizacji zamówienia spełnia wymagania minimalne określone w pkt 4, na podstawie informacji i dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

10.2. Etap II – spotkanie oceniające i zadania praktyczne

Osoby wskazane w ofertach, które pozytywnie przeszły weryfikację wymagań minimalnych, zostaną zaproszone na ustandaryzowane spotkanie oceniające, podczas którego wykonają zadania praktyczne odnoszące się do rzeczywistych sytuacji, z którymi może zetknąć się trener zewnętrzny.

Spotkanie służy ocenie kompetencji istotnych z punktu widzenia realizacji zamówienia. Zamawiający może również zadawać pytania służące doprecyzowaniu przedstawionego doświadczenia oraz sposobu wykonania zadań praktycznych. Pytania te nie służą uzupełnianiu niespełnionych wymagań minimalnych.

Spotkanie jest prowadzone według następujących zasad:

dla wszystkich ocenianych osób stosuje się ten sam zestaw zadań albo zestawy równoważne pod względem trudności i zakresu ocenianych kompetencji;

wszystkie osoby otrzymują taki sam czas na zapoznanie się z zadaniem, przygotowanie odpowiedzi i jej przedstawienie;

pytania doprecyzowujące mają ustalony zakres i służą wyłącznie wyjaśnieniu przedstawionego sposobu działania; każde zadanie ocenia co najmniej dwóch członków komisji, a wynik stanowi średnią arytmetyczną przyznanych punktów;

spotkanie odbędzie się w terminie do dwóch tygodni od upływu terminu składania ofert.

Kryterium	Waga	Maks. liczba punktów	Sposób oceny
Doświadczenie adekwatne do profilu obu projektów	40%	40 pkt	Punktowane jest dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia, wykraczające poza wymagania minimalne i adekwatne do charakteru zamówienia.
Zadanie praktyczne 1 – wsparcie nauczyciela w sytuacji problemowej	20%	20 pkt	Osoba analizuje przykładową sytuację, proponuje sposób wsparcia nauczyciela oraz wskazuje kwestie wymagające konsultacji z CENTRUM NAUKI KOPERNIK lub ekspertem.
Zadanie praktyczne 2 – analiza i ocena materiału dydaktycznego	40%	40 pkt	Osoba analizuje przykładowy materiał, wskazuje jego mocne strony i elementy wymagające poprawy oraz proponuje i uzasadnia konkretne zmiany.
ŁĄCZNIE	**100%**	**100 pkt**	**Wybór oferty z najwyższą łączną liczbą punktów.**

11. Produkty i sposób odbioru prac

Produktami podlegającymi odbiorowi przez Zamawiającego są w szczególności:

- materiały uzupełniające i pomocnicze przygotowane na zlecenie zespołu ZBADAI i na podstawie przekazanych materiałów oraz założeń, w tym instrukcje, karty pracy, prezentacje, przykłady, nagrania, bazy wiedzy i inne materiały wspierające realizację projektów;
- uzgodnione z zespołem ZBADAI aktualizacje i uzupełnienia istniejących materiałów;
- notatki podsumowujące każdy webinar, obejmujące najważniejsze pytania, problemy i ustalenia oraz wskazujące kwestie wymagające sprawnej reakcji trenera zewnętrznego lub dalszego działania ze strony zespołu ZBADAI;
- do pięciu raportów etapowych dla każdego projektu;
- końcowe zestawienie dla każdego projektu;
- uporządkowany komplet materiałów powstałych w ramach zamówienia.

Materiały powinny być przygotowywane zgodnie z założeniami, strukturą, formatem i szablonami przekazanymi przez CENTRUM NAUKI KOPERNIK. Zamawiający ma prawo zgłaszać uzasadnione uwagi do przekazywanych produktów, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Odbiór produktów potwierdza koordynator projektu w formie pisemnej lub elektronicznej.

Bieżące wsparcie nauczycieli, udział w realizacji webinarów, monitorowanie i bieżąca obsługa merytoryczna przestrzeni roboczej projektu, udział w spotkaniach oraz działania podsumowujące nie stanowią odrębnych produktów. Ich realizacja jest potwierdzana na podstawie ewidencji wykonanych działań i czasu pracy.

12. Zasady rozliczenia

Wynagrodzenie będzie obliczane na podstawie jednej stawki godzinowej (godzina pracy oznacza 60 minut) oraz liczby godzin faktycznie zrealizowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Podstawą rozliczenia jest ewidencja godzin prowadzona przez Wykonawcę i zatwierdzana przez właściwego koordynatora projektu.

W przypadku prac prowadzących do powstania określonego produktu jego odbiór przez Zamawiającego stanowi podstawę do rozliczenia godzin przeznaczonych na jego przygotowanie.

Prace dotyczące opracowania materiałów uzupełniających lub wprowadzania uzgodnionych aktualizacji istniejących materiałów są zlecane przez koordynatora projektów badawczych wraz z określeniem zakresu zadania, terminu oraz przewidywanego wymiaru godzin. Przekroczenie uzgodnionego wymiaru godzin wymaga wcześniejszej zgody koordynatora.

13. Osobiste wykonywanie kluczowych zadań

Ze względu na znaczenie doświadczenia i kompetencji osoby wskazanej do realizacji zamówienia oraz konieczność zachowania ciągłości opieki nad dwoma powiązanymi tematycznie projektami, Zamawiający wymaga osobistego wykonywania przez tę osobę kluczowych zadań, w szczególności:

prowadzenia webinarów dla szkół;
bieżącego wsparcia nauczycieli, w tym udzielania odpowiedzi na pytania i udziału w konsultacjach dotyczących realizacji projektów;
opracowywania materiałów uzupełniających oraz wprowadzania uzgodnionych zmian w materiałach w zakresie zleconym przez Zamawiającego;
przygotowywania raportów i podsumowań wymaganych w ramach poszczególnych projektów; udziału w działaniach podsumowujących.

Zmiana osoby wskazanej do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego, pod warunkiem że osoba zastępująca spełnia wymagania określone w OPZ oraz posiada doświadczenie nie niższe niż doświadczenie osoby zastępowanej w zakresie podlegającym ocenie jakościowej.

14. Prawa autorskie

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w związku z realizacją zamówienia, w szczególności do materiałów uzupełniających i pomocniczych, prezentacji, instrukcji, kart pracy, dzienników, nagrań, raportów, przykładów i innych opracowań, w zakresie oraz na polach eksploatacji określonych szczegółowo w umowie. Zakres praw powinien umożliwiać CENTRUM NAUKI KOPERNIK dalsze wykorzystywanie, publikowanie, aktualizowanie, modyfikowanie i udostępnianie materiałów, w tym w Internecie i na platformach edukacyjnych.

15. Utrwalanie webinarów oraz wykorzystanie wizerunku i głosu

Zamawiający zastrzega możliwość utrwalania webinarów i innych wybranych działań w postaci nagrań audio-wideo oraz wykorzystywania nagrań na potrzeby realizacji projektu, wsparcia uczestników i upowszechniania rezultatów. Szczegółowe zasady wykorzystania wizerunku i głosu osoby realizującej zamówienie zostaną określone w umowie.

16. Poufność, dane i bezpieczeństwo informacji

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, w szczególności niepublikowanych materiałów projektów oraz informacji dotyczących uczestniczących szkół, nauczycieli i uczniów. Wykonawca może wykorzystywać informacje i dane uzyskane podczas realizacji projektów wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych zadań oraz zgodnie z instrukcjami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi przez CENTRUM NAUKI KOPERNIK. W przypadku danych dotyczących uczniów Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad ich gromadzenia, anonimizacji, udostępniania i wykorzystywania określonych przez Zamawiającego.

17. Standard realizacji

Trener zewnętrzny realizuje zadania zgodnie z założeniami merytorycznymi i metodycznymi projektu ZBADAI oraz standardami Centrum Nauki Kopernik. Wsparcie nauczycieli powinno wzmacniać samodzielność szkół w prowadzeniu projektów badawczych. Rolą trenera zewnętrznego jest pomoc w rozumieniu procesu badawczego, rozwiązywaniu problemów i prawidłowym wykorzystywaniu przygotowanych narzędzi, a nie wykonywanie zadań badawczych za nauczycieli lub uczniów ani samodzielne tworzenie lub zmienianie podstawowych założeń, programu i głównych treści merytorycznych projektów.

W przypadku zagadnień wymagających specjalistycznego rozstrzygnięcia naukowego lub merytorycznego trener zewnętrzny konsultuje je z ekspertem, naukowcem lub zespołem ZBADAI, a następnie wykorzystuje uzyskane informacje w dalszym wsparciu nauczycieli.

Umowa nr CNK ../ZBADAI
zawarta w formie elektronicznej/ pisemnej
w Warszawie w dniu ……. 2026 r.,
zwana dalej **„Umową”**

pomiędzy:
Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, REGON 140603313, NIP 701-002-51-69, reprezentowanym przez:
……..……,
zwanym dalej **„CNK”**,
a
……
zwaną dalej **„Zleceniobiorcą”,**

łącznie zwanymi **„Stronami”**.

Preambuła

Zważywszy, że:

1. W ramach projektu edukacyjnego ZBADAI (zwanego dalej **„Projektem”**), CNK przeprowadziło otwarty, ogólnopolski nabór, którego celem było wyłonienie trenerów zewnętrznych, którzy zrealizują usługę wsparcia metodycznego i opieki nad szkołami realizującymi szkolne projekty badawcze pod nazwą …… w ramach Projektu na zasadach szczegółowo określonych w Umowie oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**OPZ**).
2. Projekt realizowany jest w ramach przedsięwzięcia o nazwie „badAI! – projekt edukacyjny” na podstawie umowy nr MEN/2025/DK/1449 zawartej pomiędzy Centrum Nauki Kopernik a Ministerstwem Edukacji Narodowej.
3. Strony postanawiają zawrzeć Umowę, która określa szczegółowy zakres współpracy pomiędzy CNK a Zleceniobiorcą wybranym w ww. naborze.

W związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), postanowienia przedmiotowej ustawy nie znajdują zastosowania do Umowy

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje realizację usługi wsparcia szkolnych projektów badawczych pn. …… w Projekcie, obejmującą w szczególności: bieżące wspieranie nauczycieli w realizacji kolejnych etapów projektu, prowadzenie webinarów i konsultacji, monitorowanie przestrzeni roboczej projektów, porządkowanie zgłaszanych pytań i problemów oraz przygotowywanie materiałów uzupełniających, raportów i podsumowań z przebiegu realizacji projektu.
2. Szczegółowy zakres działań Zleceniobiorcy określa OPZ wraz z harmonogramem realizacji projektu, przedmiotowa Umowa oraz ustalenia robocze z CNK dokonywane w drodze korespondencji e-mail na adresy e – mail wskazane w treści Umowy oraz w trakcie spotkań roboczych – stacjonarnych i online.

§ 2

Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. W ramach realizacji Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
    1) wspierania nauczycieli w prowadzeniu procesu badawczego w szkołach – pomocy w formułowaniu pytań i hipotez badawczych, określaniu zmiennych i warunków badania, planowaniu sposobu gromadzenia danych oraz ich analizie i interpretacji;
    2) bieżącej współpracy z zespołem CNK i naukowcami/ekspertami współtworzącymi koncepcję projektów badawczych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować Umowę profesjonalnie, zgodnie z wytycznymi Projektu, OPZ oraz ustaleniami roboczymi z CNK.

§ 3

Oświadczenia Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy, wykona Umowę osobiście, z należytą starannością. Oddelegowanie do realizacji Umowy osoby wskazanej przez Zleceniobiorcę jest możliwe wyłącznie w przypadkach wskazanych w OPZ, za uprzednią zgodą CNK i pod warunkiem że osoba zastępująca spełnia wszystkie wymagania wskazane w Umowie i OPZ. CNK w każdym przypadku dokonuje rozliczenia usługi ze Zleceniobiorcą i nie ponosi odpowiedzialności za wynagrodzenie osoby zastępującej.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu wiadome, iż treść Umowy, w szczególności jej przedmiot oraz wysokość wynagrodzenia, imię, nazwisko lub firma Zleceniobiorcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegającą udostępnieniu na zasadach określonych w tej ustawie.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, nie prowadzi działalności gospodarczej, a jego identyfikatorem podatkowym jest numer PESEL.[1]
4. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 Umowy, Zleceniobiorca wyraża zgodę na utrwalanie wizerunku dowolną techniką, a następnie odtwarzanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz do wykorzystywania przez CNK tego utrwalenia w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących statutowej działalności CNK oraz dotyczących Projektu na stronach internetowych CNK oraz na profilach CNK w serwisach społecznościowych, w materiałach promocyjnych, w publikacjach medialnych, w spotach telewizyjnych i kinowych. CNK uzyskuje prawo do korzystania z utrwalenia wizerunku w zakresie wskazanym powyżej od chwili jego utrwalenia na okres 10 lat. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik nr 1 do Umowy. W przypadku oddelegowania zastępcy zgodnie z ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się uzyskać taką zgodę od osoby zastępującej.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia CNK aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego przed podpisaniem Umowy. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy i powinno potwierdzać brak wpisów w Krajowym Rejestrze Karnym. Niedostarczenie zaświadczenia w wyznaczonym przez CNK terminie skutkuje brakiem możliwości zawarcia niniejszej Umowy.
6. W przypadku zmiany danych, o których mowa powyżej w roku podatkowym, którego dotyczy Umowa, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie CNK.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Centrum Nauki Kopernik obowiązuje Procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, wprowadzona zarządzeniem nr 60/2024 Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik z dnia 17 września 2024 r. Zleceniobiorcy przysługuje prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich obszarach wskazanych w art. 3 ust. 1 ww. ustawy. Szczegółowe zasady dokonywania i rozpatrywania zgłoszeń określa Procedura dostępna pod adresem: https://www.kopernik.org.pl/procedura-zglaszania-naruszen-prawa-oraz-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-centrum-nauki-kopernik.

§ 4
Zobowiązanie CNK

1. CNK zapewni Zleceniobiorcy wdrożenie do zasad realizacji Projektu, w tym zapoznanie z:
   a) jego celami i założeniami,
   b) strukturą i harmonogramem działań oraz zakresem wsparcia,
   c) obowiązkami dotyczącymi dokumentowania i raportowania.
2. Wdrożenie realizowane będzie w formie stacjonarnych spotkań z możliwością zadawania pytań i uzgadniania szczegółów współpracy.
3. CNK w toku prac zapewni Zleceniobiorcy wsparcie merytoryczne, organizacyjne i koordynacyjne na poszczególnych etapach realizacji Umowy.
4. CNK przekaże Zleceniobiorcy materiały niezbędne do realizacji Umowy. Materiały pozostają własnością CNK. Zleceniobiorca wykorzystuje je wyłącznie w celu realizacji Umowy i nie może ich powielać ani rozpowszechniać, w całości ani w części, bez uprzedniej zgody CNK, chyba, że materiały zostały udostępnione Zleceniobiorcy w celu ich dalszej dystrybucji dla celu realizacji Umowy.

§ 5
Wykonanie Umowy

[1] Dot. Umowy zawartej z os. fizyczną

1. Realizacja działań objętych Umową odbywa się zgodnie z OPZ, harmonogramem oraz ustaleniami roboczymi pomiędzy Stronami. CNK przekazuje Zleceniobiorcy, za pośrednictwem korespondencji e-mail informacje dotyczące terminów, zakresu oraz formy realizacji poszczególnych działań objętych Umową.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są Zleceniobiorcy w trybie roboczym, z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym ich prawidłową realizację.
3. Strony dopuszczają dokonywanie w trybie roboczym zmian w zakresie harmonogramu działań, w oparciu o wspólnie dokonane uzgodnienia z uwzględnieniem zasad określonych w OPZ.
4. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą zostać przeniesione, w całości ani w części, na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody CNK.

§ 6

Czas trwania Umowy, wygaśnięcie Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2027 r.
2. Realizacja zadań przewidzianych do wykonania w roku 2027 jest uzależniona od uzyskania przez CNK dofinansowania na kontynuację projektu edukacyjnego ZBADAI. W przypadku braku dofinansowania zakres zadań realizowanych w roku 2027 może zostać ograniczony albo zaniechany, co nie będzie stanowiło naruszenia Umowy przez CNK. O zakresie i terminach realizacji zadań w 2027 r. CNK poinformuje Zleceniobiorcę w trybie roboczym.
3. Z tytułu ograniczenia przez CNK zakresu zlecenia, Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ani o naprawienie szkody.
4. W przypadku braku uzyskania przez CNK dofinansowania Projektu na rok 2027, Umowa wygasa z dniem 31.12.2026 r. bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
5. Z zastrzeżeniem ust. 2-4 maksymalny wymiar zleconych godzin wynosi 328 godziny zegarowe, w tym maksymalnie 8 godzin w 2026 roku oraz maksymalnie 320 godzin w 2027 roku, z zastrzeżeniem, że jeżeli w 2026 r. ze względów organizacyjnych nie uda się zrealizować podanej liczby godzin, przejdą one na 2027 r.
6. Strony dopuszczają możliwość dokonywania w trybie roboczym przesunięcia liczby godzin pomiędzy wskazanymi ramami czasowymi bez możliwości zwiększenia ich maksymalnej wartości.
7. Maksymalne wartości godzinowe mogą zostać zmienione wyłącznie w drodze aneksu do Umowy.
8. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za godziny faktycznie zrealizowane do dnia wygaśnięcia, rozwiązania lub upływu okresu obowiązywania Umowy, potwierdzone i rozliczone zgodnie z OPZ.
9. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę w każdym czasie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, przy czym Zleceniobiorca będzie miał obowiązek wykonać niezakończone czynności, chyba że CNK postanowi inaczej.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę, w tym także realizowania Umowy niezgodnie z jej treścią lub celem, pomimo zastrzeżeń zgłaszanych przez CNK, Umowa może zostać rozwiązana przez CNK w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty **75.440 zł brutto** (słownie złotych brutto: siedemdziesiąt pięć tysięcy czterysta czterdzieści złotych, 00/100), z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia odpowiada faktycznej liczbie godzin zrealizowanych przez Zleceniobiorcę w danych miesiącu, przy

uwzględnieniu stawki godzinowej 230 zł brutto oraz postanowień ust. 2 i kolejnych. Wynagrodzenie zostanie powiększone o właściwy podatek VAT.[2]

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany złożyć najpóźniej w dniu podpisania Umowy w formie elektronicznej w formacie pliku Excel na adres e-mail: kadry@kopernik.org.pl formularz zawierający dane osobowe niezbędne do rozliczenia podatkowego od osób fizycznych. Zleceniobiorca oświadcza, że otrzymał w formie elektronicznej na wskazany w Umowie adres e-mail wzór powyższego formularza.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone miesięcznie, za każdy miesiąc kalendarzowy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy na podstawie prawidłowo wystawionego i dostarczonego do CNK rachunku w każdym miesiącu trwania Umowy. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia rachunku do siedziby CNK nie później niż do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego wynoszącego jeden miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że rachunek za grudzień powinien zostać wystawiony i dostarczony do dnia 15 grudnia danego roku.
5. Warunkiem wystawienia przez Zleceniobiorcę rachunku będzie każdorazowo potwierdzenie przez CNK prawidłowej realizacji zadań wynikających z Umowy. Potwierdzenie odbędzie się przy użyciu adresów e-mail wskazanych w Umowie, za okres za jaki wystawiony będzie rachunek.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w terminie 21 dni od dnia złożenia i zatwierdzenia prawidłowo wypełnionego rachunku na następujący nr rachunku bankowego Zleceniobiorcy …….. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego CNK.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stanowi całkowitą należność przysługującą Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy i nie podlega zwiększeniu ani waloryzacji.
8. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dostarczenie mu przez CNK rozliczenia PIT-11 w formie elektronicznej, na adres e-mail Zleceniobiorcy wskazany w Umowie. Rozliczenie PIT-11 będzie dotyczyło roku podatkowego, w którym realizowana była Umowa.
9. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez CNK informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy drogą elektroniczną, na adres e – mail wskazany w Umowie.

1. *Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego dalej **„Ksef”**), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa[3].*
2. *Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru Ksef.*
3. *W przypadku awarii systemu Ksef, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej na adres e-mail faktura@kopernik.org.pl oraz na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy. Za dzień odbioru faktury uznaje się faktyczny dzień odebrania tej faktury przez nabywcę, potwierdzony w sposób automatyczny.*
4. *W przypadku niedostępności Ksef należy również rozumieć niedostępność, o której mowa w art. 106 ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), a także tryb offline24, o którym mowa w art. 106 nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.*
5. *Za każdym razem warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowa realizacja Umowy potwierdzona w trybie określonym w Umowie.*
6. *Wynagrodzenie będzie wypłacane każdorazowo w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez CNK prawidłowo wystawionej faktury.*
7. *Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego CNK.*
8. *Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej.*
9. *Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi całkowitą należność jaką CNK zobowiązane jest wypłacić Wykonawcy z tytułu realizacji całości Umowy i nie podlega zwiększeniu*

[2] Dla podatników VAT, wówczas wynagrodzenie zostanie podane w kwocie netto plus VAT
[3] Dla podatników VAT, wówczas wynagrodzenie zostanie podane w kwocie netto plus VAT

ani waloryzacji.

10. *CNK oświadcza, że do zapłaty wynagrodzenia stosuje zasadę określoną w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.*
11. *Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany pisemnie przez Wykonawcę do zapłaty wynagrodzenia, w dniu, w którym zapłata będzie należna Wykonawcy będzie rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (zwanym dalej **„Wykazem”**), o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.*
12. *W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, CNK niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę i według swojego wyboru:*
    1) *wstrzyma płatność do czasu wskazania pisemnie przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się w Wykazie lub*
    2) *dokona zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w Wykazie, przy czym o swojej decyzji niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.*
13. *W przypadku wstrzymania przez CNK płatności na rzecz Wykonawcy z przyczyn wskazanych powyżej, CNK nie będzie zobowiązane do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności za okres od dnia powzięcia przez CNK wiadomości o niespełnianiu przez rachunek Wykonawcy warunków określonych powyżej, do dnia wskazania przez Wykonawcę prawidłowego rachunku.*
14. *Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy jest czynnym, prawidłowo zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia o tym fakcie CNK w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego zmianę jego statusu[4].*
10. Zadania na rok 2027 będą zlecane Zleceniobiorcy wyłącznie w przypadku uzyskania przez CNK dofinansowania na kontynuację projektu ZBADAI na 2027 r.
11. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy, w tym m.in. wydatki związane z przygotowaniem się do webinariów i do innych czynności objętych zleceniem, koszty logistyki, dojazdów i ewentualnych noclegów. Wynagrodzenie to nie podlega zwiększeniu ani waloryzacji.
12. W sytuacji oddelegowania przez Zleceniobiorcę do realizacji Umowy innej osoby w trybie i na zasadach określonych w Umowie, za uprzednią zgodą CNK, Zleceniobiorca odpowiada za pokrycie wynagrodzenia tej osoby. CNK w tym zakresie jest zwolnione z jakiejkolwiek odpowiedzialności.

§ 8

Autorskie prawa majątkowe

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), zastosowanie znajdą poniższe postanowienia Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że stworzony przez niego Utwór (zwany dalej „**Utworem**”) będzie chroniony autorskimi prawami majątkowymi oraz że przysługiwać mu będą do niego wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe.
3. Ponadto Zleceniobiorca oświadcza, że sporządzony przez niego Utwór będzie miał charakter indywidualny i nie będzie naruszać praw osób trzecich.
4. Zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Zleceniobiorca przenosi na CNK autorskie prawa majątkowe do Utworu oraz zezwala na korzystanie i rozporządzanie prawami zależnymi do Utworu bez ograniczeń czasowych ani terytorialnych do wykorzystywania na następujących polach eksploatacji:
    a) utrwalania i zwielokrotniania na jakimkolwiek nośniku niezależnie od technologii, standardu, systemu i formatu;

[4] W przypadku podatników podatku VAT

b) obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których Utwór został utrwalony – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
c) rozpowszechniania w sposób inny niż określony w lit. b powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a w szczególności poprzez wykorzystywanie Utworu w całości lub w częściach na zajęciach prowadzonych przez CNK;
d) korzystania lub rozporządzania w całości lub w dowolnych fragmentach;
e) wprowadzania zmian do całości lub do dowolnych fragmentów;
f) wprowadzania do pamięci komputera i sieci teleinformatycznej w tym do sieci Internet;
g) wykorzystywania w celach informacyjnych i promocyjnych;
h) podejmowania lub zlecania produkcji lub innej formy wytwarzania dowolnej liczby egzemplarzy Utworu zarówno na użytek własny, jak i w celu wprowadzenia do obrotu.

5. CNK nabywa na mocy Umowy prawo dalszej odsprzedaży Utworu w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Zleceniobiorcy, a także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
6. Przeniesienie praw autorskich majątkowych nastąpi w dniu przyjęcia Utworu przez CNK, co zostanie potwierdzone przez obie Strony w drodze korespondencji e - mail. W okresie od dnia dostarczenia Utworu do momentu jego przyjęcia przez CNK, Zleceniobiorca zezwala CNK na korzystanie z Utworu na polach eksploatacji wskazanych w Umowie, bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia.
7. Zleceniobiorca zezwala CNK na wykonywanie praw zależnych do Utworu tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z Utworu zależnych oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielało CNK.
8. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że Utwór nie naruszy jakichkolwiek praw Stron lub osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej.
9. Zleceniobiorca na własny koszt przejmie odpowiedzialność CNK w związku z wszelkimi roszczeniami, stratami, szkodami lub podstawami do roszczeń, wynikającymi z naruszenia przez Utwór jakichkolwiek praw własności intelektualnej strony trzeciej.
10. Jeśli używanie Utworu stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Zleceniobiorca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
    1) uzyskać dla CNK prawo dalszego użytkowania Utworu lub
    2) zmodyfikować Utwór tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.

§ 9
Kary umowne

1. CNK będzie uprawnione do naliczenia kar umownych w przypadku:
   1) każdorazowego niewykonania przez Zleceniobiorcę zadania, do którego realizacji Zleceniobiorca był zobowiązany na podstawie Umowy i OPZ, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto[5] wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy przypadek;
   2) zwłoki Zleceniobiorcy w stosunku do terminów wskazanych w Umowie, harmonogramie lub ustalonych w trybie roboczym, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
   3) innego niż wskazane w pkt 1–2 powyżej nienależytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy taki przypadek.
2. Kary umowne określone powyżej podlegają kumulacji.

[5] Kary umowne naliczone zostaną od kwoty netto w przypadku podatników VAT

3. CNK ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez CNK kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10
Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim stopniu, w jakim jest to wynikiem działania siły wyższej. Siła wyższa obejmuje w szczególności takie zdarzenia jak klęski naturalne, w tym między innymi trzęsienia ziemi, pożary, powodzie, katastrofy budowlane, działania osób trzecich, w tym organów państwowych albo samorządowych. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać uprawdopodobnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
2. Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę na adres mailowy: zbadai@kopernik.org.pl o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie uprawdopodabniając jej zaistnienie i określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w stopniu, w jakim jest to możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich alternatywnych środków działania umożliwiających realizację Umowy.
3. Strona niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zakończeniu działania siły wyższej i będzie kontynuować realizację Umowy od momentu zakończenia działania siły wyższej.

§ 11
Korzystanie z materiałów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania udostępnionych mu materiałów i danych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do korzystania z tychże informacji i materiałów jedynie przy użyciu narzędzi informatycznych uzgodnionych z CNK.
3. Naruszenie zapisów niniejszego paragrafu traktowane będzie jako nienależyte wykonanie Umowy i może skutkować rozwiązaniem Umowy, nałożeniem przez CNK kary umownej, jak również dochodzeniem odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 12
Dane osobowe

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów RODO, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy, oraz do jego stosowania w zakresie, w jakim dotyczy przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy. Spełnienie obowiązku informacyjnego następuje zgodnie z:
   1) art. 13 RODO – w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą;
   2) art. 14 RODO – w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony CNK za realizację Umowy w zakresie realizacji projektów dla szkół są: Pani Angelika Jarota, adres e-mail: angelika.jarota@kopernik.org.pl, oraz Pani Anna Macioch, adres e-mail: anna.macioch@kopernik.org.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zleceniobiorcy jest …… adres e-mail: ……..

3. Ilekroć w Umowie jest mowa o trybie roboczym, Strony rozumieją przez to ustalenia dokonane przez Strony za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w Umowie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana wskazanych w Umowie osób, danych osobowych, danych adresowych, adresów poczty elektronicznej lub telefonów nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po pisemnym zawiadomieniu tej Strony.
6. Ewentualne spory wynikłe z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby CNK.
7. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
   Załącznik nr 1 – zgoda na wykorzystanie i przetwarzanie wizerunku,
   Załącznik nr 2 – wzór rachunku,
   Załącznik nr 3 – obowiązek informacyjny CNK.

..... ……

CNK **Zleceniobiorca**

Załącznik nr 1 do Umowy

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Niniejszym nieodpłatnie udzielam **Centrum Nauki Kopernik** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisanemu do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr. 2/06, REGON 140603313 (zwanemu dalej „**CNK"**), prawa do wykorzystania mojego wizerunku, utrwalonego podczas wszystkich wydarzeń organizowanych w związku z realizacją Umowy, w materiałach służących promocji tego wydarzenia w dowolnej formie poprzez ich:

1) *umieszczenie w wewnętrznych i zewnętrznych reklamach CNK związanych z promocją jego statutowej działalności,*
2) *opublikowanie na stronie internetowej www.kopernik.org.pl na profilach CNK w serwisach społecznościowych: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok, Padlet oraz sieci Google, w materiałach sponsorskich, partnerskich, newsletterach, w prasie offline, online,*
3) *udostępnienie partnerom CNK, w celu promocji wydarzenia w serwisach społecznościowych: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok oraz sieci Google, na materiałach sponsorskich, partnerskich, newsletterach, w prasie offline, online*[6]*.*
4) *w materiałach promocyjnych, w publikacjach medialnych, w spotach telewizyjnych i kinowych.*

Zgody na rozpowszechnianie wizerunku w zakresie wskazanym powyżej udzielam na czas *5 lat* od chwili jego utrwalenia. Zostałem poinformowany/a, że zgoda ma charakter dobrowolny i może być w każdej chwili cofnięta.

……..

Data i podpis

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (00-390), wpisane do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr. 2/06, REGON 140603313). Wyrażam zgodę na to, aby moje dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego podczas wszystkich wydarze organizowanych w związku z realizacją Umowy były przetwarzane przez CNK w zakresie niezbędnym do realizacji celu jakim jest promowanie informacji dotyczących działalności statutowej administratora danych osobowych, w szczególności związanych z ....., przez *okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania przez CNK /.....lat od chwili utrwalenia mojego wizerunku*[7] lub do momentu wycofania zgody.
Zgodę można wycofać w każdym dowolnym momencie wysyłając wiadomość na adres e-mail: ……[8] lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby administratora danych osobowych. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

……..

Data i podpis

[6] Zapis kursywą jest przykładowy; należy wypełnić zgodnie z potrzebami CNK
[7] Wybrać właściwe i usunąć w zbędnym zakresie
[8] Wskazać email osoby merytorycznej/opiekuna wydarzenia

Załącznik nr 2 do Umowy

RACHUNEK
Z TYTUŁU REALIZACJI

1. **UMOWY ZLECENIA** Nr ……... z dnia ……

Wystawca rachunku:
Imię i nazwisko
.....
PESEL:…….....data ur.....
Adres e-mail:
…….....

Oświadczam, że z tytułu zawartej umowy zlecenia, w miesiącu ……., w okresie od……. do……przepracowałem(-am) ……. godzin, za które przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości ……. zł (słownie: ……).

2. **OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

Oświadczam, że jestem:
- ☐ Studentem/uczniem szkoły ponadpodstawowej i nie ukończyłem 26 lat
- ☐ Emerytem
- ☐ Rencistą
- ☐ Żadne z powyższych

Oświadczam, że aktualnie mam odprowadzane składki z tytułu:
- ☐ Umowy o pracę (zawarta na czas nieokreślony/na czas określony od …….do …….)
- ☐ Umowy zlecenia na rzecz innego Zleceniodawcy (zawarta na okres od ……do ……....)
- ☐ Pozarolniczej działalności gospodarczej
- ☐ Z innego tytułu (określić tytuł) …….
- ☐ Nie dotyczy

Oświadczam, że na dzień wypełnienia rachunku przychód z wyżej wymienionego tytułu w przeliczeniu na miesiąc…… jest …….. (wpisać odpowiednio: **NIŻSZY, RÓWNY, WYŻSZY**) od kwoty wynagrodzenia minimalnego, tj. **4806 zł brutto.**

…….
(podpis wystawcy rachunku)

Potwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową:

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony CNK)

Załącznik nr 3 do Umowy

Obowiązek informacyjny CNK

Obowiązek informacyjny dla osoby fizycznej, jak również przedstawicieli, reprezentantów, pełnomocników podmiotów oraz wskazanych przez nich osób kontaktowych, z którymi Centrum Nauki Kopernik dąży do podpisania, a następnie wykonania umowy (dalej: „Umowa").

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik (dalej jako: CNK) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: **„RODO"**), w związku z:

- zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową;
- zawarciem i wykonywaniem Umowy z naszym kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa jako osoba uprawniona do jego reprezentacji lub jako pełnomocnik (dalej jako: **„Reprezentant"**);
- wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy (dalej jako: **„Osoba kontaktowa"**).

Administrator danych osobowych i dane kontaktowe	**Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Z Administratorem danych można się skontaktować: - pisząc na powyższy adres siedziby, - elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: info@kopernik.org.pl, - poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	Administrator wyznaczył **inspektora ochrony danych**, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować: - pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD, - wysyłając e-mail na adres: iod@kopernik.org.pl.
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK	Jeżeli jest Pani/Pan **stroną** Umowy zawartej z nami, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane **w celu**: - **zawarcia i wykonania umowy łączącej Panią/a z nami** – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); - **ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/em Umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych** – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; - **spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego** (np. wobec urzędów skarbowych, jak również w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowanie, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

	Jeżeli jest Pani/Pan **Reprezentantem lub Osobą kontaktową naszego kontrahenta,** Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane **w celu**: - **zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową** – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość zawarcia i wykonywania Umowy łączącej nas z naszymi kontrahentami; - **ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową** – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; - **spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego** (np. w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowaniem, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
Źródło pochodzenia danych i kategorie odnośnych danych osobowych	Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że **otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta** oraz że ich zakres obejmuje: - w przypadku **Reprezentantów**: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane określone w dokumencie, z którego wynika Pani/Pana prawo do reprezentowania naszego kontrahenta (np. pełnomocnictwa); - w przypadku **Osób kontaktowych**: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe).
Kategorie odbiorców danych osobowych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii: - organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Minister Nauki, Minister Edukacji; - podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy); - nabywcy wierzytelności; - upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe); - świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i nowych technologii, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne i windykacyjne; - pracownicy agencji pracy tymczasowej.
Okres przechowywania danych osobowych	Jeżeli jest Pani/Pan **stroną Umowy** zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu: - wykonania **Umowy** – **do momentu** jej rozwiązania lub wygaśnięcia; - **ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami** - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu; - **wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych** - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. - dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

	Jeżeli jest Pani/Pan **Reprezentantem lub Osobą kontaktową**, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu: - **zawarcia i wykonania Umowy** – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, lub wygaśnięcia Pani/Pana prawa do reprezentowania kontrahenta, lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Reprezentantem lub Osobą kontaktową w zakresie Umowy; - **ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami** - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta; - **wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych** - do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. - dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
Przysługujące Pani/Panu prawa	Ma Pani/Pan **prawo** dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej. - do wniesienia skargi do organu nadzorczego (www.uodo.gov.pl) zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście https://www.dataprivacyframework.gov/list co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq .
Prawo sprzeciwu	Ma Pani/Pan prawo do wniesienia **w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu:** - **ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych.** **Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową**, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową. Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu

	lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykażemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.
Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania	**Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy**, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy. **Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową**, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że: - w przypadku, gdy jest Pani/Pan **Reprezentantem** kontrahenta - ich podanie było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje; - w przypadku, gdy jest Pani/Pan **Osobą kontaktową** kontrahenta – ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.